

# 长沙政府采购 公开招标 电子招标文件

采购项目名称：[浏阳市沙市镇集镇环境卫生保洁项目及垃圾外运项目](#)

政府采购编号：[LYCG-202505270014](#)

采 购 人：[浏阳市沙市镇人民政府](#)

采购代理机构：[湖南扬川项目管理有限公司](#)

[2025 年 6 月](#)

# 关键信息

## 一、资格性审查

序号	审查情况
1	法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本原件扫描件;
2	供应商提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》;
3	法人提交法定代表人身份证明原件扫描件或者法定代表人授权委托书原件扫描件以及被授权代表人在投标单位或投标单位依法登记的分支机构近三个月内任意一个月的社保证明并附法定代表人身份证明原件扫描件, 自然人提交身份证原件扫描件;
4	信用记录查询。(由采购人、代理机构进行查询, 无需供应商提供书面申明);
5	其他说明。(非法人组织参与投标需提供的相关证明材料)
6	具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料(根据项目具体履约需求明确);
7	特定资格条件: 无

- 说明:
- 1、供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证, 视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证, 符合基本资格条件的相关条款。供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证, 视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计登记证, 符合基本资格条件的相关条款。
  - 2、资格证明文件原件扫描件须加盖供应商公章。
  - 3、供应商有下列情形之一的, 视为无效投标(★):
    - (1) 有一项资格证明文件未提交的;
    - (2) 提供不符合要求或虚假资格证明文件的;
    - (3) 资格证明文件过了有效期的;
    - (4) 资格证明文件原件扫描件未加盖供应商公章的。
  - 4、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的), 不得参与本项目的政府采购活动。
  - 5、近三个月是指: 2025年 3月至 2025年 5月
  - 6、特定资格条件: 详见第一章投标邀请第三节第 3 条供应商特定资格条件。
  - 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。
  - 8、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加此项目的其他招标采购活动。

## 二、符合性审查

序号	审查情况
1	评标委员会应当对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。
1.01	依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。
1.02	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。
2	
2.01	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的
2.02	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
2.03	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
2.04	投标有效期不足的；
2.05	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
2.06	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。
2.07	投标标的范围小于采购标的范围的
3	不符合★条款
4	投标文件电子文档有病毒
5	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密
6	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密
7	法律、法规规定的其他情形

# 取值范围

1.2.3 权值的取值范围见下表，本采购项目的权值为：

序号	项目	权值的取值
1	价格	30%
2	技术	45%
3	商务	25%
4	其他	0%
$\Sigma (1+2+3+4)=1$		100%

# 报价评审

序号	评审因素		权值
1	投标报价	以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格得分计满分。其他投标人的价格得分统一按 公式计投标报价得分=(评标基准价/投标报价) X 价格权值.注：1. 因落实政府采购政策(价格评审优惠、优先采购)进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价 。2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现证明材料 ;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	30

# 技术评审

序号	评审因素		权值
1	整体管理服务方案及措施	根据投标人针对本项目制定的整体管理服务方案及措施（包括整体管理方案、保洁质量管理方案）进行综合评审：思路明晰合理、措施完整、科学、合理、针对性强的计12分，缺漏项、不合理，实用性、针对性不强的每处扣2分，扣完为止，未提供方案计0分。	12
2	清扫保洁管理维护方案及措施	根据投标人针对本项目制定的清扫保洁管理维护方案方案及措施（包括日常清洁作业方案、工作计划、作业标准、档案管理）进行综合评审：思路明晰合理、措施完整、科学、合理、实用、针对性强的计6分，缺漏项、不合理，实用性、针对性不强的每处扣1分，扣完为止，未提供方案计0分。	6
3	垃圾分类方案	根据投标人针对本项目制定的垃圾分类方案（包括工作计划、方案及作业标准等）进行综合评审：思路明晰合理、措施完整、科学、合理、针对性强的计6分，缺漏项、不合理，实用性、针对性不强的每处1分，扣完为止，未提供方案计0分。	6

4	人员管理方案	根据投标人针对本项目制定的人员管理方案（包括项目管理机构设置、人员配置、岗位责任、考核制度、培训方案）进行综合评审：方案完整、科学、合理、实用、针对性强的计5分，缺漏项、不合理，实用性、针对性不强的每处扣1分，扣完为止，未提供方案计0分。	5
5	质量管理方案及措施	根据投标人针对本项目制定的质量管理方案及措施（包括服务质量保障体系及措施、服务质量保证承诺）进行综合评审：思路明晰合理、措施完整、科学、合理、实用、针对性强的计5分，缺漏项、不合理，实用性、针对性不强的每处扣1分，扣完为止，未提供方案计0分。	5
6	应急处理方案	根据投标人提供的突发事件应急处理方案、反应速度及措施的及时性、完整性、可行性、科学性进行分档计分，方案针对性强、完善、科学，且具有可行性的，计5分；有缺漏项、欠合理的，每处扣1分，扣完为止。未提供方案的不计分。	5
7	合理化建议	根据供应商针对本项目制定的合理化建议进行综合评审：建议合理、科学、具有针对性、可行度高的计6分，缺漏项、不合理的，每处扣1分，扣完为止，未提供方案计0分。	6

## 商务评审

序号	评审因素		权值
1	信息化管理服务	1、投标人承诺使用自主开发、购买或租赁的环卫智慧平台类软件为采购人提供信息化服务的，计2分。 （投标人自有的提供投标人软件著作权证书复印件；投标人购买的提供购买合同或发票复印件及付款凭证；投标人租赁的提供租赁协议复印件及付款凭证）。	2
2	类似业绩	投标人自开标截止之日起36个月内具有类似市政清扫或包含市政清扫项目的，每提供1个计1分，本项最高计3分。 （投标人提供中标通知书及合同关键页并能体现合同金额、服务内容、合同期限等的扫描件并加盖投标人公章，否则不计分；同一个客户业绩只算一份合同）	3
3	企业荣誉	1、投标人自开标截止之日起36个月内获得过区县级或以上政府部门颁发的环卫类荣誉计2分，本项最高计4分。 （提供荣誉证书影印件并加盖投标人公章，否则不计分。）	4
4	项目管理团队	1、投标人拟任项目经理 （1）具有本科及以上学历（含本科）、人社部门颁发的中级及以上（含中级）职称的计2分； （2）具有人社或其认可的机构颁发的劳动关系协调员及有害生物防制员职业资格证书的计1分； （3）自开标截止之日起36个月内获得过区县级或以上政府部门颁发环卫类荣誉证书的计1分； 2、投标人拟任安全主管 （1）具有本科及以上学历（含本科）、具有政府部门颁发的注册安全工程师的计2分；	13

		<p>(2) 具有人社或其认可的机构颁发的三级/高级及以上（含三级/高级）维修电工技能等级证书的计2分；</p> <p>(3) 自开标截止之日起36个月内获得过区县级或以上政府部门颁发荣誉证书的计2分；</p> <p>3、投标人拟任项目其他管理人员</p> <p>(1) 具有人社或其认可的部门颁发的企业人力资源管理师及劳动关系协调员职业资格证书的计2分；</p> <p>(2) 自开标截止之日起36个月内获得过区县级或以上政府部门颁发先进个人荣誉证书的计1分；</p> <p>以上人员提供证书复印件（职业资格证书及技能等级证书需提供证书在<a href="http://www.osta.org.cn/">http://www.osta.org.cn/</a>查询截图）以及投标单位近三个月为其缴纳的社保证明材料并加盖公章，否则不计分。</p>	
5	体系认证	<p>投标人具有由国家认可的认证机构颁发的处于有效期内的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系、环境管理体系，每个计1分，最多计3分。（投标人提供证书扫描件及全国认证认可公共服务平台<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>查询结果并加盖投标人公章，否则不计分）</p>	3

## 其他

序号	评审因素	权值
----	------	----

## ★条款汇总

序号	条款内容
1	*将浏阳市沙市镇辖区内的生活垃圾从垃圾中转站装车并外运至湖南浏阳军信环保有限公司（浏阳市生活垃圾焚烧发电厂）。

商务部分，技术部分★号条款未在★条款汇总表中的，请视为无效★号条款。

# 目 录

关键信息	1
第一章 投标邀请	2
第二章 投标须知	5
投标须知前附表	5
正文	11
一、总则	11
二、招标文件	12
三、投标文件	13
四、投标	15
五、开标，资格审查和评标	17
六、中标信息公布	18
七、合同签订	19
八、其他规定	20
第三章 评标方法及标准（综合评分法）	21
评标方法及标准前附表	21
评标因素及标准	22
正文	26
第四章 技术规格、参数与要求	30
第五章 政府采购合同	56
第六章 投标文件的组成	67
一、封面	68
二、投标函	70
三、开标一览表	72
四、分项价格表	73
五、商务响应偏离表	74
六、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表	75
七、中小企业声明函	81
八、供应商认为需提供的其他资料	82
九、货物服务说明一览表	83
十、技术响应偏离表	84
十一、投标货物服务符合招标文件规定的证明文件	85
十二、供应商认为需要提供的其他资料	86
十三、电子开标一览表	87
十四、资格证明文件封面	88
十五、法定代表人身份证明	90
十六、法定代表人授权委托书	91
十七、供应商具备投标资格的证明文件	92

# 第一章 投标邀请

浏阳市沙市镇人民政府对浏阳市沙市镇集镇环境卫生保洁项目及垃圾外运项目进行公开招标采购，现将采购事项公告如下：

## 一、采购标段名称、编号及预算金额

采购标段名称： 浏阳市沙市镇集镇环境卫生保洁项目及垃圾外运项目

政府采购编号：LYCG-202505270014

采购标段预算：2080437.00元

采购标段最高限价(设定最高限价的)：2080437.00 元

## 二、 采购人的采购需求：

详见招标文件第四章“技术规格、参数与要求”。

是否为定点项目： 否

定点家数和定点方式： /

### 1、采购项目需要落实的政府采购政策：（□根据采购项目特点选择）

（1）强制采购：列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》且属于应当强制采购的节能产品品目 ☐

（2）优先采购：政府采购鼓励采购节能环保产品 ☒ 环保产品 ☐

（3）预留份额：非专门面向中小企业 ☒ 专门面向中小企业 ☐ 联合体形式预留份额 ☐（中小企业份额为，其中中小微企业份额为 /）合同分包预留份额 ☐（中小企业份额为其中中小微企业份额为 /）

（4）价格评审优惠：政府采购促进中小企业 ☒ 监狱企业 ☒ 残疾人福利企业 ☒（监狱企业、残疾人福利企业视同小型微型企业）

### 2、采购进口产品：本项目拒绝（接受或拒绝）进口产品投标。

## 三、 供应商的资格要求：

1、供应商基本资格条件：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

### 3、供应商特定资格条件：

无



- 4、联合体投标。本次招标**不允许**联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：/。
- 5、合同分包：本次招标**不接受**(接受或不接受)合同分包。
- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 7、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

#### 四、招标文件的获取

1、凡符合投标资格要求并有意参加投标者，可在公告发布之日起至提交投标文件截止之日通过登录《长沙政府采购网》(<http://changs.ccg-p-hunan.gov.cn>)、《湖南省公共资源交易服务平台》(<https://changsha.hnsggzy.com>)免费下载招标文件。

2、电子招标文件获取方式：投标截止时间前，供应商登录“湖南省公共资源交易服务平台”中进入“长沙政府采购电子交易系统”(<http://zfcg.csggzy.cn/TPBidder/memberLogin>)”进行格式化电子招标文件的下载。

3、各供应商自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。

#### 五、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：2025- 6 - 30 （北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝(☆)。

