

# 长沙政府采购 公开招标文件

采购项目名称：长沙永康物业东方·韵动汇(含东方小区)秩序维护服务业务外包项目

政府采购编号：JKCG-F202506030029

采购人：长沙永康物业服务有限公司

采购代理机构：湖南昊坤工程咨询有限公司

2025 年 06 月

# 关键信息

## 一、资格性审查

序号	审查情况
1	法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本原件扫描件;
2	供应商提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》;
3	法人提交法定代表人身份证明原件扫描件或者法定代表人授权委托书原件扫描件以及被授权代表人在投标单位或投标单位依法登记的分支机构近三个月内任意一个月的社保证明并附法定代表人身份证明原件扫描件, 自然人提交身份证原件扫描件;
4	信用记录查询。(由采购人、代理机构进行查询, 无需供应商提供书面申明);
5	其他说明。(非法人组织参与投标需提供的相关证明材料)
6	具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料(根据项目具体履约需求明确);
7	特定资格条件: 投标人提供有效的省级公安部门颁发的《保安服务许可证》复印件。

说明:

- 1、供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证, 视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证, 符合基本资格条件的相关条款。供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证, 视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计登记证, 符合基本资格条件的相关条款。
- 2、资格证明文件原件扫描件须加盖供应商公章。
- 3、供应商有下列情形之一的, 视为无效投标(★):
  - (1) 有一项资格证明文件未提交的;
  - (2) 提供不符合要求或虚假资格证明文件的;
  - (3) 资格证明文件过了有效期的;
  - (4) 资格证明文件原件扫描件未加盖供应商公章的。
- 4、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的), 不得参与本项目的政府采购活动。
- 5、近三个月是指: 2025 年 03 月至 2025 年 05 月
- 6、特定资格条件: 详见第一章投标邀请第三节第 3 条供应商特定资格条件。
- 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 8、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加此项目的其他招标采购活动。

## 二、符合性审查

序号	审查情况
1	评标委员会应当对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。
1.1	依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。
1.2	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。
2	
2.1	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的
2.2	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
2.3	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
2.4	投标有效期不足的；
2.5	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
2.6	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。
2.7	投标标的范围小于采购标的范围的
3	不符合★条款
4	投标文件电子文档有病毒
5	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密
6	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密
7	法律、法规规定的其他情形

取值范围

序号	项目	权值的取值
1	价格	30%
2	技术	50%
3	商务	20%
4	其他	0%
$\Sigma (1+2+3+4)=1$		100%

报价评审

序号	评审因素		权值
1	投标报价	以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格得分计满分。其他投标人的价格得分统一按 公式计投标报价得分= (评标基准价/投标报价) X 价格权值。注: 1. 因落实政府采购政策(价格评审优惠、优先采购)进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。	30.0

技术评审

序号	评审因素	权值
1	<p>项目的理解和认识</p> <p>一、评审内容: 根据投标人提供的项目的理解和认识进行计分, 完全满足以下要求的计 8 分:</p> <p>1、对项目的背景认识深刻、准确;</p> <p>2、对项目有详细和针对性的初步调研;</p> <p>3、对任务工作目标把握到位;</p> <p>4、项目需求分析到位、管理思路准确。</p> <p>以上 1-4 项方案详尽、科学合理、可行性高、可操作性强。</p> <p>二、扣分标准: 上述内容, 1、方案欠完善或针对性欠缺的每项扣 1 分, 上述扣分扣完为止; 2、方案缺漏项或不合理的每项扣 2 分, 上述扣分扣完为止; 3、未提供的不计分。</p> <p>三、事项说明: 1、方案欠完善或针对性欠缺是指项目名称不符、未贴合采购需求、方案内容与项目需求不一致或没有关联性、涉及的技术规范标准等与国家标准或行业标准或招标采购文件要求不一致, 相关评审具体实施方案内容与实际实施时存在差异性, 计划安排无条理性、方案内容</p>	8.0

		空洞、语义表述不清，存在歧义、逻辑混乱、有错别字，内容不完善等；2、缺漏项是指该项内容未提供具体的实施方案内容，或者整段内容照搬采购需求、评审办法的内容未做修改；不合理是指非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、表述错误；3、统计分值出现小数点的，先计算各项分值并保留小数点后2位数，第三位数四舍五入，再进行合计分值统计。	
2	团队管理方案	<p>一、评审内容：根据投标人提供的团队管理方案进行计分，完全满足以下要求的计12分：</p> <p>1、人员培训方案完整，可操作性强；</p> <p>2、人员配置满足项目要求；</p> <p>3、人员管理方案完整、具有可行性；</p> <p>4、人员薪酬福利及员工权益考虑周全。</p> <p>以上1-4项方案详尽、科学合理、可行性高、可操作性强。</p> <p>二、扣分标准：上述内容，1、方案欠完善或针对性欠缺的每项扣1.5分，上述扣分扣完为止；2、方案缺漏项或不合理的每项扣3分，上述扣分扣完为止；3、未提供的不计分。</p> <p>三、事项说明：1、方案欠完善或针对性欠缺是指项目名称不符、未贴合采购需求、方案内容与项目需求不一致或没有关联性、涉及的技术规范标准等与国家标准或行业标准或招标采购文件要求不一致，相关评审具体实施方案内容与实际实施时存在差异性，计划安排无条理性、方案内容空洞、语义表述不清，存在歧义、逻辑混乱、有错别字，内容不完善等；2、缺漏项是指该项内容未提供具体的实施方案内容，或者整段内容照搬采购需求、评审办法的内容未做修改；不合理是指非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、表述错误；3、统计分值出现小数点的，先计算各项分值并保留小数点后2位数，第三位数四舍五入，再进行合计分值统计。</p>	12.0
3	安全保卫服务方案	<p>一、评审内容：根据投标人提供的安全保卫服务方案进行计分，完全满足以下要求的计18分：</p> <p>1、服务重点、服务目标、服务标准；</p> <p>2、日常秩序维护服务方案及措施；</p> <p>3、车辆管理服务方案及措施；</p> <p>4、消防安全管理方案及措施；</p> <p>5、监控巡逻方案及措施；</p> <p>6、重要节假日秩序维护方案及措施</p> <p>以上1-6项方案详尽、科学合理、可行性高、可操作性强。</p> <p>二、扣分标准：上述内容，1、方案欠完善或针对性欠缺的每项扣1.5分，上述扣分扣完为止；2、方案缺漏项或不合理的每项扣3分，上述扣分扣完为止；3、未提供的不计分。</p> <p>三、事项说明：1、方案欠完善或针对性欠缺是指项目名称不符、未贴合采购需求、方案内容与项目需求不一致或没有关联性、涉及的技术规范标准等与国家标准或行业标准或招标采购文件要求不一致，相关评审具体实施方案内容与实际实施时存在差异性，计划安排无条理性、方案内容</p>	18.0

		空洞、语义表述不清，存在歧义、逻辑混乱、有错别字，内容不完善等；2、缺漏项是指该项内容未提供具体的实施方案内容，或者整段内容照搬采购需求、评审办法的内容未做修改；不合理是指非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、表述错误；3、统计分值出现小数点的，先计算各项分值并保留小数点后 2 位数，第三位数四舍五入，再进行合计分值统计。	
4	应急预案	<p>一、评审内容：根据投标人提供的应急预案进行计分，完全满足以下要求的计 12 分：</p> <p>1、人员发生治安事件应急预案；</p> <p>2、伤亡应急处理应急预案；</p> <p>3、自然灾害事故处理应急预案；</p> <p>4、突发性事件应急预案。</p> <p>以上 1-4 项方案详尽、科学合理、可行性高、可操作性强。</p> <p>二、扣分标准：上述内容，1、方案欠完善或针对性欠缺的每项扣 1.5 分，上述扣分扣完为止；2、方案缺漏项或不合理的每项扣 3 分，上述扣分扣完为止；3、未提供的不计分。</p> <p>三、事项说明：1、方案欠完善或针对性欠缺是指项目名称不符、未贴合采购需求、方案内容与项目需求不一致或没有关联性、涉及的技术规范标准等与国家标准或行业标准或招标采购文件要求不一致，相关评审具体实施方案内容与实际实施时存在差异性，计划安排无条理性、方案内容空洞、语义表述不清，存在歧义、逻辑混乱、有错别字，内容不完善等；2、缺漏项是指该项内容未提供具体的实施方案内容，或者整段内容照搬采购需求、评审办法的内容未做修改；不合理是指非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、表述错误；3、统计分值出现小数点的，先计算各项分值并保留小数点后 2 位数，第三位数四舍五入，再进行合计分值统计。</p>	12.0

## 商务评审

序号	评审因素		权值
1	人员配备	<p>1. 拟投入本项目的项目经理持有保安师证或保安员证书的计 2 分，其他不计分。</p> <p>2. 拟投入本项目的项目经理获得过省级及以上行政主管部门颁发与保安服务相关的荣誉的计 2 分，市级荣誉的，每个计 1 分，其他不计分。本项最多计 2 分。</p> <p>注：上述 1-2 项共计 4 分，提供相应证书复印件及投标人为其缴纳近三个月（2025 年 03 月-2025 年 05 月）社保缴纳证明复印件并加盖投标人公章，否则单项不计分。</p>	4.0
2	企业荣誉	<p>投标人 2022 年 5 月至投标截至时间止获得过县级及以上公安部门颁发的荣誉，每个计 3 分，最多计 6 分。</p> <p>注：投标文件中提供相应材料复印件并加盖投标人公章，否则此项不计分。</p>	6.0
3	类似	投标人提供 2022 年 5 月至投标截至时间止具有类似项目业绩，每个计 2 分，本项最多计 10	10.0

	业绩	分。 注：投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，否则此项不计分。	
--	----	---------------------------------------	--

### 其他

序	号	评	审	因	素	权	值
---	---	---	---	---	---	---	---

### ★条款汇总

序 号	条款内容
1	★服务单位为派驻的秩序维护服务人员购买雇主责任险，保险金额不低于人民币 50 万元/人，合同签订后，入场前 5 个工作日将保单复印件递交采购人存档，投标人须提供承诺函，格式自拟。

商务部分，技术部分★号条款未在★条款汇总表中的，请视为无效★号条款。

# 目 录

关键信息.....	2
第一章 投标邀请.....	9
第二章 投标须知.....	12
投标须知前附表.....	12
正文.....	18
一、总则.....	18
二、招标文件.....	19
三、投标文件.....	20
四、投标.....	22
五、开标，资格审查和评标.....	24
六、中标信息公布.....	25
七、合同签订.....	26
八、其他规定.....	27
第三章 评标方法及标准（综合评分法）.....	29
评标方法及标准前附表.....	29
评标因素及标准.....	30
正文.....	32
第四章 技术规格、参数与要求.....	35
第五章 政府采购合同.....	40
第三节 政府采购合同专用条款.....	54
第六章 投标文件的组成.....	55
一、封面.....	56
三、开标一览表.....	59
四、分项价格表.....	60
五、商务响应偏离表.....	61
六、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表.....	62
七、中小企业声明函.....	68
八、供应商认为需提供其他资料.....	69
九、货物服务说明一览表.....	70
十、技术响应偏离表.....	71
十一、投标货物服务符合招标文件规定的证明文件.....	72
十二、供应商认为需要提供的其他资料.....	73
十三、电子开标一览表.....	74
十四、资格证明文件封面.....	75
十五、法定代表人身份证明.....	76
十六、法定代表人授权委托书.....	77
十七、供应商具备投标资格的证明文件.....	78



# 第一章 投标邀请

长沙永康物业服务有限公司对长沙永康物业东方·韵动汇(含东方小区)秩序维护服务业务外包项目进行公开招标采购，现将采购事项公告如下：

## 一、采购标段名称、编号及预算金额

采购标段名称：长沙永康物业东方·韵动汇(含东方小区)秩序维护服务业务外包项目

政府采购编号：JKCG-F202506030029

采购标段预算：3664800.00 元

采购标段最高限价(设定最高限价的)：3664800.00 元

## 二、采购人的采购需求：

详见招标文件第四章技术规格、参数与要求，本项目所属行业为：**租赁和商业服务业**

是否为定点项目：否

定点家数和定点方式：/

### 1、采购项目需要落实的政府采购政策：（☐根据采购项目特点选择）

（1）强制采购：列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》且属于应当强制采购的节能产品品目☐

（2）优先采购：政府采购鼓励采购节能环保产品☐环保产品☐

（3）预留份额：非专门面向中小企业☐ 专门面向中小企业☒ 联合体形式预留份额☐（中小企业份额为，其中小微企业份额为）合同分包预留份额☐（中小企业份额为其中小微企业份额为）

（4）价格评审优惠：政府采购促进中小企业☐ 监狱企业☐ 残疾人福利企业☐（监狱企业、残疾人福利企业视同小型微型企业）

### 2、采购进口产品：本项目拒绝（接受或拒绝）进口产品投标。

## 三、供应商的资格要求：

1、供应商基本资格条件：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

3、供应商特定资格条件：**投标人提供有效的省级公安部门颁发的《保安服务许可证》复印件。**

4、联合体投标。本次招标不允许联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：/。

5、合同分包：本次招标不接受（接受或不接受）合同分包。

- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 7、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

#### **四、招标文件的获取**

1、凡符合投标资格要求并有意参加投标者，可在公告发布之日起至提交投标文件截止之日通过登录《长沙政府采购网》（<http://changs.ccgp-hunan.gov.cn>）、《湖南省公共资源交易服务平台》（<https://changsha.hnsggzy.com>）免费下载招标文件。

2、电子招标文件获取方式：投标截止时间前，供应商登录“湖南省公共资源交易服务平台”中进入“长沙政府采购电子交易系统（<http://zfcg.csaggzy.cn/TPBidder/memberLogin>）”进行格式化电子招标文件的下载。

3、各供应商自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。

#### **五、投标截止时间、开标时间及地点**

1、提交投标文件的截止时间：2025-06-25 09:00（北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝（☆）。

开标时间及地点：2025-06-25 09:00（北京时间）。长沙公共资源交易中心【长沙岳麓区岳华路 279 号（岳华路与府中路交汇处）】

2、电子标项目实行网上投标，具体操作为供应商在“湖南省公共资源交易服务平台”，登录“长沙政府采购电子交易系统（<http://zfcg.csaggzy.cn/TPBidder/memberLogin>）”上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 200MB，超过此容量的文件将被拒绝。

#### **六、招标文件公告期限：**

招标文件公告期限：2025-06-04 17:00 至 2025-06-11 17:00 止（5 个工作日）。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式（能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为符合法律、法规要求的书面形式。）向采购人提出质疑。质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

#### **七、疑问及质疑：**

供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

#### **八、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方法**

**采购人：长沙永康物业服务有限公司**

地 址：长沙经济技术开发区漓湘中路 16 号综合楼 407 房

联系人：刘正可

电 话：0731-84081268

**采购代理机构：湖南昊坤工程咨询有限公司**

地 址：长沙市万家丽北路星雅美辰 1 号栋（山东商会大厦）8 楼

联系人：王欢（项目负责人）、李细珍、李峰

邮 编：410100

电 话：0731-86969178

传 真：0731-86969178、18908481676

E-MAIL：/

## 九、招标代理服务费

本项目招标代理服务费：18000.00 元，由采购人向代理机构支付，供应商投标报价中无须包含此费用。

采购人委托代理机构代理事项内容：

（一）、起草、编制采购需求或采购文件；（二）、组织专家对采购需求或采购文件进行论证；（三）、组织采购答疑会；（四）、制作、发布采购信息公示、采购信息公告；（五）、收取、管理并及时退还保证金；（六）、组织开展供应商资格预审或资格审查；（七）、依法组建评审委员会；（八）、邀请财政部门及有关部门现场监督；（九）、组织开标、评标活动，记录、整理评审委员会的评审意见，编写评审报告，提交评审报告给甲方确认，协助甲方确认中标（成交）供应商；（十）、制作、发布中标（成交）信息公告；（十一）、发送供应商中标（成交）通知书；（十二）、组织评审专家复核；（十三）、答复供应商的询问，配合采购人答复质疑，组织质疑复核，配合财政部门的投诉处理；（十四）、依据招投标文件对供应商起草的合同进行审查；（十五）、报送、备案和保存 采购活动有关文件和资料；（十六）、对采购活动的采购文件档案存档；（十七）、整理并向采购人移交采购活动 的采购文件档案；（十八）、配合采购人组织采购项目验收；（十九）、法律法规规定的其他事项。招采备案编号：CSJKQXESXM-2025062（本编号用于招标代理机构办理项目备案及资料归档）。监管部门：长沙经济技术开发区管理委员会财政金融局，联系电话：0731-84020090