开标时间及地点：2025- 6 - 30 （北京时间）。长沙公共资源交易中心[长沙岳麓区岳华路 279 号（岳华路与府中路交汇处）]

2、电子标项目实行网上投标，具体操作为供应商在“湖南省公共资源交易服务平台”，登录“长沙政府采购电子交易系统”(<http://zfcg.csggzy.cn/TPBidder/memberLogin>)”上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 200MB，超过此容量的文件将被拒绝。

#### 六、招标文件公告期限：

招标文件公告期限：2025- 6 - 9 17:00 至 2025- 6 - 16 17:00 止（5 个工作日）。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式（能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为符合法律、法规要求的书面形式。）向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

#### 七、疑问及质疑：

供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

#### 八、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购人：浏阳市沙市镇人民政府

地 址： 浏阳市沙市镇书院路339号

联系人： 王永      电 话： 13517481005

**采购代理机构： 湖南扬川项目管理有限公司**

地 址： 浏阳市集里街道庆泰路碧桂园商业街504栋205室

联系人： 黎海燕、李娜

邮 编： 410300

电 话： 17267311602、15974236466

传 真： /

E-MAIL： /

## **九、 招标代理服务 fee**

本项目招标代理服务费： 38000 元，由采购人向代理机构支付， 供应商投标报价中无须包含此费用。

采购人委托代理机构代理事项内容：

（1）起草、编制采购文件。（2）组织专家论证。（3）制作、发布采购信息公告。（4）依法组建评审委员会。（5）邀请财政部门及有关部门现场监督。（6）组织开标、评标活动，记录、整理评审委员会的评审意见，协助评审委员会编写评审报告，提交评审报告给采购人确认，协助采购人确认中标供应商。（7）制作、发布中标信息公告。（8）发送供应商中标通知书。（9）答复供应商的询问， 配合采购人答复质疑，组织质疑复核，配合财政部门的投诉处理。（10）依据招投标文件对供应商起草的合同进行审查。（11）报送、备案和保存采购活动有关文件和资料。（12）对采购活动的采购文件档案存档。（13）整理并向采购人移交采购活动的采购文件档案。（14）配合采购人组织采购项目的验收。（15）法律法规规定的其他事项。

## **十. 招标人补充其他内容**

1. 本招标项目采用电子化招标采购，请供应商在湖南省公共资源交易服务平台（<https://changsha.hnsggzy.com>）中登录长沙政府采购电子交易系统（<http://zfcg.csggzy.cn/TPBidder/memberLogin>）下载 CSZF 或 CSCF 格式的电子招标文件。

2、请供应商在湖南省公共资源交易服务平台下载专区中及时下载安装最新版本“政府采购电子投标文件制作工具”、“政府采购 CA 驱动”。参与投标的供应商需使用电子标书编制软件制作 CSTF 格式投标文件。

3、因电子招投标需要，投标人应及时办理企业数字证书（含电子签章），具体办理流程详见湖南省公共资源交易服务平台或湖南省公共资源交易服务平台数字证书专区。

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

注：本项目启用的条款请在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	浏阳市沙市镇集镇环境卫生保洁项目及垃圾外运项目
第 2.1 款	采购人	名称：浏阳市沙市镇人民政府 地址：浏阳市沙市镇书院路339号 联系人：王永 联系电话：13517481005
第 2.2 款	采购代理机构	名称：湖南扬川项目管理有限公司 地址：浏阳市集里街道庆泰路碧桂园商业街504栋205室 联系人：黎海燕、李娜 联系电话：17267311602、15974236466
第 2.6 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标。 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品。
第 3.1 款	供应商资格条件	<p>1、基本资格条件：供应商应提供资格审查资料：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>3、特定资格条件：详见第一章投标邀请第三节第 3 条供应商特定资格条件。</p> <p>4、联合体投标：本次招标不允许联合体投标。接受联合体投标的，应满足下列要求：</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		/ 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。
第 6.1 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织， 时间：/ 地点：/ 联系人：/，或者在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。
第 6.2 款	供应商要求澄清招标文件的时间	2025- 6 - 18 17:00 前。
<b>二、招标文件</b>		
第 8.2 款	非实质性要求条款允许偏离的最多项数或范围	非实质性要求条款允许偏离的最多项数 $\geq 10$ 项将导致投标无效。
第 7.4 款	招标文件公告期限	2025- 6-9 17:00 至 2025- 6 - 16 17:00
第 9.2 款	信息公告媒体	长沙政府采购网 ( <a href="http://changs.ccp-hunan.gov.cn">http://changs.ccp-hunan.gov.cn</a> ) 、湖南省公共资源交易平台 ( <a href="https://changsha.hnsggzy.com">https://changsha.hnsggzy.com</a> )
第 22.1 款	提交投标文件截止时间	2025- 6-30 (北京时间)
<b>三、投标文件</b>		
第 14.1 款	投标报价的规定	按采购文件第四章技术规格、参数与要求要求报价。
第 14.5 款	采购预算、最高限价(如果设)	采购预算：2080437.00 (元) 如果设定最高限价， 最高限价：2080437.00 (元)

第 16.4 款	样品提供的规定	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，</p> <p>提交的时间： /</p> <p>地点： /。</p> <p>1、样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准详见第三章及第四章。</p> <p>2、中标人提供的样品保管、封存规定：</p>
----------	---------	---

条款号	条款名称	编列内容规定
		/
第 17.1 款	投标有效期	90 日（日历日）
第 18.1 款	投标保证金	根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的投标保证金。
第 21 款	电子投标文件编制	电子投标文件必须使用湖南省公共资源交易服务平台发布的“电子投标文件制作工具”编制生成。
第 20 款	投标文件份数	电子文件：供应商应准备所投项目的电子投标文件一份
<b>四、投标</b>		
22	投标文件的递交	实行网上投标，供应商必须在采购文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录长沙政府采购电子交易系统 (http://zfcg.csggzy.cn/TPBidder/memberLogin) 完成文件递交。
第 24.1 款	分包	<input type="checkbox"/> 允许分包。 分包内容： 分包金额/和资质要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包
<b>五、开标、资格审查和评标</b>		
第 26.1 款	需要宣布的其他内容	无
第 26.2 款	解密时长	30 分钟
<b>六、中标信息公布</b>		
第 31.2 款	确定中标人的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 <input type="checkbox"/> 随机抽取的方式。
<b>七、合同签订</b>		
第 34.1 款	履约担保	根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的履约担保。
<b>八、其他规定</b>		
条款号	条款名称	编列内容规定
第 38.1 款	招标代理服务费	招标代理服务费：38000 元，由采购人向代理机构支付。

第 39.1 款	其他规定	<p>根据《关于修改招标采购文件范本及明确事项的通知（三）》长采管[2016]12 号要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1、信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式：由采购人或采购代理机构在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>5、信用信息的使用规则：留存备查。</p>
----------	------	--

**长沙市公共资源交易事前信用承诺书**  
**（供应商、竞买人、受让人等交易主体适用范本）**

为推进社会信用体系建设，营造诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法、公平竞争的交交易形象，本人作为（单位名称）的法定代表人代表本单位作出以下诚信承诺：

- （一）本单位填报或提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料和信息，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、篡改、虚假成份。
- （二）严格依照国家、湖南省和长沙市关于公共资源交易的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易活动；积极履行社会责任，促进廉政建设。
- （三）严格遵守长沙市公共资源交易市场主体信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易市场主体信息库中信息。
- （四）参与公共资源交易活动系本单位自愿行为。保证无组织或参与围标、串标、出卖（借）、转让资质证书或接受他人挂靠投标、以他人名义参与竞争或以其他方式弄虚作假骗取中标（成交）、恶意报价、恶意投诉等违法违规行为。
- （五）守合同、重信用，加强单位诚信建设。保证无恶意提高造价、违约毁约等行为。自觉维护公共资源交易良好秩序，自觉接受行政监督部门、纪检监察机关、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。
- （六）本单位自愿接受公共资源交易监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），执行诚信不良行为记录联合惩戒措施，触犯法律的，依法承担法律责任。
- （七）本人郑重作出上述承诺。本人和单位员工均已熟悉诚信承诺内容并认真践行承诺。

法定代表人签名：

单位名称（盖章）：

年      月      日



湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

长沙市政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	谢俊峰	湘江中路支行公司业务管理经理	84919503; 13687320956
光大银行长沙分行	唐红英	溁湾支行行长	89750053; 18673166920
建设银行湖南省分行	颜国恒	芙蓉中路支行	88665238; 13574801920
农业银行湖南省分行	李 宁	天心区支行副行长	85114839; 13975813058
中国银行湖南省分行	刘 毅	丽臣路支行行长	82741897; 13808436058
长沙银行	钟柯	金城支行公司业务部总经理	84413595; 13875880163
邮储银行长沙分行	严春燕	岳麓支行副行长	85579459; 13875864330

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555

湖南农业信用担保有限公司	彭球	0731-89761702/13875980906
	邓霞英	0731-89761706/13574125851

## 正文

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 供应商系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.5 服务是政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的服务，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【投标须知前附表】**中规定的供应商基本资格条件和特定资格条件。

3.2 本章第3.1款规定接受联合体形式投标的，供应商除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例，以及合同款项支付具体规定。

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（4）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

#### 4. 投标费用

4.1 供应商应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 保密

5.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 6. 组织现场考察或者召开答疑会

6.1 采购人或者采购代理机构组织现场考察或者召开开标前答疑会的，获取招标文件的潜在供应商应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

6.2 采购人或者采购代理机构召开开标前答疑会的，获取招标文件的潜在供应商应按【投标须知前附表】规定的时间，以书面形式将提出的问题送达采购代理机构，以便采购人或者采购代理机构在会议期间澄清。答疑会后，对供应商所提问题的澄清，采购代理机构将按本章第 10.1 款或第 10.2 款相应规定办理。

6.3 潜在供应商现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

6.4 采购人或者采购代理机构不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。供应商一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件的构成

7.1 招标文件共六章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准

第四章 技术规格、参数及要求

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件的组成

7.2 本章第 10.1 款对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7.3 采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公告等通知，采购代理机构将通过【投标须知前附表】指定媒体公开发布，【投标须知前附表】指定媒体信息发布内容存在差异的，以长沙政府采购网发布的公告为准。供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注指定媒体的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

7.4 招标公告的公告期限为 5 个工作日。公告期限自长沙政府采购网最先发布公告之日起算。

7.5 供应商应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解

不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

## 8. 偏离与实质性响应

8.1 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为投标无效。

8.2 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，在超出允许偏离的最多项数（条款数之和）或范围时，在评标时将其视为投标无效。非实质性要求条款允许偏离的最多项数或范围见【投标须知前附表】。

## 9. 招标文件的获取

9.1 招标文件提供期限自开始发出之日起不少于五个工作日。

9.2 凡符合资格要求并有意参加投标的供应商，登录**投标须知前附表**指定的信息公告媒体免费下载招标文件，指定的媒体名称见**投标须知前附表**，代理机构不再收取任何招标文件费用。

9.3 各供应商自行在**投标须知前附表**指定的网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人、代理机构概不负责。

9.4 招标文件的电子版本，以在政府采购网站公告的为准。

## 10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改应在招标文件指定的媒体上发布澄清或者修改公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在【**投标须知前附表**】规定的提交投标文件截止时间 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

# 三、投标文件

## 11. 投标语言

11.1 除专用术语外，供应商提交的投标文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

## 12. 计量单位

12.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由商务技术文件、资格证明文件两册组成。各册的内容如下：