## 十、招标人补充其他内容

1、本招标项目采用电子化招标采购，请供应商在湖南省公共资源交易服务平台（<https://changsha.hnsggzy.com>）中登录长沙政府采购电子交易系统（<http://zfcg.csaggzy.cn/TPBidder/memberLogin>）下载 CSZF 或 CSCF 格式的电子招标文件。

2、请供应商在湖南省公共资源交易服务平台下载专区中及时下载安装最新版本“政府采购电子投标文件制作工具”、“政府采购 CA 驱动”。参与投标的供应商需使用电子标书编制软件制作 CSTF 格式投标文件。

3、因电子招投标需要，投标人应及时办理企业数字证书（含电子签章），具体办理流程详见湖南省公共资源交易服务平台或湖南省公共资源交易服务平台数字证书专区。

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

注：本项目启用的条款请在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	长沙永康物业东方·韵动汇(含东方小区)秩序维护服务业务外包项目
第 2.1 款	采购人	名称：长沙永康物业服务有限公司 地址：长沙经济技术开发区漓湘中路 16 号综合楼 407 房 联系人：刘正可 联系电话：0731-84081268
第 2.2 款	采购代理机构	名称：湖南昊坤工程咨询有限公司 地址：长沙市万家丽北路星雅美辰 1 号栋（山东商会大厦）8 楼 联系人：王欢（项目负责人）、李细珍、王欢 联系电话：0731-86969178、18908481676
第 2.6 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第 3.1 款	供应商资格条件	1、基本资格条件：供应商应提供资格审查资料：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。 3、特定资格条件：详见第一章投标邀请第三节第 3 条供应商特定资格条件。 4、联合体投标：本次招标不允许联合体投标。接受联合体投标的，应满足下列要求： / 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参

条款号	条款名称	编列内容规定
		加同一合同项下的政府采购活动。 6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。
第 6.1 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织， 时间：/ 地点：/ 联系人：/，或者在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。
第 6.2 款	供应商要求澄清招标文件的时间	2025-06-13 17:00 前。
<b>二、招标文件</b>		
第 8.2 款	非实质性要求条款允许偏离的最多项数或范围	非实质性要求条款允许偏离的最多项数 $\geq 10$ 项将导致投标无效。
第 7.4 款	招标文件公告期限	2025-06-04 17:00 至 2025-06-11 17:00
第 9.2 款	信息公告媒体	长沙政府采购网（ <a href="http://changsha.ccgp-hunan.gov.cn">http://changsha.ccgp-hunan.gov.cn</a> ）、湖南省公共资源交易服务平台（ <a href="https://changsha.hnsggzy.com">https://changsha.hnsggzy.com</a> ）
第 22.1 款	提交投标文件截止时间	2025-06-25 09:00（北京时间）
<b>三、投标文件</b>		
第 14.1 款	投标报价的规定	投标人报价不得超过单价限价和总价限价。
第 14.5 款	采购预算、最高限价（如果设）	采购预算：3664800.00（元） 如果设定最高限价，最高限价：3664800.00（元）
第 16.4 款	样品提供的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供， 提交的时间：/ 地点：/。 1、样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准详见第三章及第四章。 2、中标人提供的样品保管、封存规定： /
第 17.1 款	投标有效期	90 日（日历日）
第 18.1 款	投标保证金	根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，

条款号	条款名称	编列内容规定
		为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的投标保证金。
第 21 款	电子投标文件编制	电子投标文件必须使用湖南省公共资源交易服务平台发布的“电子投标文件制作工具”编制生成。
第 20 款	投标文件份数	电子文件：供应商应准备所投项目的电子投标文件一份
<b>四、投标</b>		
22	投标文件的递交	实行网上投标，供应商必须在采购文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录长沙政府采购电子交易系统 (http://zfcg.csggzy.cn/TPBidder/memberLogin) 完成文件递交。
第 24.1 款	分包	<input type="checkbox"/> 允许分包。 分包内容：/ 分包金额/和资质要求/等。 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包
<b>五、开标、资格审查和评标</b>		
第 26.1 款	需要宣布的其他内容	关于评标委员会组成：评标委员会由经济类和技术类专家组成，共 5 人，其中采购人代表 1 人，湖南省发改专家评标专家库中随机抽取 4 人。
第 26.2 款	解密时长	30 分钟
<b>六、中标信息公布</b>		
第 31.2 款	确定中标人的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 <input type="checkbox"/> 随机抽取的方式。
<b>七、合同签订</b>		
第 34.1 款	履约担保	履约担保的金额为：中标人在合同签订之日起 5 个工作日之内，需向采购人缴纳履约保证金，金额为总中标金额的 5%（四舍五入，取整至百位）； 履约担保的形式：现金或银行转账。 履约保证金退还时间：合同履行完成后十个工作日内无息退还。
<b>八、其他规定</b>		
第 38.1 款	招标代理服务费	招标代理服务费：18000.00 元，由采购人向代理机构支付。
第 39.1 款	其他规定	根据《关于修改招标采购文件范本及明确事项的通知（三）》长采管[2016]12 号要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 1、信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式：由采购人或采购代理机构在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>5、信用信息的使用规则：留存备查。</p>

## 长沙市公共资源交易事前信用承诺书

### （供应商、竞买人、受让人等交易主体适用范本）

为推进社会信用体系建设，营造诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法、公平竞争的交易形象，本人作为（单位名称）的法定代表人代表本单位作出以下诚信承诺：

（一）本单位填报或提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料和信息，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、篡改、虚假成份。

（二）严格依照国家、湖南省和长沙市关于公共资源交易的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易活动；积极履行社会责任，促进廉政建设。

（三）严格遵守长沙市公共资源交易市场主体信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易市场主体信息库中信息。

（四）参与公共资源交易活动系本单位自愿行为。保证无组织或参与围标、串标、出卖（借）、转让资质证书或接受他人挂靠投标、以他人名义参与竞争或以其他方式弄虚作假骗取中标（成交）、恶意报价、恶意投诉等违法违规行。

（五）守合同、重信用，加强单位诚信建设。保证无恶意提高造价、违约毁约等行为。自觉维护公共资源交易良好秩序，自觉接受行政监督部门、纪检监察机关、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（六）本单位自愿接受公共资源交易监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），执行诚信不良行为记录联合惩戒措施，触犯法律的，依法承担法律责任。

（七）本人郑重作出上述承诺。本人和单位员工均已熟悉诚信承诺内容并认真践行承诺。

法定代表人签名：

单位名称（盖章）：

年    月    日



### 湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

### 长沙市政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	谢俊峰	湘江中路支行公司业务管理经理	84919503; 13687320956
光大银行长沙分行	唐红英	溁湾支行行长	89750053; 18673166920
建设银行湖南省分行	颜国恒	芙蓉中路支行	88665238; 13574801920
农业银行湖南省分行	李 宁	天心区支行副行长	85114839; 13975813058
中国银行湖南省分行	刘 毅	丽臣路支行行长	82741897; 13808436058
长沙银行	钟柯	金城支行公司业务部总经理	84413595; 13875880163
邮储银行长沙分行	严春燕	岳麓支行副行长	85579459; 13875864330

### 湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭球	0731-89761702/13875980906

	邓霞英	0731-89761706/13574125851
--	-----	---------------------------

## 正文

### 一、总则

#### 1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本章“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

- 2.1 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。
- 2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。
- 2.3 供应商系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
- 2.4 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。
- 2.5 服务是政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的服务，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。
- 2.6 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

#### 3. 供应商的资格要求

- 3.1 供应商应当符合**【投标须知前附表】**中规定的供应商基本资格条件和特定资格条件。
- 3.2 本章第 3.1 款规定接受联合体形式投标的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：
- （1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- （2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例，以及合同款项支付具体规定。
- （3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。
- 3.3 供应商不得存在下列情形之一：
- （1）与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- （3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- （4）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联

合体存在不良信用记录）。

#### 4. 投标费用

4.1 供应商应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 保密

5.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 6. 组织现场考察或者召开答疑会

6.1 采购人或者采购代理机构组织现场考察或者召开开标前答疑会的，获取招标文件的潜在供应商应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

6.2 采购人或者采购代理机构召开开标前答疑会的，获取招标文件的潜在供应商应按【投标须知前附表】规定的时间，以书面形式将提出的问题送达采购代理机构，以便采购人或者采购代理机构在会议期间澄清。答疑会后，对供应商所提问题的澄清，采购代理机构将按本章第 10.1 款或第 10.2 款相应规定办理。

6.3 潜在供应商现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

6.4 采购人或者采购代理机构不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。供应商一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、招标文件