### 第一册 商务技术文件

#### 商务部分

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项价格表
- 四、商务响应/偏离表

五、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表

六、 供应商认为需提供的其他资料

## 技术部分

七、货物说明一览表

八、技术响应/偏离表

九、投标货物符合招标文件规定的证明文件

十、 供应商认为需提供的其他资料

## 第二册 资格证明文件

十一、法定代表人身份证明

十二、授权委托书

十三、 供应商具备投标资格的证明文件

13.2 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。**在投标文件目录中属于该节点内容的必须上传或填写在节点的对应位置， 未按要求填写或上传的， 相应责任由供应商自行承担。**

13.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定， 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

13.4 供应商未将资格证明或商务技术相关文件上传到对应文件册的视同未提交。

13.5 供应商应确保提供的证明材料电子件能在电脑上正常阅读、识别和判断。

## 14. 投标报价

14.1 供应商应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，按**【投标须知前附表】** 的规定进行报价。

14.2 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容。否则，在评标时不予核减。

14.3 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价， 不接受选择性报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

14.4 供应商在提交投标文件的截止时间前修改投标报价的，应同时修改投标文件中相应内容。此修改应符合本章第 22.1 款的相关规定。

14.5 采购人可以在采购预算额度内合理设定最高限价。 供应商的投标报价不得超过采购项目最高限价。采购项目采购预算、最高限价（如果设）见**【投标须知前附表】**。

14.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标， 在评标时将其视为投标无效。

## 15. 供应商的资格证明文件

15.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评标时将其视为无效投标。

## 16. 投标货物符合招标文件规定的证明文件

16.1 供应商应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 供应商在货物说明一览表中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原

产地证明及出厂合格证明。

16.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据， 并须提供：

- (1) 货物主要性能和参数的详细说明；
- (2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标， 供应商应提供具体参数值。

16.4 采购人、采购代理机构一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

**投标须知前附表**规定供应商在投标时提供样品的， 供应商有以下情形之一的，在评标时将其视为无效投标。

- (1) 未在投标须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与投标文件提供样品的规格、型号不一致的。

## 17. 投标有效期

17.1 除**【投标须知前附表】**另有规定外，投标有效期为 90 日， 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标有效期不足的投标，在评标时将其视为投标无效。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的， 其投标在原投标有效期期届满后将不再有效； 供应商同意延长的，不允许修改或撤回投标文件。

## 18. 投标保证金

18.1 根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的投标保证金。

## 19. 投标文件的签署

19.1 电子投标文件： 供应商应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

19.2 供应商确认投标后，应从湖南省公共资源交易服务平台上下载“政府采购电子投标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件。

19.3 供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入交易系统的，该投标文件视为无效投标文件。

19.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。

## 四、投标

20. 供应商应准备所投项目的电子投标文件一份， 此投标文件须根据招标人提供的后缀名为 CSZF 或 CSCF 格式的电子招标文件进行制作。

### 21. 电子投标文件的编制

21.1 供应商应使用长沙政府采购电子交易系统认可的电子投标文件制作工具制作投标文件（ 含澄清、说明文

件)；电子投标文件制作工具可在“湖南省公共资源交易服务平台”下载专区栏目中下载。在安装此软件之前，须先安装 office2010 及以上版本。)

21.2 供应商应使用长沙政府采购交易系统认可的 CA 数字证书(含电子签章) 进行系统登录、身份识别、签章、文件加解密等。CA 数字证书具有唯一性，仅限于本单位在电子化政府采购活动中使用，不得转让和出借；

21.3 供应商在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并根据招标文件要求将相关内容上传或填写到对应的节点位置，**未按要求填写或上传的，相应责任由供应商自行承担；**

21.4 供应商应根据招标文件要求，对电子投标文件进行盖章、签字(含电子签章)；

21.5 电子投标文件编写完成后，供应商应对电子投标文件进行固化，并通过 CA 数字证书进行加密。

## **22. 投标文件的递交**

22.1 电子标实行网上投标，供应商必须在招标文件规定的投标截止时间前在“湖南省公共资源交易服务平台”中登录“长沙政府采购电子交易系统”完成投标文件上传。本项目电子投标文件最大容量为 200MB，超过此容量的文件将被拒绝。如果多次上传均告失败，请拨打咨询电话(400-928-0095 或 0731-89938899 转政府采购电子交易系统技术支持)。

按本通用条款第 10 条规定，招标文件发生实质性修改后，供应商须撤回原电子投标文件，根据最新招标文件重新制作投标文件并再次上传。

22.2 投标时间截止后不再接受投标文件。因供应商自身原因导致未能在规定时间内上传投标文件的，相应责任由供应商自行承担。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如果遇到文件递交问题，请及时咨询。

## **23. 投标文件的修改和撤回**

23.1 投标方在提交电子投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

23.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

## **24. 分包**

24.1 供应商拟在中标后可将中标项目进行分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

24.2 中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

24.3 不符合招标文件中有关分包、转包规定的，其投标将被拒绝。

## **25. 串通投标行为**

25.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、 供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

25.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装。

## 五、开标，资格审查和评标

### 26. 开标

26.1 采购代理机构在规定时间内组织网上开标。供应商在湖南省公共资源交易服务平台中登陆“长沙政府采购不见面开标大厅”，参与项目网上开标会。

26.2 投标截止时间到达以后，供应商在规定时间内对电子投标文件进行解密并在网上进行开标、唱标，同步在网上公布开标结果。

26.3 因供应商自身原因，未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为无效投标文件，相应责任由供应商自行承担。

26.4 如开标时出现系统、网络等故障，为保障采购活动公开、公平、公正、有序开展，采购人可采取延期开标或延长文件上传、解密时间等措施，供应商不得对此持有异议。

### 27. 资格审查

27.1 开标结束后，采购人及采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。

27.2 在资格审查时，采购人及采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询内容：本章第 3.3 款第 (4) 项规定；

(2) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、湖南信用网 (<https://credit.hunan.gov.cn>) 和湖南省政府采购网 ([www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn))；

(3) 信用信息查询的截止时点：提交投标文件的截止时间；

(4) 信用信息的使用原则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

(5) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。

27.3 投标文件属下列情况之一的，投标无效：

- (1) 不符合本章第 3 条供应商的资格要求的；
- (2) 联合体没有提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 未按招标文件要求提交资格证明文件或投标文件中资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

27.4 对未通过资格审查的供应商，采购人及采购代理机构应当告知其未通过的原因。



27.5 合格供应商不足 3 家的，不得进入评标环节。

27.6 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查。资格预审合格的供应商在提交投标文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明材料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。

## **28. 评标委员会**

28.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

28.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

28.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

## **29. 评标**

29.1 评标委员会按照第三章评标方法及标准规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

## **30. 电子招投标的应急措施**

在电子化政府采购交易过程中，如遇不可抗力及停电、系统故障等情况短时间内无法恢复正常的，采购人应暂停开、评标等交易活动，并如实记录相关情况。待故障和问题解除后，恢复交易活动。

# **六、中标信息公布**

## **31. 中标通知书与中标信息公布**

31.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将资格审查报告和评标报告送采购人。

31.2 采购人应当自收到资格审查报告和评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

31.3 采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标文件指定的媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

31.4 采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## **32. 供应商询问及质疑**

32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

32.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

32.3 本章第 32.2 款所称供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.4 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

32.5 质疑书应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- （2）质疑事项；
- （3）事实依据及相关证明材料；
- （4）相关请求及主张。

32.6 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位章。质疑书由授权代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

32.7 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起 7 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

32.8 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

32.9 供应商提出质疑的，应以书面形式（能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为符合法律、法规要求的书面形式。）向采购人和采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

32.10 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体组成后提出的质疑事项应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

32.11 质疑函按中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“下载专区”的“政府采购供应质疑函范本”和“质疑函制作说明”制作。

## 七、合同签订

### 33. 签订合同

33.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

33.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

33.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

33.4 中标合同将在招标文件指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 34. 履约担保

根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的履约担保。

### 35. 政府采购合同履行中数量的变更

35.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、其他规定

### 36. 政府采购政策

36.1 强制采购：对列入财政部、国家发展改革委发布《节能产品政府采购品目清单》且属于应当强制采购的节能产品，按其规定实行强制采购。

36.2 优先采购：对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购节能产品，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》的环境标志产品，实行优先采购，评审时按相应评标方法给予价格折扣或者加分。

36.3 价格评审优惠：支持中小企业，对小型和微型企业产品给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

36.4 优先采购产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇（供应商自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）；中小企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”中的一项重复计算；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

36.5 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

36.6 符合本章第 36.1 款、第 36.2 款、第 36.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）非强制采购节能产品：提供《节能产品政府采购品目清单》所在页（截图）或证书（复印件）。

（2）环境标志产品：提供《环境标志产品政府采购品目清单》所在页（截图）或证书（复印件）。

（3）中小企业：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明》（格式）。

（4）监狱企业：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

36.7 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向【投标须知前附表】附页 2-2 所列金融机构和担保机构

询问。

### 37. 招标不足三家处理

37.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

37.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 38. 招标代理委托内容及服务费

38.1 招标代理委托内容：

（1）起草、编制采购文件。（2）组织专家论证。（3）制作、发布采购信息公告。（4）依法组建评审委员会。（5）邀请财政部门及有关部门现场监督。（6）组织开标、评标活动，记录、整理评审委员会的评审意见，协助评审委员会编写评审报告，提交评审报告给采购人确认，协助采购人确认中标供应商。（7）制作、发布中标信息公告。（8）发送供应商中标通知书。（9）答复供应商的询问，配合采购人答复质疑，组织质疑复核，配合财政部门的投诉处理。（10）依据招投标文件对供应商起草的合同进行审查。（11）报送、备案和保存采购活动有关文件和资料。（12）对采购活动的采购文件档案存档。（13）整理并向采购人移交采购活动的采购文件档案。（14）配合采购人组织采购项目的验收。（15）法律法规规定的其他事项。

38.2 本项目招标代理服务费由采购人向代理机构支付，供应商投标报价中无须包含此费用。

### 39. 需要补充的其他内容

39.1 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

### 第三章 评标方法及标准（综合评分法）

#### 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款请在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.2 款	评标因素和标准	见附页 3-1
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	按本章正文规定修正
第 5.8 款	提供相同品牌产品，评审得分相同时，确定中标人推荐资格规定	<input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。（提示：也可另行规定） <input type="checkbox"/> 随机抽取方式确定。
第 5.9 款	非单一产品采购项目 的核心产品	<input type="checkbox"/> 核心产品为：/
		（提示：根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定具体产品为核心产品） <input type="checkbox"/> 两家及以上供应商提供相同产品的价格总和均超过该项目包各自投标总价/ %的，为核心产品。（提示：也可另行规定）
	技术、价格得分或总得分调整	1、节能产品： 技术加分=技术分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。 2、环境标志产品： 技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）。

第 5.2 款	价格评审优惠	<p>①小微企业、福利企业和监狱企业的价格给予扣除优惠，其中货物、服务类项目给予 10%-20%的价格扣除优惠，工程项目给予 3%-5%的价格扣除优惠，用扣除后的 价格参与评审，<b>本项目具体扣除比例为 10%，不重复享受政策；</b></p> <p>②大中型企业与小微企业组成联合体，且联合体协议中约定小型或微型企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上的，给予 4%-6%的价格扣除， 用扣除后的价格参与 评审，本项目具体扣除比例为 /%。</p> <p>③大中型企业向小微企业合同分包，且分包协议中约定小型或微型企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，可给予 4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 /%。</p>
	优先采购	<p>①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给 予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 /%、价格 /%。</p> <p>②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予一级 评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 /%、价格 /%。</p> <p>上述两类产品中取其中一类进行加分</p>

附页 3-1

## 评标因素及标准

条款号	评分点名称	评审标准
2.1.1 资格评审	法人营业执照	法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本原件扫描件；
	湖南省政府采购供应商资格承诺函	供应商提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》；
	法定代表或法人授权委托书原件及复印件（含社保证明）	法人提交法定代表人身份证明原件扫描件或者法定代表人授权委托书原件扫描件以及被授权代表人在投标单位或投标单位依法登记的分支机构近三个月内任意一个月的社保证明并附法定代表人身份证明原件扫描件， 自然人提交身份证原件扫描件；
	信用记录查询情况	信用记录查询。（由采购人、代理机构进行查询， 无需供应商提供书面申明）；
	其他说明	其他说明。（非法人组织参与投标需提供的相关证明材料）
	具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料（根据项目具体履约需求明确）	具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料（根据项目具体履约需求明确）；
	特定资格条件	特定资格条件：无
条款号	评分点名称	评审标准

2.1.2 符合性评审	是否满足招标文件商务、技术等实质性要求		评标委员会应当对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。
	投标文件响应性		依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。
	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标		供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。
	投标文件属下列情况之一的，投标无效：		
	未按照招标文件规定要求签署、盖章的		投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的
	投标文件是否超过负最高项数		投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
	投标报价		报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
	投标有效期		投标有效期不足的；
	投标文件含有采购人不能接受的附加		投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
	条件的		
	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形		法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。
	投标标的范围小于采购标的范围的		投标标的范围小于采购标的范围的
	不符合★条款		不符合★条款
	投标文件电子文档有病毒		投标文件电子文档有病毒
	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密		投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密
	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密		选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密
	法律、法规规定的其他情形		法律、法规规定的其他情形
条款号	评分点名称	分数	评审标准

	投标报价	30	以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格得分计满分。其他投标人的价格得分统一按 公式计投标报价得分= (评标基准价/投标报价) X 价格权值.注: 1. 因落实政府采购政策(价格评审优惠、优先采购)进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价 2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现证明材料 ;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2.2.2 技术评审	整体服务方案及措施	12	根据投标人针对本项目制定的整体管理服务方案及措施(包括整体管理方案、保洁质量管理方案)进行综合评审:思路明晰合理、措施完整、科学、合理、针对性强的计12分,缺漏项、不合理,实用性、针对性不强的每处扣2分,扣完为止,未提供方案计0分。
	清扫保洁管理维护方案及措施	6	根据投标人针对本项目制定的清扫保洁管理维护方案方案及措施(包括日常清洁作业方案、工作计划、作业标准、档案管理)进行综合评审:思路明晰合理、措施完整、科学、合理、实用、针对性强的计6分,缺漏项、不合理,实用性、针对性不强的每处扣1分,扣完为止,未提供方案计0分。
	垃圾分类方案	6	根据投标人针对本项目制定的垃圾分类方案(包括工作计划、方案及作业标准等)进行综合评审:思路明晰合理、措施完整、科学、合理、针对性强的计6分,缺漏项、不合理,实用性、针对性不强的每处1分,扣完为止,未提供方案计0分。
	人员管理方案	5	根据投标人针对本项目制定的人员管理方案(包括项目管理机构设置、人员配置、岗位职责、考核制度、培训方案)进行综合评审:方案完整、科学、合理、实用、针对性强的计5分,缺漏项、不合理,实用性、针对性不强的每处扣1分,扣完为止,未提供方案计0分。
	质量管理方案及措施	5	根据投标人针对本项目制定的质量管理方案及措施(包括服务保障体系及措施、服务质量保证承诺)进行综合评审:思路明晰合理、措施完整、科学、合理、实用、针对性强的计5分,缺漏项、不合理,实用性、针对性不强的每处扣1分,扣完为止,未提供方案计0分。
	应急处理方案	5	根据投标人提供的突发事件应急处理方案、反应速度及措施的及时性、完整性、可行性、科学性进行分档计分,方案针对性强、完善、科学,且具有可行性的,计5分;有缺漏项、欠合理的,每处扣1分,扣完为止。未提供方案的不计分。
	合理化建议	6	根据供应商针对本项目制定的合理化建议进行综合评审:建议合理、科学、具有针对性、可行度高的计6分,缺漏项、不合理的,每处扣1分,扣完为止,未提供方案计0分。
	信息化管理服务	2	1、投标人承诺使用自主开发、购买或租赁的环卫智慧平台类软件为采购人提供信息化服务的,计2分。 (投标人自有的提供投标人软件著作权证书复印件;投标人购买的提供购买合同或发票复印件及付款凭证;投标人租赁的提供租赁协议复印件及付款凭证)。



2.2.3 商务评审	类似业绩	3	<p>投标人自开标截止之日起36个月内具有类似市政清扫或包含市政清扫项目的，每提供1个计1分，本项最高计3分。</p> <p>（投标人提供中标通知书及合同关键页并能体现合同金额、服务内容、合同期限等的扫描件并加盖投标人公章，否则不计分；同一个客户业绩只算一份合同）</p>
	企业荣誉	4	<p>投标人自开标截止之日起36个月内获得过区县级或以上政府部门颁发的环卫类荣誉计2分，本项最高计4分。</p> <p>（提供荣誉证书影印件并加盖投标人公章，否则不计分。）</p>
	项目管理团队	13	<p>1、投标人拟任项目经理</p> <p>（1）具有本科及以上学历（含本科）、人社部门颁发的中级及以上（含中级）职称的计2分；</p> <p>（2）具有人社或其认可的机构颁发的劳动关系协调员及有害生物防制员职业资格证书的计1分；</p> <p>（3）自开标截止之日起36个月内获得过区县级或以上政府部门颁发环卫类荣誉证书的计1分；</p> <p>2、投标人拟任安全主管</p> <p>（1）具有本科及以上学历（含本科）、具有政府部门颁发的注册安全工程师的计2分；</p> <p>（2）具有人社或其认可的机构颁发的三级/高级及以上（含三级/高级）维修电工技能等级证书的计2分；</p> <p>（3）自开标截止之日起36个月内获得过区县级或以上政府部门颁发荣誉证书的计2分；</p> <p>3、投标人拟任项目其他管理人员</p> <p>（1）具有人社或其认可的部门颁发的企业人力资源管理师及劳动关系协调员职业资格证书的计2分；</p> <p>（2）自开标截止之日起36个月内获得过区县级或以上政府部门颁发先进个人荣誉证书的计1分；</p> <p>以上人员提供证书复印件（职业资格证书及技能等级证书需提供证书在<a href="http://www.osta.org.cn">http://www.osta.org.cn</a>/查询截图）以及投标单位近三个月为其缴纳的社保证明材料并加盖公章，否则不计分。</p>
	体系认证	3	<p>投标人具有由国家认可的认证机构颁发的处于有效期内的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系、环境管理体系，每个计1分，最多计3分。（投标人提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>查询结果并加盖投标人公章，否则不计分）</p>

## 正文

### 1. 评标方法

1.1 评标方法：综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第二章正文部分总则第3条“供应商的资格要求”。本采购项目的评标因素和标准见【评标方法及标准前附表】。

1.3 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## 2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件商务、技术等符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、确定中标候选人名单。

## 3. 投标文件符合性审查

3.1 评标委员会应当对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 投标文件属下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标有效期不足的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

## 4. 澄清有关问题

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字（或者加盖单位章）确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4.4 供应商的澄清、说明或者补正可采用电子形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受供应商主动提交的澄清、说明或者补正。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 5. 比较与评价

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

### 5.2 投标报价的修正或调整：

（1）如果有算术错误，投标报价将按本章第 4.2 款进行算术修正及修正次序规则修正。

（2）需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按【**评标方法及标准前附表**】相关规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.3 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价调整 / 投标报价调整）×报价权重分

### 5.4 技术、商务等评分项响应评价

（1）技术、商务等评分项响应评分。按本章第 1.2 款规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

### 5.5 评标总得分

评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… $Fn$  分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… $An$  分别为各项评审因素所占的权重（ $A1 + A2 + \dots + An = 1$ ）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

### 5.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.7 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.8 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.9 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在【**评标方法及标准前附表**】中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 6. 确定中标候选人名单

6.1 评标委员会根据评标结果确定推荐的中标候选人名单，并按供应商综合得分由高到低顺序排列。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件第二章第 31.2 款规定的方式确定中标人。

## 7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **8. 评标报告复核**

8.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.1 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后至中标公告发布前，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.2 供应商对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## **9. 停止评标**

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## **10. 重新组建评标委员会进行评标**

10.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合本办法规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有《政府采购法实施条例》第七十五条规定的违法行为的。

10.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

## 第四章 技术规格、参数与要求

一、项目名称：浏阳市沙市镇集镇环境卫生保洁项目及垃圾外运项目

二、服务期限：壹年，2025年07月01日至2026年6月30日（具体以合同签订内容为准）。

三、项目地点：浏阳市沙市镇集镇范围内（具体内容以合同签订为准）

四、项目预算：2080437.00元

五、服务范围、内容及工作要求

### （一）项目内容：

沙市镇三清一保范围（包含背街小巷保洁、清运）

集镇主干道（清扫、清洗、清运、保洁）	
路名	范围
书院路	沙市大桥—文光中学
建文路	李安定家—仁兴路口
永龙路	李朝品门口—交管站
步行街	农村商业银行—滨河路口
车站路	老派出所—浏北建设
滨河路	法庭—宝丰机械-滨河路沿河风光带全线
老街	农电站—老食品站—区公所—工商所—书院路油坊路口
永社路长制	北盛交界—龙伏交界
互通连接线	收费站—老派出所
宏伊新城	浏北建设-平定路（平定路滨河路口、永社路口）
农贸市场	包含农贸市场路河道保洁（农贸市场小河至捞刀河日常保洁、清理）

美天后腹地、加油站后腹地、国土所后腹地、老街、粮站、区公所、工商所片区腹地、赤马湖大道沿线腹地、滨河路绿化带及新世界后腹地、比一比—文光油坊两边 100 米范围腹地（书院西路）、比一比—沙市大桥，桥上组南侧及李国庆家片区腹地（书	两边屋后小巷腹地，旧沙发、旧木椅及旧木制品回收
工业一期、二期公共区域	沙一路、沙三路、园一路、园二路（新派出所）
公共厕所	2 个
隔离护栏	1800 米
垃圾桶、果皮箱保洁	
其他单位（垃圾清运）企业	
沙市镇人民政府、沙市派出所、沙市自然资源所、沙市人民法院、地电电力服务有限公司、邮政分局、国税局沙市分局、沙市市场监督管理所、交通局北区执法中队、北区森林派出所、北区中心林业站、农村商业银行沙市支行、交警沙市中队、沙市法庭、电信分局、沙市卫生院、横山头水库管理所、武深高速沙市收费站、长沙银行支行、移动公司、浏阳九中、文光中学、沙市完小、宏伊新城、星月安防、圣府木业、兰亭集势、佳海产业园、贵太太、瑞腾置业、宏安暖通、冠湘木业、湖南奥斯利食品有限公司、原湖南立康制衣地块、浏阳市飞宇混凝土有限公司、湖南辉腾再生物资回收有限公司、湖南高鹏木艺有限公司、湖南盼盼木制品有限公司、湖南顺捷木业有限公司、湖南大周门业有限公司、湖南现代技工职业学校、维也纳酒店、老粮管站、教师新村、老供销社等，如在合同期内新增加企业，同样要进行环境卫生保洁及清运。	