#### 7. 招标文件的构成

7.1 招标文件共六章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准

第四章 技术规格、参数及要求

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件的组成

7.2 本章第 10.1 款对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7.3 采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公告等通知，采购代理机构将通过【投标须知前附表】指定媒体公开发布，【投标须知前附表】指定媒体信息发布内容存在差异的，以长沙政府采购网发布的公告为准。供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注指定媒体的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

7.4 招标公告的公告期限为 5 个工作日。公告期限自长沙政府采购网最先发布公告之日起算。

7.5 供应商应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

## 8. 偏离与实质性响应

8.1 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为投标无效。

8.2 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，在超出允许偏离的最多项数（条款数之和）或范围时，在评标时将其视为投标无效。非实质性要求条款允许偏离的最多项数或范围见【投标须知前附表】。

## 9. 招标文件的获取

9.1 招标文件提供期限自开始发出之日起不少于五个工作日。

9.2 凡符合资格要求并有意参加投标的供应商，登录**投标须知前附表**指定的信息公告媒体免费下载招标文件，指定的媒体名称见**投标须知前附表**，代理机构不再收取任何招标文件费用。

9.3 各供应商自行在**投标须知前附表**指定的网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人、代理机构概不负责。

9.4 招标文件的电子版本，以在政府采购网站公告的为准。

## 10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改应在招标文件指定的媒体上发布澄清或者修改公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在【**投标须知前附表**】规定的提交投标文件截止时间 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

# 三、投标文件

## 11. 投标语言

11.1 除专用术语外，供应商提交的投标文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

## 12. 计量单位

12.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由商务技术文件、资格证明文件两册组成。各册的内容如下：

### 第一册 商务技术文件

#### 商务部分

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项价格表
- 四、商务响应/偏离表
- 五、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 六、供应商认为需提供的其他资料

## 技术部分

- 七、货物说明一览表
- 八、技术响应/偏离表
- 九、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十、供应商认为需提供的其他资料

## 第二册 资格证明文件

- 十一、法定代表人身份证明
- 十二、授权委托书
- 十三、供应商具备投标资格的证明文件

13.2 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。在投标文件目录中属于该节点内容的必须上传或填写在节点的对应位置，未按要求填写或上传的，相应责任由供应商自行承担。

13.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

13.4 供应商未将资格证明或商务技术相关文件上传到对应文件册的视同未提交。

13.5 供应商应确保提供的证明材料电子件能在电脑上正常阅读、识别和判断。

## 14. 投标报价

14.1 供应商应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，按【投标须知前附表】的规定进行报价。

14.2 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容。否则，在评标时不予核减。

14.3 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

14.4 供应商在提交投标文件的截止时间前修改投标报价的，应同时修改投标文件中相应内容。此修改应符合本章第 22.1 款的相关规定。

14.5 采购人可以在采购预算额度内合理设定最高限价。供应商的投标报价不得超过采购项目最高限价。采购项目采购预算、最高限价（如果设）见【投标须知前附表】。

14.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为投标无效。

## 15. 供应商的资格证明文件

15.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评标时将其视为无效投标。

## 16. 投标货物符合招标文件规定的证明文件

16.1 供应商应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 供应商在货物说明一览表中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

16.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

16.4 采购人、采购代理机构一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

**投标须知前附表**规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评标时将其视为无效投标。

(1) 未在投标须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与投标文件提供样品的规格、型号不一致的。

## 17. 投标有效期

17.1 除**【投标须知前附表】**另有规定外，投标有效期为 90 日，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标有效期不足的投标，在评标时将其视为投标无效。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效；供应商同意延长的，不允许修改或撤回投标文件。

## 18. 投标保证金

18.1 根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的投标保证金。

## 19. 投标文件的签署

19.1 电子投标文件：供应商应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

19.2 供应商确认投标后，应从湖南省公共资源交易服务平台上下载“政府采购电子投标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件。

19.3 供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入交易系统的，该投标文件视为无效投标文件。

19.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。

# 四、投标

20. 供应商应准备所投项目的电子投标文件一份，此投标文件须根据招标人提供的后缀名为 CSZF 或 CSCF 格式的电子招标文件进行制作。

## 21. 电子投标文件的编制

21.1 供应商应使用长沙政府采购电子交易系统认可的电子投标文件制作工具制作投标文件（含澄清、说明文件）；电子投标文件制作工具可在“湖南省公共资源交易服务平台”下载专区栏目中下载。在安装此软件之前，须先安装 office2010 及以上版本。）

21.2 供应商应使用长沙政府采购交易系统认可的 CA 数字证书（含电子签章）进行系统登录、身份识别、签章、

文件加解密等。CA 数字证书具有唯一性，仅限于本单位在电子化政府采购活动中使用，不得转让和出借；

21.3 供应商在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并根据招标文件要求将相关内容上传或填写到对应的节点位置，**未按要求填写或上传的，相应责任由供应商自行承担**；

21.4 供应商应根据招标文件要求，对电子投标文件进行盖章、签字（含电子签章）；

21.5 电子投标文件编写完成后，供应商应对电子投标文件进行固化，并通过 CA 数字证书进行加密。

## **22. 投标文件的递交**

22.1 电子标实行网上投标，供应商必须在招标文件规定的投标截止时间前在“湖南省公共资源交易服务平台”中登录“长沙政府采购电子交易系统”完成投标文件上传。本项目电子投标文件最大容量为 200MB，超过此容量的文件将被拒绝。如果多次上传均告失败，请拨打咨询电话（400-928-0095 或 0731-89938899 转政府采购电子交易系统技术支持）。

按本通用条款第 10 条规定，招标文件发生实质性修改后，供应商须撤回原电子投标文件，根据最新招标文件重新制作投标文件并再次上传。

22.2 投标时间截止后不再接受投标文件。因供应商自身原因导致未能在规定时间内上传投标文件的，相应责任由供应商自行承担。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如果遇到文件递交问题，请及时咨询。

## **23. 投标文件的修改和撤回**

23.1 投标方在提交电子投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

23.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

## **24. 分包**

24.1 供应商拟在中标后可将中标项目进行分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

24.2 中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

24.3 不符合招标文件中有关分包、转包规定的，其投标将被拒绝。

## **25. 串通投标行为**

25.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

25.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- （1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装。

## 五、开标，资格审查和评标

### 26. 开标

26.1 采购代理机构在规定时间内组织网上开标。供应商在湖南省公共资源交易服务平台中登陆“长沙政府采购不见面开标大厅”，参与项目网上开标会。

26.2 投标截止时间到达以后，供应商在规定时间内对电子投标文件进行解密并在网上进行开标、唱标，同步在网上公布开标结果。

26.3 因供应商自身原因，未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为无效投标文件，相应责任由供应商自行承担。

26.4 如开标时出现系统、网络等故障，为保障采购活动公开、公平、公正、有序开展，采购人可采取延期开标或延长文件上传、解密时间等措施，供应商不得对此持有异议。

### 27. 资格审查

27.1 开标结束后，采购人及采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。

27.2 在资格审查时，采购人及采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询内容：本章第 3.3 款第 (4) 项规定；

(2) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、湖南信用网（<https://credit.hunan.gov.cn>）和湖南省政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）；

(3) 信用信息查询的截止时点：提交投标文件的截止时间；

(4) 信用信息的使用原则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

(5) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。

27.3 投标文件属下列情况之一的，投标无效：

- (1) 不符合本章第 3 条供应商的资格要求的；
- (2) 联合体没有提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 未按招标文件要求提交资格证明文件或投标文件中资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

27.4 对未通过资格审查的供应商，采购人及采购代理机构应当告知其未通过的原因。

27.5 合格供应商不足 3 家的，不得进入评标环节。

27.6 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查。资格预审合格的供应商在提交投标文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资



料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。

## 28. 评标委员会

28.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

28.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

28.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

## 29. 评标

29.1 评标委员会按照第三章评标方法及标准规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

## 30. 电子招投标的应急措施

在电子化政府采购交易过程中，如遇不可抗力及停电、系统故障等情况短时间内无法恢复正常的，采购人应暂停开、评标等交易活动，并如实记录相关情况。待故障和问题解除后，恢复交易活动。

# 六、中标信息公布

## 31. 中标通知书与中标信息公布

31.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将资格审查报告和评标报告送采购人。

31.2 采购人应当自收到资格审查报告和评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

31.3 采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标文件指定的媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

31.4 采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## 32. 供应商询问及质疑

32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

32.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

32.3 本章第 32.2 款所称供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.4 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