要求说明：

1、所有垃圾必须全部拖至镇垃圾压缩站并负责集中进行压缩处理；

2、保洁全天从早至晚，洒水每天必保证两次以上，垃圾清运必须保证桶内垃圾不能太满，不许溢出桶外，垃圾桶和不锈钢垃圾外箱要求每月清洗二次。

3、集镇规划区内的人行道及集镇隔离护栏每月要求至少清洗二次，纳入月考评分。

4、镇容环卫作业范围：街道长度以起止地点为长，宽度以街道两边临街建筑物墙对墙为宽（“非法小广告”清理含街道建筑物墙面）；城乡结合部路边无建筑物的道路，以道路边缘外延 10 米为界；以其四向界址为界。

## **（二）作业质量标准**

### **1、清扫保洁**

（1）作业时间：6:30—晚上 18:00。每日二次普扫，冬春季第一次普扫时间为 6:30-9:30，第二次普扫时间为 13:30-16:30；夏秋季第一次普扫时间为 6:30-9:30，第二次普扫时间为 14:00-17:00；其他时段实行无空档巡回保洁，要求路面垃圾落地不超过二十分钟。

（2）质量标准：卫生达到“九无十净”

“九无”：无堆积物、无积尘、无污染积水、无果皮纸屑塑膜、无烟头、无碎砖瓦砾、无痰迹、无卫生死角、无杂草。

“十净”：下水栅净、树池净、路沿石净、人行道车行道净、边沟净、果皮箱净、垃圾桶净、花坛绿化带净、休闲设施净、候车亭净。

其中每 500 平方米内果皮、纸屑塑膜、烟蒂、痰迹单项目不超过 2 处或累计不超过 4 处，不得有污水或其他有损市容卫生项目。

### **2、地面清洗（洒水）**

（1）作业时间：5:30-17:00；每日清洗 2 次（上午 5:30-7:30；下午 14:00-16:00）。

（2）质量标准：清洗时要开警示灯或鸣特种信号提醒行人与车辆，行车时速不超过 20 公里，清洗后车行道、人行道无泥沙、无扬尘、无油污，花坛、道路、交通标志线见本色。

### 3、设施洗抹、维护

(1) 果皮箱每日洗抹 1 次，清掏 2 次；确保垃圾不爆满，箱体表面无灰尘、无污渍、无“牛皮癣”，摆放规范，洁净见本色。

(2) 垃圾桶每月清洗 2 次；确保垃圾不爆满，箱体表面无灰尘、无污渍、无“牛皮癣”，摆放规范，洁净见本色，桶周边洁净；垃圾桶发现破损的，保洁公司需及时更换，保证数量足额。

(3) 对集镇公共设施、休闲石椅、石桌、绿化花坛及其他游乐设施及时进行洗抹，确保各类设施无灰尘、无污渍，摆放规范，洁净见本色。

### 4、垃圾清运

集镇区域内的垃圾桶箱内的垃圾必须及时清运至垃圾压缩站，确保所有的垃圾桶箱不爆满，不堆积。

### 5、垃圾压缩站的运行、管理和维护

压缩站要做到垃圾日产日清，做到垃圾及时消化，无积压。

### 6、相关作业要求

(1) 作业单位必须按要求配足清扫保洁人员和管理人员。

要求：

①管理人员不少于 1 人。

②垃圾清运车、快速保洁车、低压清洗车、洒水车、密封式垃圾运输车，作业人员要求本人有有效的驾驶证并且驾驶证必须与所开车辆匹配。

③司机保洁等集镇环卫作业人员不少于 28 人，男性：年龄在 60 周岁以内，女性：年龄在 55 周岁以内，身体无重大疾病。

④垃圾压缩作业人员不少于 1 人，要求为男性：年龄在 60 周岁以内，身体无重大疾病，能胜任此项工作。

⑤所有作业人员都需购买保险，由作业单位负责。

⑥所有工作人员在上岗前需提供体检合格证明，所有工作人员体检等相关费用由作业单位负责。

⑦作业单位须及时支付所有工作人员工资、不拖欠人员工资。



(2) 作业单位应配足设施设备，并加强作业设备、设施管理，确保设备、设施干净整洁。要求：

①镇容环境卫生作业设备：能正常运作的洒水车不少于 1 辆（核载质量为 10T（含）以上），垃圾清运车不少于 2 辆（车况较好，如需改装自行负责），快速保洁车 5 台，低压清洗车 1 台，2 台 6 吨及以上密闭式垃圾运输车，所有车辆都需购买保险，由作业单位负责。

②垃圾桶由作业单位配置，具体数量为 200 个，在服务期限内垃圾桶有破损的，均由作业单位配置，如需配置不锈钢外壳则由采购人负责。

垃圾桶		
规格	数量	备注
长*宽*高（mm）： 590*740*1020	200个	需与供应商的环卫车辆翻转机械匹配

(3) 清扫保洁作业要做到定人、定时、定区域。保洁人员作业时必须穿安全标志服并保持干净整洁，禁止穿高跟鞋、拖鞋、裙装作业。

(4) 作业时间内工作人员不得擅自离岗、溜岗，不得聚堆、闲聊；交接班衔接紧密，不得出现任何“空档”。

**(三) 工作要求**

1、沙市集镇规划辖区的主次干道、集镇区内公路、背街小巷、空坪隙地、绿化带内的清扫、清洗、卫生保洁与“非法小广告”清理（垃圾倒入已设置的垃圾桶内）。

2、沙市集镇规划辖区内的所有垃圾收集容器（含果皮箱）、公共休闲娱乐等公用设施的清洗维护。

3、沙市集镇规划辖区道路的车行道、非机动车道、人行道及绿化带内和车站、广场的日常保洁维护。

4、沙市集镇规划辖区内所有垃圾的收集并清运至垃圾压缩站。

5、负责所有拖运至垃圾压缩站内的垃圾的压缩、中转及处置，压缩站必须要承接本镇村级垃圾压缩、中转及处置，费用由乙方同村级自行协商收费。

6、压缩站由乙方负责操作、管理，乙方负责压缩站压缩机维护保养及垃圾压缩站日常运营产生的一切费用。乙方要维护好垃圾中转压缩机和其他设施，确保按操作规程进行日常保养和维修,用水用电由甲方负责（环卫作业用水、垃圾中转站水电、洒水车用水由甲方负责）。

7、实施环卫作业人员、车辆（2台垃圾压缩车和1台不小于10吨洒水车、快速保洁车5台、低压清洗车1台、2台6吨及以上密闭式垃圾运输车）、工具、机械配备、及所产生的一切费用（包括公司聘用员工的各种保险、工资、福利待遇和购买清扫工具、环卫服装、保洁车油料费、维修费等产生的一切费用）均由乙方自行负责，与甲方无关，但上述相关资料应交甲方备案存档。

8、重大活动期间，乙方需积极配合甲方做好各项环境卫生工作。甲方另外交办的各项环境卫生工作所产生的费用，乙方须据实向甲方申报，由甲方另行支付。

9、垃圾中转站压缩的垃圾外运运输费用由乙方负责，垃圾清运范围为集镇范围及镇辖部门所有生活垃圾。村级垃圾清运运输及处置由乙方自行协商收费。

\*10、将浏阳市沙市镇辖区内的生活垃圾从垃圾中转站装车并外运至湖南浏阳军信环保有限公司（浏阳市生活垃圾焚烧发电厂）。

11、乙方每次装车应尽量装满，在运输过程中不得沿途丢弃、随意倾倒，违规倾倒，应采取有效安全措施防止车上垃圾抛、冒、滴、漏，如发生“落渣、漏渣”等现象时，应当及时清理车辆及场地卫生，保持生活垃圾运输车辆、转运设施和周边环境整洁。

## 12、人员配置要求

垃圾外运车辆在服务期间应有车辆行驶证。专职运输员无犯罪记录持相应车辆驾驶资格证，并购买车险和配制人员的意外保险。驾驶员须遵守《道路交通安全法》，确保安全行车。如发生一切意外事故，如乙方未按甲方要求将生活垃圾运送至指定地方一切后果和责任由乙方承担；甲方不承担任何责任和费用。

### 13、设施设备配置要求

项目采用 6 吨及以上密闭式垃圾运输车辆进行清运。乙方需具备 2 台垃圾运输车辆并合理的调配，保证垃圾的及时外运；一般情况下，按固定的时间点外运，保证生活垃圾日产日清。（垃圾外运每日作业时间为，春夏季上午 7:00—9:00 及下午 15:00—17:00、秋冬季上午 8:00—10:00 及下午 15:00—17:00。）如果有增加或遇紧急情况，乙方应在接到甲方通知后无条件派人派车将垃圾外运。

### 六、作业质量考核办法

考核计分方式：

1、日常检查镇容环境卫生，设满分 100 分，实行倒扣分制，低于 80 分每月从环境卫生费扣除 2 万元，低于 60 分扣除 4 万元，低于 50 分扣除 5 万元。

2、镇容环境卫生月考核分=月日常检查平均分×80%+民意测评得分×20%。

#### （一）作业规范

序号	违规行为	扣分标准
1	未按要求配置作业人员	每少一人扣 5 分
2	上班时间未着标志服或穿高跟鞋、拖鞋、着裙装作业	每人每次扣 0.5 分
3	上岗前酗酒	每人每次扣 1 分
4	在道路和公共场所随意席地而坐	每人每次扣 0.5 分
5	将扫帚和铁锹在地面上拖着走	每人每次扣 0.5 分
6	将保洁工具停放在路中央	每人每次扣 0.5 分
7	不文明作业行为遭投诉	每次扣 1 分
8	向服务对象收取费用	视情节每起扣 10-20 分

9	未按时参加相关会议，无故缺席或迟到的	每次扣 5 分
10	拒不执行管理部门管理或调度	视情节每次扣 10-20 分
11	检查中对日常作业所发现的问题，承包单位接到整改通知 30 分钟内必须作出整改。30 分钟后未有整改行为，按 1.5 倍扣分；1 小时内未整改按 2 倍扣分；1 小时以上按 3 倍扣分。	

## （二）街道、背街小巷

序号	违规行为	扣分标准
1	未按时完成普扫	每处每次扣 2 分
2	清扫保洁不到位	每处每次扣 1 分
3	每 500 平方米内果皮、纸屑塑膜单项目超过 3 处，烟蒂、痰迹单项目超过 4 处，有污水，其他有损市容环境卫生项目超过 1 处；或以上项目累计超过 7 处。	每超过 1 个（片）或 1 处扣 0.5 分
4	“牛皮癣”	每处扣 0.5 分
5	卫生死角	每处扣 2 分
6	作业时间内坐岗、脱岗、缺岗	每人每次扣 0.5 分
7	将垃圾扫入（倒入）绿化带、河道内、排水沟	每处每次扣 3 分
8	果皮箱表面存在污垢积灰、悬挂垃圾、“牛皮癣”	每项每处扣 0.5 分
9	垃圾桶表面存在污垢积灰、悬挂垃圾、“牛皮癣”	每项每处扣 0.5 分
10	不均匀倾倒垃圾，致使垃圾桶爆满	每处每次扣 1 分
11	果皮箱内垃圾满溢	每个扣 1 分
12	果皮箱或垃圾桶摆放不规范	每个扣 0.5 分
13	果皮箱缺损影响使用和观瞻，3 小时内未上报，垃圾桶缺损影响使用和观瞻，24 小时内未进行更换的。	每个扣 1 分
14	道路、交通标志线被泥沙、油污等污染而未及时清洗的	每处扣 3 分