32.5 质疑书应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- （2）质疑事项；
- （3）事实依据及相关证明材料；
- （4）相关请求及主张。

32.6 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位章。质疑书由授权代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

32.7 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起 7 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

32.8 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

32.9 供应商提出质疑的，应以书面形式（能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为符合法律、法规要求的书面形式。）向采购人提出质疑。采购人应当向质疑供应商签收回执。

32.10 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体组成后提出的质疑事项应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

32.11 质疑函按中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“下载专区”的“政府采购供应质疑函范本”和“质疑函制作说明”制作。

## 七、合同签订

### 33. 签订合同

33.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

33.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

33.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

33.4 中标合同将在招标文件指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

34. 履约担保中标人在签订合同前，需向采购人缴纳履约保证金，金额为总中标金额的 5%（四舍五入，取整至百位）；履约担保的形式：现金或银行转账。履约保证金退还时间：合同履行完成后十个工作日内无息退还。

### 35. 政府采购合同履行中数量的变更

35.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、其他规定

### 36. 政府采购政策

36.1 强制采购：对列入财政部、国家发展改革委发布《节能产品政府采购品目清单》且属于应当强制采购的节能产品，按其规定实行强制采购。

36.2 优先采购：对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购节能产品，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》的环境标志产品，实行优先采购，评审时按相应评标方法给予价格折扣或者加分。

36.3 价格评审优惠：支持中小企业，对小型和微型企业产品给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

36.4 优先采购产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇（供应商自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）；中小企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”中的一项重复计算；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

36.5 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

36.6 符合本章第 36.1 款、第 36.2 款、第 36.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）非强制采购节能产品：提供《节能产品政府采购品目清单》所在页（截图）或证书（复印件）。

（2）环境标志产品：提供《环境标志产品政府采购品目清单》所在页（截图）或证书（复印件）。

（3）中小企业：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明》（格式）。

（4）监狱企业：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

36.7 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向【**投标须知前附表**】附页 2-2 所列金融机构和担保机构询问。

### 37. 招标不足三家处理

37.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

37.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 38. 招标代理委托内容及服务费

#### 38.1 招标代理委托内容：

（一）、起草、编制采购需求或采购文件；（二）、组织专家对采购需求或采购文件进行论证；（三）、组织采购答疑会；（四）、制作、发布采购信息公示、采购信息公告；（五）、收取、管理并及时退还保证金；（六）、组织开展供应商资格预审或资格审查；（七）、依法组建评审委员会；（八）、邀请财政部门及有关部门现场监督；（九）、组织开标、评标活动，记录、整理评审委员会的评审意见，编写评审报告，提交评审报告给甲方确认，协助甲方确认中标（成交）供应商；（十）、制作、发布中标（成交）信息公告；（十一）、发送供应商中标（成交）通知书；（十二）、组织评审专家复核；（十三）、答复供应商的询问，配合采购人答复质疑，组织质疑复核，配合财政部门的投诉处理；（十四）、依据招投标文件对供应商起草的合同进行审查；（十五）、报送、备案和保存采购活动有关文件和资料；（十六）、对采购活动的采购文件档案存档；（十七）、整理并向采购人移交采购活动的采购文件档案；（十八）、配合采购人组织采购项目验收；（十九）、法律法规规定的其他事项。

38.2 本项目招标代理服务费由采购人向代理机构支付，供应商投标报价中无须包含此费用。

38.2 本项目招标代理服务费由采购人向代理机构支付，供应商投标报价中无须包含此费用。

### 39. 需要补充的其他内容

39.1 招标文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

### 第三章 评标方法及标准（综合评分法）

#### 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款请在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.2 款	评标因素和标准	见附页 3-1
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	按本章正文规定修正
第 5.8 款	提供相同品牌产品，评审得分相同时，确定中标人推荐资格规定	<input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。（提示：也可另行规定） <input type="checkbox"/> 随机抽取方式确定。
第 5.9 款	非单一产品采购项目 的核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 核心产品为：/。 （提示：根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定具体产品为核心产品） <input type="checkbox"/> 两家及以上供应商提供相同产品的价格总和均超过该项目包各自投标总价%的，为核心产品。（提示：也可另行规定）
第 5.2 款	技术、价格得分或总得分调整	1、节能产品： 技术加分=技术分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。 2、环境标志产品： 技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）。
	价格评审优惠	①小微企业、福利企业和监狱企业的价格给予扣除优惠，其中货物、服务类项目给予 10%-20%的价格扣除优惠，工程项目给予 3%-5%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/%，不重复享受政策； ②大中型企业与小微企业组成联合体，且联合体协议中约定小型或微型企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，给予 4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/%。 ③大中型企业向小微企业合同分包，且分包协议中约定小型或微型企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，可给予 4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/%。

	优先采购	①非强制采购节能产品:对于技术和价格分,应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为:技术/%、价格/%。 ②环境标志产品:对于技术和价格分,应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为:技术/%、价格/% 上述两类产品中取其中一类进行加分
--	------	--

附页 3-1

## 评标因素及标准

条款号	评分点名称	评审标准
2.1.1 资格评审	法人营业执照	法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本原件扫描件;
	湖南省政府采购供应商资格承诺函	供应商提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》;
	法定代表或法人授权委托书原件 & 复印件(含社保证明)	法人提交法定代表人身份证明原件扫描件或者法定代表人授权委托书原件扫描件以及被授权代表人在投标单位或投标单位依法登记的分支机构近三个月内任意一个月的社保证明并附法定代表人身份证明原件扫描件,自然人提交身份证原件扫描件;
	信用记录查询情况	信用记录查询。(由采购人、代理机构进行查询,无需供应商提供书面申明);
	其他说明	其他说明。(非法人组织参与投标需提供的相关证明材料)
	具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料(根据项目具体履约需求明确)	具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料(根据项目具体履约需求明确);
	特定资格条件	特定资格条件:投标人提供有效的省级公安部门颁发的《保安服务许可证》复印件。
条款号	评分点名称	评审标准
2.1.2 符合性评审	是否满足招标文件商务、技术等实质性要求	评标委员会应当对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。
	投标文件响应性	依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容,而不依据外部的证据,但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。
	投标文件属下列情况之一的， 投标无效：	
	未按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的
	投标文件是否超过负最高项数	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
	投标报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
	投标有效期	投标有效期不足的；
	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
	法律、法规和招标文件规定的 其他投标无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。
	投标标的范围小于采购标的 范围的	投标标的范围小于采购标的范围的
	不符合★条款	不符合★条款
	投标文件电子文档有病毒	投标文件电子文档有病毒
	投标文件用不属于本中心的 电子密钥进行加密	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密
	选了非本项目的加密规则文件， 导致投标文件不能在开标时解密	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密
	法律、法规规定的其他情形	法律、法规规定的其他情形
条款号	评分点名称	分数
		评审标准

# 正文

## 1. 评标方法

1.1 评标方法：综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第二章正文部分总则第3条“供应商的资格要求”。本采购项目的评标因素和标准见【评标方法及标准前附表】。

1.3 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## 2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件商务、技术等符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、确定中标候选人名单。

## 3. 投标文件符合性审查

3.1 评标委员会应当对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 投标文件属下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标有效期不足的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

## 4. 澄清有关问题

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字（或者加盖单位章）确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。



4.4 供应商的澄清、说明或者补正可采用电子形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受供应商主动提交的澄清、说明或者补正。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 5. 比较与评价

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

5.2 投标报价的修正或调整：

（1）如果有算术错误，投标报价将按本章第 4.2 款进行算术修正及修正次序规则修正。

（2）需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按【评标方法及标准前附表】相关规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.3 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价调整 / 投标报价调整） × 报价权重分

5.4 技术、商务等评分项响应评价

（1）技术、商务等评分项响应评分。按本章第 1.2 款规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

5.5 评标总得分

评标总得分=  $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1、F2 \dots Fn$  分别为各项评审因素的得分；

$A1、A2、\dots An$  分别为各项评审因素所占的权重（ $A1 + A2 + \dots + An = 1$ ）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

5.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.7 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.8 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.9 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在【评标方法及标准前附表】中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 6. 确定中标候选人名单

6.1 评标委员会根据评标结果确定推荐的中标候选人名单，并按供应商综合得分由高到低顺序排列。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件第二章第 31.2 款规定的方式确定中标人。

## **7. 编写评标报告**

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **8. 评标报告复核**

8.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.1 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后至中标公告发布前，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.2 供应商对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## **9. 停止评标**

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## **10. 重新组建评标委员会进行评标**

10.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合本办法规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有《政府采购法实施条例》第七十五条规定的违法行为的。

10.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

## 第四章 技术规格、参数与要求

### 一、项目概况

（一）项目名称：长沙永康物业东方·韵动汇(含东方小区)秩序维护服务业务外包项目

（二）项目背景：为持续降低用工风险，提升物业服务品质，现启动东方·韵动汇(含东方小区)秩序维护服务业务外包项目，采用公开招标方式予以确定该项目秩序维护服务业务外包服务单位。

### 二、采购单价、总价

（一）秩序维护岗位服务外包单价限价：门岗、巡逻岗12300元/月/岗，消控岗14000元/月/岗（月度自然天数内24h/天有人在岗提供服务），年度外包服务费最高限价：366.48万元/两年；投标人报价不得超过单价限价和最高限价。

（二）单价限价和最高限价均为包干价，包含人工、工具耗材、服务、管理、税费等所有费用，采购人不再支付其他任何费用。

（三）具体以实际服务岗位数及出勤据实结算。

### 三、服务要求

#### （一）服务内容：

1. 根据采购人要求开展责任区域内秩序维护、消防安全、交通管控、疫情防控、突发事件处理等工作。
2. 根据采购人要求做好各类值班记录，发现可疑人员、安全隐患和突发事件等，及时汇报和处理。
3. 对项目区域内的人员、车辆及所携带或装载的物品，按规定进行验证、检查。
4. 监督住户、经营户装修施工，对于未按装修方案施工、占道经营、广告牌违规悬挂等现象督促整改。
5. 采购人要求提供的其他秩序维护相关服务。
6. 采购人要求提供的其他秩序维护相关服务。

（二）项目秩序维护服务定岗 12 个岗，具体明细详见下表：

部 门	岗位名称	岗位	备 注
秩序维护部	门岗（形象岗）	4 个	年龄 18-45 岁，男性，身高不低于 172cm，五官端正，有相关工作经验 1 年以上，持保安员证，无犯罪前科记录，退伍军人优先。
	巡逻岗	5 个	年龄 18-45 岁，男性，身高不低于 170cm，持保安员证，无犯罪前科记录，退伍军人优先。
	消控岗	3 个	年龄 18-45 岁，男女不限，男性身高不低于 170cm，女性身高不低于 160cm，持消防设施操作员证（中级及以上），无犯罪前科记录。
小计		12 个	

备注：外包单位需确保项目所有秩序维护岗位合同期内 24 小时/天均有人在岗值守。

（三）★服务单位为派驻的秩序维护服务人员购买雇主责任险，保险金额不低于人民币 50 万元/人，合同签订后，入场前 5 个工作日将保单复印件递交采购人存档，投标人须提供承诺函，格式自拟。

（四）服务单位派驻的秩序维护服务人员根据我司要求统一服装。

#### 四、设备、工具及耗材需求（详细清单如下）

序号	设备名称		参考品牌	要求数量	参考图片	技术参数要求
1	巡逻电动车		不限	1（辆）		带巡逻灯+物业巡逻字样
2	秩序维护工具	对讲机	摩托罗拉	不少于 12 台		
		强光手电筒	小野人	不少于 12 个		
		防暴钢叉	DENIOS	4 支		
		锁腰钢叉	龙之谷	4 支		
		防刺背心	安盾	4 件		
		防暴盾牌	圣狼	4 面		
		防暴头盔	森蓝	不少于 12 顶		

3	秩序维护 耗材	催泪 喷射器		4 支		
		防割手套		4 副		
		雨伞		不少于 12 把		
		雨靴		不少于 12 双		
		巡逻肩灯		按需 使用		
	其他	口罩		按需 使用		疫情防控用
		保安制服		按需 使用		执勤用
注：其他物资根据项目实际情况配置具体品种和数量。						

注：上述装备以外的根据各项目实际情况配置具体品种和数量。

## 五、秩序维护服务质量需求及考核验收

### （一）秩序维护外包服务要求：

秩序维护外包服务要求：

- 负责秩序维护人员进场前的教育和培训工作，每年制定训练大纲，对秩序维护人员的训练和学习进行定期检查和抽查，专业素质确保符合岗位要求。
- 上岗人员须根据采购人要求统一着印有采购人全称的秩序维护员服装并佩戴秩序维护服务标志。
- 所有岗位杜绝缺岗、脱岗、睡岗等严重不合格情况，做好相关记录（巡逻签到表或电子签到记录），无早签、漏签、不签等现象。
- 负责工作场所的环境卫生检查，确保物品摆放整齐有序、环境卫生干净整洁，无杂志、报纸、书刊、杂物等，设施设备状况良好；各岗亭、岗位内上墙的各项职责和管理制度张贴规范，无缺损、污渍等，各岗亭文件夹、记录

表干净整洁，无变形、污渍、破损、脱落及涂污等现象。

5. 如发现突发性事件及急性案件，应设法采取应急措施，制止事态的扩大，并注意保护现场，及时向采购人报告；遇雨雪天立即安排相关人员在入口处放置警示牌。

6. 交接班人员确保岗位的卫生情况，保持岗位地面、设备整洁完整；岗位物品和跟进事项交接清楚，表格记录完整规范；接班人员提前 15 分钟到达集合点并着装整齐，交班前 30 分钟到达岗位做好交班准备工作。

7. 装修户巡查每班次不少于 2 次，按规定清场、巡检检查，检查装修人员出入证办理及佩戴，不得出现施工工人未办理出入证的情况；督促装修户按要求将建筑垃圾装袋堆放至指定地点。

8. 各类井盖无损坏、空缺、松动，公共区域配电箱、强弱电井需上锁；防火卷帘门下禁止停车，堆放物品。

9. 园区各种楼梯及其它可借助攀爬的工具、物品须及时清理或采取有效措施管理；消防或安防报警时，巡逻岗值班人员须在规定时间内赶到现场。

10. 除规范设置的车辆停泊/放点外，车场通道、园林走道等公共区域不得有任何车辆乱停乱放现象，园区非机动车需统一停放，统一管控。

11. 接到突发事件发生指令后应急人员在 5 分钟内赶到事件现场配合处理；消防手报、烟感报警、周界报警后，在 3 分钟内到场确认并处理；有遮挡监控探头情形的，在 5 分钟内到场确认并处理；有相关突发事件的书面记录存档，记录规范。

12. 确保疏散通道、安全出口、消防车道畅通。

13. 消防系统每个月进行一次自动、手动操作测试，以确保设备完好有效，检测记录应当完整准确，并及时存档备查。

14. 确保消防管道及阀门标识明显，阀门启闭状态正常；消火栓、喷淋主管道压力正常；屋顶、室内、室外消火栓正常出水，消防电话、电梯对讲与消控室通话清晰。

15. 确保项目消防设施设备可以正常使用（消防应急照明灯、消防出口指示牌、疏散指示标志工作状态正常、消火栓配件齐全记录完整、消防喷淋、灭火器压力未失效外观完好、月检记录完整）；消防设施设备外观洁净、完好；消防设备、设施操作面有《简易使用说明》或《温馨提示》。

16. 车辆出入管理需按工作顺序：敬礼→询问→核实→登记→放行→跟进；对可疑车辆必须落实专人跟进、核对与持续关注，直至离开为止（有特殊要求的提供开车门、打伞等服务）；及时填写相关记录表格，记录完整、齐全，不得有遗漏或涂改。

17. 确保车场收费、车辆录像、记录存储、道闸系统功能齐全，运行正常，异常情况须记录并上报；收费岗严格执行相关规章制度，无违规、违章操作。

18. 关键监控探头出现可疑人物或非常态事件，值班人员应及时发现并在 5 分钟内通知巡逻岗处理；监控室值班、维修保养记录完整无误；值班人员能及时调阅出监控记录，调阅流程、调阅记录完善可控。

19. 严格执行疫情防控政策和采购人疫情防控工作安排，根据采购人要求做好信息登记、测温查码、配合社区核酸检测、异常情况上报处理等疫情防控工作。

20. 能制定重大或大型活动秩序维护方案，并有效实施，能根据方案需要抽调 50 人以内的临时保安队伍进场。

## 六、服务期限及其他要求

（一）本项目服务期限为二年，合同一年一签，具体以合同签订日期为准。

### （二）付款方式

（1）付款人：长沙永康物业服务有限公司

（2）结算方式：承包费用按月度结算，每月 15 日前采购人根据上月外包服务人员月度《服务天数明细表》、及经评核的《秩序维护质量考核表》、奖惩单等据实核算上一个月度外包服务费用，中标人根据据实核金额开具合法增值税专用发票，采购人自收到发票后 5 个工作日内支付上月秩序维护服务外包费用至中标人指定账户。