序号	违规行为	扣分标准
15	洒水或清洗路段（超过 20 平方米时，每 20 平方米为 1 段）	每次每段扣 2 分
16	洒水车未开警示灯或鸣特种信号，或行车时速超过 30 公里	每次扣 1 分
17	未按时洒水	每次扣 2 分
18	洒水未达到规定次数	每少一次扣 3 分
19	洒水马虎，不到位	每次扣 1 分
20	未按时清洗街道、广场	每次扣 2 分
21	街道清洗未达到规定次数	每少一次扣 3 分。
22	街道清洗马虎，不到位	每次扣 2 分
23	下水栅有积存泥沙、垃圾	每处每次扣 0.5 分
24	游乐、休闲设施有灰尘、污渍，或摆放不规范	每项每次扣 1 分
25	当街压缩垃圾	每次扣 3 分
26	道路可视范围内有小堆垃圾	每堆扣 1 分
27	垃圾未及时拖走，出现垃圾桶爆满	每桶扣 1 分
28	压缩站垃圾压缩不及时	每次扣 5 分
29	压缩站不整洁，废品堆放不整齐	每次扣 3 分

## 七、支付方式及其他

1、付款人：浏阳市沙市镇人民政府

2、付款方式：合同签订后正式提供服务之日起按月付款。合同价款（作业服务费）采取银行转账方式支付，甲方于次月下旬向乙方支付上月服务费。支付作业服务费时，乙方须开出有效凭证（票据须是甲方所在地税务机关开具），并出具由甲方考核领导小组签发的作业质量考核结果，由甲方在扣减考核罚款后按实结算转账（若遇休息日、法定节假日或采购人财务封账，则付款时间顺延）。

3、合同价款为承包工作范围内的所有费用，包括但不限于管理费、垃圾

外运运输费、人员费用（含工资、奖金、劳保福利、医疗、工伤、失业、养老、生育等保险、教育培训、处理伤亡事故等）、设施设备投资、工具材料费、税金等一切费用。

**八、投标人在投标前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。**

对于上述项目的要求，投标人在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

## 第五章 政府采购合同

# 浏阳市沙市镇集镇环境卫生保洁项目及垃圾外运 项目政府采购合同 (服务类)

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购方式：\_\_\_\_\_公开招标\_\_\_\_\_

合同类型：\_\_\_\_\_委托合同\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

甲方（甲方）：\_\_\_\_\_浏阳市沙市镇人民政府\_\_\_\_\_

甲方地址：\_\_\_\_\_浏阳市沙市镇书院路 339 号\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《与项目有关的法律法规，以及浏阳市沙市镇集镇环境卫生保洁项目及垃圾外运项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

## 一、标的信息

详见采购需求

## 二、服务要求

### （一）项目内容：

沙市镇三清一保范围（包含背街小巷保洁、清运）

集镇主干道（清扫、清洗、清运、保洁）	
路名	范围
书院路	沙市大桥—文光中学
建文路	李安定家—仁兴路口
永龙路	李朝品门口—交管站
步行街	农村商业银行—滨河路口
车站路	老派出所—浏北建设
滨河路	法庭—宝丰机械-滨河路沿河风光带全线
老街	农电站—老食品站—区公所—工商所—书院路油坊路口
永社路长制	北盛交界—龙伏交界
互通连接线	收费站—老派出所
宏伊新城	浏北建设-平定路（平定路滨河路口、永社路口）
农贸市场	包含农贸市场路河道保洁（农贸市场小河至捞刀河日常保洁、清理）



美天后腹地、加油站后腹地、国土所后腹地、老街、粮站、区公所、工商所片区腹地、赤马湖大道沿线腹地、滨河路绿化带及新世界后腹地、一比一文光油坊两边100米范围腹地（书院西路）、一比一文沙市大	两边屋后小巷腹地，旧沙发、旧木椅及旧木制品回收
工业一期、二期公共区域	沙一路、沙三路、园一路、园二路（新派出所）
公共厕所	2个
隔离护栏	1800米
垃圾桶、果皮箱保洁	
其他单位（垃圾清运）企业	
沙市镇人民政府、沙市派出所、沙市自然资源所、沙市人民法院、地电电力服务有限公司、邮政分局、国税局沙市分局、沙市市场监督管理所、交通局北区执法中队、北区森林派出所、北区中心林业站、农村商业银行沙市支行、交警沙市中队、沙市法庭、电信分局、沙市卫生院、横山头水库管理所、武深高速沙市收费站、长沙银行支行、移动公司、浏阳九中、文光中学、沙市完小、宏伊新城、星月安防、圣府木业、兰亭集势、佳海产业园、贵太太、瑞腾置业、宏安暖通、冠湘木业、湖南奥斯利食品有限公司、原湖南立康制衣地块、浏阳市飞宇混凝土有限公司、湖南辉腾再生物资回收有限公司、湖南高鹏木艺有限公司、湖南盼盼木制品有限公司、湖南顺捷木业有限公司、湖南大周门业有限公司、湖南现代技工职业学校、维也纳酒店、老粮管站、教师新村、老供销社等，如在合同期内新增企业，同样要进行环境卫生保洁及清运。	

要求说明：

1、所有垃圾必须全部拖至镇垃圾压缩站并负责集中进行压缩处理；

2、保洁全天从早至晚，洒水每天必保证两次以上，垃圾清运必须保证桶内垃圾不能太满，不许溢出桶外，垃圾桶和不锈钢垃圾外箱要求每月清洗二次。

3、集镇规划区内的人行道及集镇隔离护栏每月要求至少清洗二次，纳入月考评分。

4、镇容环卫作业范围：街道长度以起止地点为长，宽度以街道两边临街建筑物墙对墙为宽（“非法小广告”清理含街道建筑物墙面）；城乡结合部路边无建筑物的道路，以道路边缘外延 10 米为界；以其四向界址为界。

## （二）作业质量标准

### 1、清扫保洁

（1）作业时间：6:30—晚上 18:00。每日二次普扫，冬春季第一次普扫时间为 6:30-9:30，第二次普扫时间为 13:30-16:30；夏秋季第一次普扫时间为 6:30-9:30，第二次普扫时间为 14:00-17:00；其他时段实行无空档巡回保洁，要求路面垃圾落地不超过二十分钟。

（2）质量标准：卫生达到“九无十净”

“九无”：无堆积物、无积尘、无污染积水、无果皮纸屑塑膜、无烟头、无碎砖瓦砾、无痰迹、无卫生死角、无杂草。

“十净”：下水栅净、树池净、路沿石净、人行道车行道净、边沟净、果皮箱净、垃圾桶净、花坛绿化带净、休闲设施净、候车亭净。

其中每 500 平方米内果皮、纸屑塑膜、烟蒂、痰迹单项目不超过 2 处或累计不超过 4 处，不得有污水或其他有损市容卫生项目。

### 2、地面清洗（洒水）

（1）作业时间：5:30-17:00；每日清洗 2 次（上午 5:30-7:30；下午 14:00-16:00）。

（2）质量标准：清洗时要开警示灯或鸣特种信号提醒行人与车辆，

行车时速不超过 20 公里，清洗后车行道、人行道无泥沙、无扬尘、无油污，花坛、道路、交通标志线见本色。

### 3、设施洗抹、维护

（1）果皮箱每日洗抹 1 次，清掏 2 次；确保垃圾不爆满，箱体表面无灰尘、无污渍、无“牛皮癣”，摆放规范，洁净见本色。

（2）垃圾桶每月清洗 2 次；确保垃圾不爆满，箱体表面无灰尘、无污渍、无“牛皮癣”，摆放规范，洁净见本色，桶周边洁净；垃圾桶发现破损的，保洁公司需及时更换，保证数量足额。

（3）对集镇公共设施、休闲石椅、石桌、绿化花坛及其他游乐设施及时进行洗抹，确保各类设施无灰尘、无污渍，摆放规范，洁净见本色。

### 4、垃圾清运

集镇区域内的垃圾桶箱内的垃圾必须及时清运至垃圾压缩站，确保所有的垃圾桶箱不爆满，不堆积。

### 5、垃圾压缩站的运行、管理和维护

压缩站要做到垃圾日产日清，做到垃圾及时消化，无积压。

### 6、相关作业要求

（1）作业单位必须按要求配足清扫保洁人员和管理人员。

要求：

①管理人员不少于 1 人。

②垃圾清运车、快速保洁车、低压清洗车、洒水车、密封式垃圾运输车，作业人员要求本人有有效的驾驶证并且驾驶证必须与所开车辆匹配。

③司机保洁等集镇环卫作业人员不少于 28 人，男性：年龄在 60 周岁以内，女性：年龄在 55 周岁以内，身体无重大疾病。

④垃圾压缩作业人员不少于 1 人，要求为男性：年龄在 60 周岁以内，身体无重大疾病，能胜任此项工作。

⑤所有作业人员都需购买保险，由作业单位负责。

⑥所有工作人员在上岗前需提供体检合格证明，所有工作人员体检等相关费用由作业单位负责。

⑦作业单位须及时支付所有工作人员工资、不拖欠人员工资。

(2) 作业单位应配足设施设备，并加强作业设备、设施管理，确保设备、设施干净整洁。要求：

①镇容环境卫生作业设备：能正常运作的洒水车不少于 1 辆（核载质量为 10T（含）以上），垃圾清运车不少于 2 辆（车况较好，如需改装自行负责），快速保洁车 5 台，低压清洗车 1 台，2 台 6 吨及以上密闭式垃圾运输车，所有车辆都需购买保险，由作业单位负责。

②垃圾桶由作业单位配置，具体数量为 200 个，在服务期限内垃圾桶有破损的，均由作业单位配置，如需配置不锈钢外壳则由采购人负责。

垃圾桶		
规格	数量	备注
长*宽*高（mm）： 590*740*1020	200 个	需与供应商的环卫车辆翻转机械匹配

(3) 清扫保洁作业要做到定人、定时、定区域。保洁人员作业时必须要穿安全标志服并保持干净整洁，禁止穿高跟鞋、拖鞋、裙装作业。

(4) 作业时间内工作人员不得擅自离岗、溜岗，不得聚堆、闲聊；交接班衔接紧密，不得出现任何“空档”。

(三) 工作要求

1、沙市集镇规划辖区的主次干道、集镇区内公路、背街小巷、空坪隙地、绿化带内的清扫、清洗、卫生保洁与“非法小广告”清理（垃圾倒入已设置的垃圾桶内）。

2、沙市集镇规划辖区内的所有垃圾收集容器（含果皮箱）、公共休闲娱乐等公用设施的清洗维护。

3、沙市集镇规划辖区道路的车行道、非机动车道、人行道及绿化带内和车站、广场的日常保洁维护。

4、沙市集镇规划辖区内所有垃圾的收集并清运至垃圾压缩站。

5、负责所有拖运至垃圾压缩站内的垃圾的压缩、中转及处置，压缩站必须要承接本镇村级垃圾压缩、中转及处置，费用由乙方同村级自行协商收费。

6、压缩站由乙方负责操作、管理，乙方负责压缩站压缩机维护保养及垃圾压缩站日常运营产生的一切费用。乙方要维护好垃圾中转压缩机和其他设施，确保按操作规程进行日常保养和维修,用水用电由甲方负责（环卫作业用水、垃圾中转站水电、洒水车用水由甲方负责）。

7、实施环卫作业人员、车辆（2台垃圾压缩车和1台不小于10吨洒水车、快速保洁车5台、低压清洗车1台、2台6吨及以上密闭式垃圾运输车）、工具、机械配备、及所产生的一切费用（包括公司聘用员工的各种保险、工资、福利待遇和购买清扫工具、环卫服装、保洁车油料费、维修费等产生的一切费用）均由乙方自行负责，与甲方无关，但上述相关资料应交甲方备案存档。