（3）支付方式：本项目按月付款，采购人根据中标人实际到岗人员数量、服务天数以及采购人考核结果支付上月费用。

（三）本项目参照《关于加强长沙市政府采购项目履约验收工作的通知》（长财采购[2024]5 号）的规定进行验收。项目验收另有国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收费用由中标人承担。由中标人向采购人申请项目验收，且确保验收资料的完整性和真实性。验收的标准和依据：包括本采购项目的招标文件、中标人的响应文件、政府采购合同和有关国家标准与行业规范。验收过程中产生纠纷的，如属中标人原因造成的，由中标人承担相应费用。

（四）根据《长沙经开区领导干部“三零”廉洁承诺实施办法》（长经开工发[2023]26 号）的有关规定，长沙经开区管委会机关全体副科级以上负责干部；集团公司、城建公司班子成员及其内设机构、全资(控股)公司主要负责人。实施投标零参与，本人不得利用职权或职务影响力，为亲友投标或承接本园区政府购买服务项目提供便利；本人配偶、子女及其配偶经商办企业的(含注册个体工商户、个人独资企业或合伙企业，投资非上市企业，在本园区外注册公司后回本园区内从事经营活动，受聘担任私营经济组织高级职务，在外商独资企业或者中外合资企业担任由外方委派、聘任的高级职务等情况)，该企业不得参与(含委托等变相参与)本园区政府投资项目投标；本人及其配偶、子女及其配偶不得参与竞拍、承租(含以他人名义承租等变相承租)本园区直属企业管理资产。

投标人在投标前，须踏勘现场的，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

## 第五章 政府采购合同

### 长沙永康物业东方·韵动汇(含东方小区)秩序维护服务业务外包项目 合同

甲 方：\_\_\_\_长沙永康物业服务有限公司\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

按照《中华人民共和国民法典》以及有关法律规定，甲、乙双方本着诚实信用、平等互利的原则，经友好协商，签定本合同，共同遵守。

一、项目名称：\_\_\_\_\_

二、承包地点：\_\_\_\_\_

三、服务内容：

乙方负责\_\_\_\_\_范围的秩序维护服务，具体内容如下：

3.1 根据甲方要求开展安全保卫、秩序维护、消防安全、责任区域内交通疏导等工作。

3.2 根据甲方要求做好各类值班记录，发现可疑人员、安全隐患和突发事件等，及时汇报和处理。

3.3 对所辖区域内的人员、车辆及所携带或装载的物品，按规定进行验证、检查。

3.4 实施监督住户、经营户装修施工，对于未按装修方案施工、占道经营、广告牌违规悬挂等现象督促整改。

3.5 根据甲方要求开展疫情防控工作。

3.6 法律法规政策规定的及甲方要求的其他工作。



#### **第四条 甲方的权利及义务：**

4.1 配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告及时答复和改进；

4.2 向乙方秩序维护人员介绍维护目标及周边的有关情况，民情、社情，秩序维护目标的特点，秩序维护的重点时段与部位；防盗报警与消防自动系统的设置情况及操作；特别注意事项等；

4.3 甲方根据工作需要，可以随时调配乙方派驻的秩序维护人员，乙方必须服从甲方秩序维护管理部门的任务安排。甲方协助、监督乙方对秩序维护人员进行教育、培训，关心秩序维护队伍工作和生活，提高服务质量，确保安全；

4.4 秩序维护人员因事请假，按乙方请休假制度呈批，但必须在保证履行合同和事前知会甲方并获得甲方认可的前提下进行，不得影响甲方正常工作开展；

4.5 甲方有权要求乙方撤换不称职的工作人员，若秩序维护人员有违反甲方管理制度需要处罚的，甲方及时通告乙方，乙方应按甲方的要求进行处理，如构成犯罪的则依法交由公安机关处理。对屡教不改者可向乙方提议更换，乙方须在三个工作日内按照要求进行更换；

4.6 秩序维护人员在值勤巡逻工作中为甲方做好“四防”工作，表现突出、成绩显著的，甲方酌情给予精神或物质奖励；

4.7 甲方提供秩序维护人员办公、临时休息场所，水、电、气、伙食等费用由乙方承担；

4.8 甲方指派专人主管秩序维护工作，以便双方进行沟通交流，及时协调在秩序维护工作中出现的问题；

4.9 甲方大型活动需要临时增派秩序维护人员的，双方另行协商核算相关费用；

4.10 若甲方指派秩序维护人员从事本合同约定的秩序维护服务职责范围外的工作，由此造成的秩序维护人员伤亡，费用及赔偿责任由甲方承担。风控落实

#### **第五条 乙方的权利及义务：**

5.1 乙方须向甲方提供营业执照复印件及相关企业资质证件复印件，确保有提供秩序维护服务外包的合法资质。

5.2 根据甲方的服务要求，东方·韵动汇秩序维护外包服务项目岗位设置：门岗（形象岗）4个，巡逻岗5个，消控岗3个，合计12个岗位，乙方派驻实际秩序维护服务人员包含管理岗在内不少于24人，需保证所有岗位24小时/天有人在岗。

5.3 乙方选派的工作人员应符合下列标准：

门岗秩序维护服务人员，年龄18-45岁，身高不低于172cm，五官端正，形象良好，

有相关工作经验1年以上，持保安员证，退伍军人优先；巡逻岗秩序维护服务人员，年龄18-45岁，身高不低于170cm，持保安员证，退伍军人优先；消控岗秩序维护服务人员，年龄18-45岁，男性身高不低于170cm，女性身高不低于160cm，持消防设施操作员证书（中级及以上）；所有上岗秩序维护服务人员，必须思想品德良好、无犯罪记录、身体健康（需持三个月以内县/区级以上医院合格体检报告）；秩序维护服务人员上岗前必须经过安全生产、消防安全和操作规程等培训，使每个上岗员工熟知安全规则、消防知识等。

5.4 乙方负责秩序维护人员的培训、执勤训练等专业教育培训和日常管理工作，加强对秩序维护人员的在岗培训、监督管理、确保秩序维护服务的优质高效，但乙方对秩序维护人员的培训、训练等不得占用为甲方服务时间。

5.5 乙方派驻至甲方的所有秩序维护服务人员在工作时间必须统一身着甲方指定款式的工作服，不得擅自改变工作服的穿着形式，私自增减饰物等，并保持着装整齐，举止端庄，文明礼貌，忠于职守，熟悉岗位职责，并做好当班的执勤记录。

5.6 为保证工作正常开展，乙方应为派驻工作人员配备（但不限于）：上岗人员服装和鞋子、对讲机、橡胶警棍、雨衣雨裤、雨鞋、防爆盾牌、防爆头盔、防割手套、防暴钢叉、锁腰钢叉、防暴脚叉、防刺背心、强光手电、电动巡逻车、电动车移车器、汽车移车器、巡逻肩灯、抓捕脚叉等上岗装备。

5.7 秩序维护服务人员应严格履行《员工行为规范》规定及岗位职责要求，负责执勤岗位的安全防范工作，并严格遵守甲方各项规章制度、工作标准和作业规程。

5.8 乙方秩序维护人员主要职责为各岗位形象展示、门岗访客登记与车辆进出管理及登记、消控室联动操作和反馈、公共区域的巡逻、维护责任区的公共秩序、防火防盗防破坏、疫情防控等及甲方要求的其他秩序维护职责范围内工作。发现责任区域内的安全隐患应及时通报甲方领导，采取应急措施，并在职权范围内控制事态的发展。对发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和自然灾害事故进行及时处理并报告甲方，采取措施保护案发现场，协助甲方和公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。

5.9 乙方应确保合法用工，依法与其秩序维护人员建立劳动合同关系，签订劳动合同。乙方自行承担乙方秩序维护人员的工资、劳动福利、各项保险、各项税金等费用，并向甲方提供相关证明文件复印件备案，甲方对此有监督及建议权。

5.10 乙方派驻至东方·韵动汇项目的秩序维护服务人员在服务过程中发生工伤

（亡）、意外或因服务产生任何劳动纠纷、争议的，均由乙方负责妥善处理，与甲方无关。甲方可视情况给予协助，但乙方不得因此影响秩序维护服务质量。

5.11 乙方保证自己具备提供本合同约定服务的合法资格，并负责办理秩序维护人员上岗涉及的全部审批/备案手续，否则因此遭致政府部门处罚，由乙方承担全部责任。服务期限内，乙方应确保上述经营资格的持续有效，否则甲方有权立即解除本合同，并不予退还履约保证金。