8、重大活动期间，乙方需积极配合甲方做好各项环境卫生工作。甲方另外交办的各项环境卫生工作所产生的费用，乙方须据实向甲方申报，由甲方另行支付。

9、垃圾中转站压缩的垃圾外运运输费用由乙方负责，垃圾清运范围为集镇范围及镇辖部门所有生活垃圾。村级垃圾清运运输及处置由乙方自行协商收费。

\*10、将浏阳市沙市镇辖区内的生活垃圾从垃圾中转站装车并外运至湖南浏阳军信环保有限公司（浏阳市生活垃圾焚烧发电厂）。

11、乙方每次装车应尽量装满，在运输过程中不得沿途丢弃、随意倾倒，违规倾倒，应采取有效安全措施防止车上垃圾抛、冒、滴、漏，如发生“落渣、漏渣”等现象时，应当及时清理车辆及场地卫生，保持生活垃圾运输车辆、转运设施和周边环境整洁。

12、人员配置要求

垃圾外运车辆在服务期间应有车辆行驶证。专职运输员无犯罪记录持相应车辆驾驶资格证，并购买车险和配制人员的意外保险。驾驶员须遵守《道路交通安全法》,确保安全行车。如发生一切意外事故，如乙方未按甲方要求将生活垃圾运送至指定地方一切后果和责任由乙方承担；甲方不承担任何责任和费用。

13、设施设备配置要求

项目采用 6 吨及以上密闭式垃圾运输车辆进行清运。乙方需具备 2 台垃圾运输车辆并合理的调配，保证垃圾的及时外运；一般情况下，按固定的时间点外运，保证生活垃圾日产日清。（垃圾外运每日作业时间为，春夏季上午 7:00 —9:00 及下午 15:00—17:00、秋冬季上午 8:00—10:00 及下午 15:00—17:00。）如果有增加或遇紧急情况，乙方应在接到甲方通知后无条件派人派车将垃圾外运。

六、作业质量考核办法

考核计分方式：

1、日常检查镇容环境卫生，设满分 100 分，实行倒扣分制，低于 80 分每月从环境卫生费扣除 2 万元，低于 60 分扣除 4 万元，低于 50 分扣除 5 万元。

2、镇容环境卫生月考核分=月日常检查平均分×80%+民意测评得分×20%。

（一）作业规范

序号	违规行为	扣分标准
1	未按要求配置作业人员	每少一人扣 5 分
2	上班时间未着标志服或穿高跟鞋、拖鞋、着裙装作业	每人每次扣 0.5 分
3	上岗前酗酒	每人每次扣 1 分
4	在道路和公共场所随意席地而坐	每人每次扣 0.5 分



5	将扫帚和铁锹在地面上拖着走	每人每次扣 0.5 分
6	将保洁工具停放在路中央	每人每次扣 0.5 分
7	不文明作业行为遭投诉	每次扣 1 分
8	向服务对象收取费用	视情节每起扣 10-20 分
9	未按时参加相关会议，无故缺席或迟到的	每次扣 5 分
10	拒不执行管理部门管理或调度	视情节每次扣 10-20 分
11	检查中对日常作业所发现的问题，承包单位接到整改通知 30 分钟内必须作出整改。30 分钟后未有整改行为，按 1.5 倍扣分；1 小时内未整改按 2 倍扣分；1 小时以上按 3 倍扣分。	

## （二）街道、背街小巷

序号	违规行为	扣分标准
1	未按时完成普扫	每处每次扣 2 分
2	清扫保洁不到位	每处每次扣 1 分
3	每 500 平方米内果皮、纸屑塑膜单项目超过 3 处，烟蒂、痰迹单项目超过 4 处，有污水，其他有损市容环境卫生项目超过 1 处；或以上项目累计超过 7 处。	每超过 1 个（片）或 1 处扣 0.5 分
4	“牛皮癣”	每处扣 0.5 分
5	卫生死角	每处扣 2 分
6	作业时间内坐岗、脱岗、缺岗	每人每次扣 0.5 分
7	将垃圾扫入（倒入）绿化带、河道内、排水沟	每处每次扣 3 分
8	果皮箱表面存在污垢积灰、悬挂垃圾、“牛皮癣”	每项每处扣 0.5 分
9	垃圾桶表面存在污垢积灰、悬挂垃圾、“牛皮癣”	每项每处扣 0.5 分
10	不均匀倾倒垃圾，致使垃圾桶爆满	每处每次扣 1 分

序号	违规行为	扣分标准
11	果皮箱内垃圾满溢	每个扣 1 分
12	果皮箱或垃圾桶摆放不规范	每个扣 0.5 分
13	果皮箱缺损影响使用和观瞻，3 小时内未上报，垃圾桶缺损影响使用和观瞻，24 小时内未进行更换的。	每个扣 1 分
14	道路、交通标志线被泥沙、油污等污染而未及时清洗的	每处扣 3 分
15	洒水或清洗丢段（超过 20 平方米时，每 20 平方米为 1 段）	每次每段扣 2 分
16	洒水车未开警示灯或鸣特种信号，或行车时速超过 30 公里	每次扣 1 分
17	未按时洒水	每次扣 2 分
18	洒水未达到规定次数	每少一次扣 3 分
19	洒水马虎，不到位	每次扣 1 分
20	未按时清洗街道、广场	每次扣 2 分
21	街道清洗未达到规定次数	每少一次扣 3 分。
22	街道清洗马虎，不到位	每次扣 2 分
23	下水栅有积存泥沙、垃圾	每处每次扣 0.5 分
24	游乐、休闲设施有灰尘、污渍，或摆放不规范	每项每次扣 1 分
25	当街压缩垃圾	每次扣 3 分
26	道路可视范围内有小堆垃圾	每堆扣 1 分
27	垃圾未及时拖走，出现垃圾桶爆满	每桶扣 1 分
28	压缩站垃圾压缩不及时	每次扣 5 分
29	压缩站不整洁，废品堆放不整齐	每次扣 3 分

## 2. 人员配置要求



①管理人员不少于 1 人。

②垃圾清运车、快速保洁车、低压清洗车、洒水车、密封式垃圾运输车，作业人员要求本人有有效的驾驶证并且驾驶证必须与所开车辆匹配。

③司机保洁等集镇环卫作业人员不少于 28 人，男性：年龄在 60 周岁以内，女性：年龄在 55 周岁以内，身体无重大疾病。

④垃圾压缩作业人员不少于 1 人，要求为男性：年龄在 60 周岁以内，身体无重大疾病，能胜任此项工作。

⑤所有作业人员都需购买保险，由作业单位负责。

⑥所有工作人员在上岗前需提供体检合格证明，所有工作人员体检等相关费用由作业单位负责。

⑦作业单位须及时支付所有工作人员工资、不拖欠人员工资。

3. 设施设备配置要求

(1) 镇容环境卫生作业设备：能正常运作的洒水车不少于 1 辆（核载质量为 10T（含）以上），垃圾清运车不少于 2 辆（车况较好，如需改装自行负责），快速保洁车 5 台，低压清洗车 1 台，2 台 6 吨及以上密闭式垃圾运输车，所有车辆都需购买保险，由作业单位负责。

(2)垃圾桶由作业单位配置，具体数量为 200 个，在服务期限内垃圾桶有破损的，均由作业单位配置，如需配置不锈钢外壳则由采购人负责。

垃圾桶		
规格	数量	备注
长 * 宽 * 高 （ mm ）： 590*740*1020	200 个	需与供应商的环卫车辆翻转机械匹配

(3)项目采用 6 吨及以上密闭式垃圾运输车辆进行清运。乙方需具备 2 台垃圾运输车辆并合理的调配，保证垃圾的及时外运；一般情况下，按固定的时间点外运，保证生活垃圾日产日清。（垃圾外运每日作业时间为，春夏季上午 7:00 —9:00 及下午 15:00—17:00、秋冬季上午 8:00—

10:00 及下午 15:00—17:00。) 如果有增加或遇紧急情况，乙方应在接到甲方通知后无条件派人派车将垃圾外运。

4. 其他要求

无

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式： 详见采购实施计划

1. 收款账户：收款人名称 收款人开户银行 收款人银行账号： 暂不填写

2. 付款方式： 分期

序号	付款条件	达到付款条件起 XX 日	支付合同总金额 XX%	是否为履约验收期
1	按月付款			是
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

3. 预付款保函： ☐是 ☒否  
          /          

4. 国库集中支付☐、双控账户支付☐、自行支付☒

四、合同服务期限

从 2025 年 7 月 1 日起至 2026 年 6 月 30 日止。

## 五、服务地点

浏阳市沙市镇

## 六、履约验收方案

1) 验收主体：甲方为项目的验收主体

验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

是否邀请本项目的其他供应商：☐是 ☒否

是否邀请专家：☐是 ☒否

是否邀请服务对象：☒是 ☐否

是否邀请第三方检测机构：☐是 ☒否

验收组织的其他事项：  /  

2) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 7 个工作日内 组织验收

3) 履约验收方式：☐一次性验收 ☒分期/分项验收

4) 履约验收程序：按照长财采购[2024]5 号关于加强长沙市政府采购项目履约验收工作的通知进行验收。项目验收另有国家有强制性规定的，按国家规定执行。

5) 履约验收的内容：

技术履约验收内容：按采购文件及投标响应文件的技术部分验收。

服务履约验收内容：按采购文件及投标响应文件的服务要求及内容验收。

商务履约验收内容：按采购文件及投标响应文件的商务要求及内容验收。

6) 履约验收标准：按国家相关规定及行业标准执行。

7) 履约验收其他事项：  无

## 七、知识产权归属和处理方式： 无

## 八、甲方的权利和义务

1、审定乙方制定的作业服务方案:检查、监督、考核乙方作业服务的实施情况:负责明确道路、绿化带、果皮箱、垃圾桶(垃圾箱)、垃圾焚烧厂的具体位置，并将相关资料移交给乙方。

2、按检查验收结果计算合同价款，扣除乙方应扣款后，按时向乙方支付合同价款。

3、加强对临街建筑工地、商家店铺、摊点、公共设施及公共场所的管理，为乙方创造条件。

4、负责制定服务作业要求及作业标准和质量检查考核办法等相关文件，并根据实际情况进行修改和完善。

5、就乙方作业服务中存在的问题及时下达整改通知，如乙方未在规定时间内进行整改或整改不到位，甲方可组织人员进行整改，其相关费用从乙方合同价款中扣除。

6、配合乙方做好相关方面的协调工作。

7、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

8、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

## 九、乙方的权利和义务

1、乙方有权根据合同按期结算作业服务费，有权调整、清退不合格作业工人，有权对管理工作提出意见和建议。

2、根据甲方的工作要求和有关法律、法规及本合同的约定，制定作业服务实施方案，自主开展服务活动，严格按照沙市集镇规划区“二清-一保一运-烧”作业质量标准完成各项作业任务。

3、乙方必须按有关劳动定额标准配备作业人员，依据劳动合同法与

作业人员签订劳动合同，为作业人员按时足额购买各项社会保险。注重文明作业，确保安全操作，作业时发生的任何安全事故或工伤事故均由乙方负责并承担一切责任。

4、乙方必须是注册的正规公司，独立经营、运作、管理，公司负责人代表乙方每月向甲方报告作业服务实施情况:接受甲方和有关部门的监督，检查和指导。对甲方交办的临时性、突发性任务(如抗洪救灾、重大疫情:省市重大活动等)必须无条件服从甲方统一调度指挥。对甲方提出的意见及时采纳并采取相应整改措施:对于作业服务范围内发生的违反城市环境卫生、市政园林绿化管理等法律法规的人和事，要积极采取劝阻、制止等措施，并及时向甲方报告。

5、在本合同期满或终止本合同之日起五日内向甲方提交由员工签署确认的与乙方工资报酬、经济补偿已经结清的证明书，作为甲方签发展约合格书的依据之一。

6、因第三方原因对乙方造成的损失，乙方可向第三方索赔。

7、合同期内，乙方不得以任何理由停止服务。

8、根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。

9、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

10、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

## 十、违约责任

1. 甲方自交付之日起30日内支付款项；另有约定的，付款期限最长不得超过60日。约定采取履行进度结算、定期结算等结算方式的，付款期限应当自双方确认结算金额之日起算。合同明确需检验或验收的，应明确检验或验收期间，约定交付后经检验或者验收合格作为支付条件的，付款期限应当自检验或者验收合格之日起算；甲方拖延检验或者验收的，

付款期限自约定的检验或者验收期限届满之日起算。甲方不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者迟延支付中小微企业款项。甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担付款逾期利息。双方对逾期利息的利率约定为年息3.1%（约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率），未做约定的，按照每日利率万分之五的标准支付逾期利息。

2. 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替等为由违约毁约。因国家利益、社会公共利益需要改变政策承诺、合同约定的，应当依照法定权限和程序进行，并依法对乙方因此受到的损失予以补偿。

3. 甲方违反本合同的约定，使乙方未完成规定服务管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决并造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应的经济赔偿。

4. 若乙方不履行合同，不按规定完成任务，未达到作业质量标准或未按投标书承诺投入人力、物力和设备，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权提前解除合同，乙方应承担违约责任并给予甲方相应的经济赔偿。双方约定违约金为 5 万元。

5. 乙方在本合同终止后，不移交甲方交予的固定资产和相关资料，不撤离作业区域的，每逾期一日应向甲方支付合同价款万分之五的违约金，由此造成的经济损失超过该部分违约金的，乙方应给予甲方相应的经济赔偿。

6. 因乙方管理不善或操作不当等原因造成的一切安全事故并对甲方、乙方或第三方造成人身、财产损害的。由乙方承担全部责任并负责善后处理，甲方概不负责和承担任何责任，由此造成甲方经济损失的，乙方



应给予甲方经济赔偿。产生事故的直接原因，以相关主管部门的鉴定为准。

7.任何一方无正当理由提前解除合同的，应向对方支付违约金 10 万元；由于解除合同造成的经济损失超过违约金的，还应给予对方经济赔偿。

8.乙方按甲方的指定的地方摆放垃圾箱，因垃圾箱造成的一切安全事故并对第三方造成人身、财产损害的。由双方承担责任并负责善后处理。

9.因乙方原因导致发生以下情况之一，视为乙方严重违约，甲方有权终止合同，乙方应承担违约责任。向甲方支付违约金为 10 万元，如违约金不足以弥补甲方损失，乙方还应承担赔偿责任。

(1).辖区内镇容环境卫生问题一年内被媒体三次曝光或省、市领导严厉批评，并造成恶劣影响的。

(2).甲方就乙方责任范围内同一个问题发出书面整改通知三次以上(含三次)，整改仍不合格的。

(3).乙方违反法律法规或规章，不能妥善解决与作业员工之间劳资争议并造成恶劣影响的。

(4).乙方将承包项目擅自转包或部份分包给第三方的。

(5).月综合考核分连续两个月低于 75 分或全年累计有三个月低于 75 分的。

(6).合同期内，乙方停止服务时间连续超过 12 个小时的。

(7).法律规定的其他事由。

**十一、 成本补偿和风险分担约定：**   /  

**十二、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗

力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后3天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3. 不可抗力事件延续15天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

.....

### **十三、解决合同纠纷的方式**

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，可通过以下途径之一解决：

向浏阳市人民法院提起诉讼。

### **十四、合同变更、中止或者终止合同**

1. 根据《政府采购法》第五十条规定：政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。

### **十五、合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖电子签章后生效。

2. 政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

### **十六、合同文件构成**



本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标（成交）通知书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）采购文件；
- （5）投标（响应）文件；
- （6）考核方式及细则。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章（自然人签字、法人盖章）。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人

法定代表人或主要负责人

（授权代表）：

（授权代表）：

## 第六章 投标文件的组成

### 目 录

- 一、封面
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、分项价格表
- 五、商务响应偏离表
- 六、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 七、中小企业声明函
- 八、供应商认为需提供其他资料
- 九、货物服务说明一览表
- 十、技术响应偏离表
- 十一、投标货物服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、供应商认为需要提供的其他资料
- 十三、电子开标一览表
- 十四、资格证明文件封面
- 十五、法定代表人身份证明
- 十六、法定代表人授权委托书
- 十七、供应商具备投标资格的证明文件
- 十八、其他材料

一、封面

# 长沙政府采购

## 公开招标电子投标文件

### 第一册 商务技术文件

采购项目名称:	
采 购 人:	
政府采购编号:	
采购代理机构:	

供应商：

日 期：

## 二、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：\_\_\_\_\_），  
（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，  
并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 第一册 商务技术文件

#### 商务部分

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项价格表
- 四、商务响应/偏离表
- 五、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 六、供应商认为需提供的其他资料

#### 技术部分

- 七、货物说明一览表
- 八、技术响应/偏离表
- 九、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十、供应商认为需提供的其他资料

### 第二册 资格证明文件

- 十一、法定代表人身份证明
- 十二、授权委托书
- 十三、供应商具备投标资格的证明文件

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、供应商严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、供应商已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。在投标有效期内，  
供应商同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 4、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

5、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： \_\_\_\_； 邮编： \_\_\_\_ ； 电话： \_\_\_\_； 传真： \_\_\_\_ 。

供应商名称（盖单位章）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、开标一览表

项目编号：

金额单位：人民币元

序号	标段号	服务名称	投标价格		交货期
			单价（元）	总价（元）	
投标总价（已包含价格折扣）： 小写： 大写：					
备注：合同价款为承包工作范围内的所有费用，包括但不限于管理费、垃圾外运运输费、人员费用（含工资、奖金、劳保福利、医疗、工伤、失业、养老、生育等保险、教育培训、处理伤亡事故等）、设施设备投资、工具材料费、税金等一切费用。					

备注：（1）应按照第二章第14.1款的要求报价。  
 （2）投标人的价格折扣应当直接在投标总价中给出。

投标人名称（盖单位章）：  
 日期：            年        月        日

## 四、分项价格表

### 1、分项报价表说明

备注：（1）本表应对应“开标一览表”。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

（3）投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，本表相应内容应同时修改。否则，分项报价按投标报价修改的相同比例进行调整，其风险由投标人自己承担。

### 2、分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

序号	分项名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
.....	...					

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

## 五、商务响应偏离表

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节和条款号	投标文件章节和条款号	响应/偏离	说明

**备注：**“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



六、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表

备注：供应商符合第二章第 36 条要求的，应提供下列资料，填写相关数据。

附页 6-1

残疾人福利性单位声明函

【不属于残疾人福利性单位的无需填写】

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号） 的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

## 监狱企业证明资料

备注： 按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

提供价格评审优惠货物清单

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。							
1	2	3	4	5	6	7	8
序号	货物名称	数量	单价（元）	总额（元）	货物制造商名称	货物制造商类型 填写小型、微型、福利、 监狱）	商标名称
小型、微型							
小计							
福利							
小计							
监狱							
小计							

说明： 1、本表用于计算中小企业应享受的政策功能价格扣除。

2、栏目 4 “单价” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、未提供《中小企业声明函》及未按上述要求填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 节能产品、环境标志产品的证明材料

说明： 1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 36.2 款或者第 36.3 款规定提供产品列入《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》所在页或证书复印件（该页包含制造商或企业名称或申请单位名称、规格型号、有效截止日期等内容），并加盖供应商单位章。在本章《附 6-6 提供节能产品、环境标志产品清单》中提供相应数据。

2、未按上述要求提供的，评审时不予以考虑。

提供节能产品、环境标志产品清单

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	数量	单价（元）	总额（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品						
小计	/	/	/		/	/
环境标志产品						
小计	/	/	/		/	/

说明： 1、本表用于计算节能产品、环境标志产品的政策功能加分或价格扣除。

2、栏目 7 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只填写一种）。

3、栏目 4 “单价” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

4、未按上述要求提供、填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

## 七、中小企业声明函

附页 7-1

【不属于中小企业的无需填写】

### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于物业管理;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

社会组织(民办非企业)不是企业,不适用于《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号),不能划分为中小微型企业,在政府采购项目中暂不能享受政府采购中小企业优惠政策。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1、现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业,工业,批发业,零售业,交通运输业,仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息运输业,软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。本项目属于“物业管理”。根据工信部联企业〔2011〕300号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》,物业管理划型标准为:从业人员1000人以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上的为中型企业;从业人员100人及以上的为小型企业;从业人员100人以下的为微型企业。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报资产总额。

3、在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

## 八、供应商认为需提供的其他资料

九、货物服务说明一览表

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	品牌产地	主要技术参数和技术指标	备 注

**备注：**货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



十、技术响应偏离表

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号及内容	投标文件章节条款号及内容	响应/偏离	说明

**备注：**“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、投标货物服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第四章规定的证明材料复印件。

## 十二、供应商认为需要提供的其他资料

十三、电子开标一览表

开 标 一 览 表

标段编号:

项目名称:

标题	内容
----	----

# 长沙政府采购

## 公开招标电子投标文件

### 第二册 资格证明文件

采购项目名称：	
采 购 人：	
政府采购编号：	
采购代理机构：	

供应商：

日 期：

十五、法定代表人身份证明

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）  
的法定代表人。  
特此证明。

法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖单位章）：  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十六、法定代表人授权委托书

（委托代理人作为签字代表的提供并附法定代表人身份证明）

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、  
补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（政府采购编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订  
合同和询问、质疑、投诉等有关事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证复印件

附：法定代表人身份证明

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十七、供应商具备投标资格的证明文件

### 填写须知

#### 1、供应商应提供的证明材料

附页 13-1 供应商基本资格条件的证明材料（法人、或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件， 自然人的身份证明、湖南省政府采购供应商资格承诺函等）

附页 13-2 供应商特定资格条件的证明材料

附页 13-3 联合体协议书（格式）

附页 13-4 分包意向协议书

附页 13-5 其他说明

附页 13-6 具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料



供应商基本资格条件的证明材料

供应商应按招标文件要求提供：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件扫描件，自然人的身份证明原件扫描件。
- 2、具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力证明材料原件扫描件（根据项目具体履约需求明确）
- 3、法律、行政法规规定的其他条件（如果有的话） 证明资料的原件扫描件。
- 4、湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司（本单位）独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金, 在前三年的经营活动中无重大违法记录, 未列入严重失信行为名单, 符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号), 本公司企业规模为：大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐。（非公司性质单位无需勾选）

公司（单位）名称：（盖章）  
年 月 日

## 供应商特定资格条件的证明材料

备注：提供供应商特定资格条件证明资料的原件扫描件。

联合体协议书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

- 一、联合体基本信息：\_\_\_\_\_（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人姓名）
- 二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
- 三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事务；联合体中标或成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标或成交义务和中标或成交后的合同，并向采购人承担连带责任。
- 五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。合同款项支付给成员单位的具体规定：\_\_\_\_\_。
- 六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 七、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

成员名称（盖单位章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：**本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

附页 13-4

分包意向协议书

附页 13-5

其他说明

具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料