5.12 派驻\_\_\_\_\_的主要管理人员和秩序维护服务人员非因甲方要求不得随意调换。

5.13 \_\_\_\_\_发生财产被盗案件，应以当地公安机关调查认定的结论为事件性质和责任归属依据。若因乙方秩序维护人员工作失职造成的，乙方应赔偿损失，不属于乙方秩序维护人员责任的，乙方不承担任何赔偿责任，若乙方秩序维护人员失职行为涉及刑事犯罪的，则依刑事程序处理。

5.14 乙方秩序维护人员因保护\_\_\_\_\_财产、人员安全或维护甲方利益而致伤或牺牲，由乙方承担秩序维护人员伤亡的相关费用及赔偿。

5.15 乙方秩序维护人员严格遵守甲方及\_\_\_\_\_各项规章制度，积极认真参加甲方组织的各项培训。

5.16 乙方应每月开展安全防范检查工作，对存在的安全隐患须以书面形式上报甲方，并有义务提醒甲方对存在的隐患做出整改。

5.17 乙方应保护甲方的商业秘密，甲方信息非经甲方同意不得外传。

5.18 乙方员工在\_\_\_\_\_范围内无论任何原因（包括但不限于打架、斗殴、意外等）导致自身或他人人身和财产损害的责任均由乙方承担，与甲方无关。

5.19 国家规定必须持证上岗的岗位，不具备上岗资格的秩序维护人员禁止上岗。乙方秩序维护人员的年龄、身高等其他不符合约定要求的，应在5个工作日内整改到位；

5.20 法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

## **第六条 承包服务费及支付方式：**

6.1 本合同服务期限为\_\_\_\_\_承包服务费为人民币\_\_\_\_\_元/年（大写：\_\_\_\_\_整）。

6.2 月度承包服务费以乙方实际提供服务的岗位数和服务天数据实结算，结算单价按年度总承包服务费÷12月÷12÷30天为准。

6.3 乙方据实结算取得的承包服务费不足中标承包服务费标准的，乙方承诺不以该

事项为由向甲方主张任何权利。

6.4 该总承包服务费包含人工费用、保险费用、员工服装费、工具材料费、税费、管理费等所有费用。

6.5 承包费用按月度结算，每月 15 日前采购人根据上月外包服务人员月度《服务天数明细表》、及经评核的《秩序维护质量考核表》、奖惩单等据实核算上一个月度外包服务费用，中标人根据据实核金额开具合法增值税专用发票，采购人自收到发票后 5 个工作日内支付上月秩序维护服务外包费用至中标人指定账户。

6.6 所有付款都通过银行转账方式支付，双方约定，甲方将费用支付至乙方下列账号（若有变更，乙方应提前一个月书面通知甲方，否则，由此造成的损失由乙方自行承担），乙方应对该收款账户的真实性、准确性及合法性负责：

乙方收款账户如下：

开户名称：\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

甲方向以上帐户付款，即完成本合同项下对乙方付款义务。

## **第七条 履约保证金**

7.1 在本协议签订之日，乙方向甲方缴纳履约保证金人民币\_\_\_\_\_元整（大写：\_\_\_\_\_），如乙方未按时交纳前述履约保证金，则甲方有权单方解除本协议，并由乙方支付履约保证金等额的违约金。

7.2 在乙方违约时，甲方可以用作冲抵违约金或应由乙方赔偿的甲方损失，并且不影响甲方行使任何其他补救权利。如因冲抵导致履约保证金金额不足时，乙方应在收到甲方书面通知 5 个工作日内补足差额，否则视为乙方严重违约，甲方将有权解除本协议，乙方已缴纳的履约保证金不予退还。

7.3 该履约保证金由甲方保管，不计利息，在本协议终止后，经甲方确认已完全履行了协议约定的全部义务之日，退还给乙方剩余部分。

## **第八条 合同期限、终止及解除事宜**

8.1 本合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，为期\_\_\_\_\_年；合同期限内如乙方诚信履约并考核合格的，则本合同期满，另行签订为期壹年的合同；反之，则本合同终止，本项目秩序维护外包服务期限同时终止。

8.2 乙方应在本合同终止或解除之日将甲方提供的装备、设备退还甲方，向甲方或

甲方指定的第三人办理工作移交手续，并撤离委托服务区域。乙方违反前述约定，不予退还履约保证金，给甲方造成损失的，还应赔偿损失。

### **第九条 违约责任**

9.1 因甲方原因未按约定向乙方支付秩序维护外包服务费的，甲方应自约定支付期限届满之次日起向乙方支付违约金，每天按该期应付而未付金额的 0.1% 计算支付。当甲方超过三十日仍然未能付款的（出现不可抗力或乙方违反本协议约定时除外），乙方有权单方解除本协议。

9.2 因乙方的秩序维护服务质量、未能达到规定的标准或不符合甲方的要求，乙方应根据甲方的要求限期整改；如果整改后仍不符合甲方要求，甲方有权解除合同并不予退还履约保证金。

9.3 国家规定必须持证上岗的岗位，乙方安排不具备上岗资格的秩序维护人员上岗的，甲方有权解除合同并不予退还履约保证金，给甲方造成损失的乙方还应赔偿相应损失。如果乙方秩序维护人员身高、年龄等不符合约定要求，乙方应在约定期限内整改到位，如果整改期满仍未整改到位的，相应人员的费用全部扣除，且甲方有权解除合同并不予退还履约保证金。

9.4 乙方《秩序维护服务质量月检考核明细表》连续 2 个月或累计 3 个月月度考核分低于\_\_\_\_分（不含），甲方有权单方面解除合作协议，并不予退还履约保证金。

9.5 如因乙方秩序维护人员在工作职责范围内失职造成甲方损失的，经双方确认，乙方应承担相应赔偿责任，根据损失的大小，甲方有权解除合同，并由乙方支付本合同项目总承包服务费的 10% 作为违约金给甲方。

9.6 乙方须派指定的项目管理人员进驻，除非该管理人员离开乙方公司，未经甲方同意不得更换该管理人员，否则，甲方有权扣除 1 个月的承包服务费。

9.7 无论任何原因，若乙方员工与甲方管理人员或项目小区业主发生打架斗殴行为，或辱骂业主、客户，与之相应的所有责任归乙方承担，每发生 1 次争吵，扣除当月服务费的 2%；每发生一次打架斗殴行为，扣除当月服务费的 3%。给甲方造成损失的，还应赔偿损失。情节严重的，影响恶劣的，甲方有权解除协议，由乙方支付相应的赔偿金并不退还履约保证金。

9.8 乙方在岗人数缺编连续三次或累计五次，甲方有权解除合同，并不予退还履约保证金。

9.9 乙方不得有任何馈赠或贿赂甲方人员的行为，否则，甲方视为乙方违约，有权解除本合同，并不予退还履约保证金。

9.10 严禁监守自盗和泄露甲方的商业机密，严禁派驻员工（特别是在客户/业主面

前)诋毁、损害甲方名誉,如有发生立即更换该员工,视情节由乙方向甲方支付 5000 元至 20 万元的违约金,并赔偿相应的损失。

9.11 乙方如果严重违反合同之规定,影响甲方管理的项目安全或导致甲方其它方面的严重损害,经甲方书面通知后仍未有改善,甲方有权解除合同,乙方支付本合同项目总承包服务费的 20%作为违约金给甲方,由此产生的任何损失由乙方负责赔偿。

9.12 如乙方存在转包或分包情形,甲方可以直接解除合同,并由乙方向甲方支付总承包服务费 30%的违约金。给甲方造成损失的,乙方还应赔偿相应损失。

9.13 乙方如不按约定向甲方支付违约金或赔偿损失,甲方可以直接用履约保证金抵扣,履约保证金不足抵扣的,由乙方补足。履约保证金抵扣违约金或损失后,乙方应在三个工作日内补足,逾期不补,甲方有权单方解除合同。

## **第十条 其它约定**

10.1 乙方须制定员工培训计划,并按计划完成培训,培训不得占用为甲方服务上班的时间;

10.2 乙方秩序维护人员上班期间必须做好工作交接及问题处理情况汇报,包括通讯设备、装备等物品的交接、清点等;

10.3 乙方秩序维护人员上班期间在管理的区域所产生的责任均由乙方负责,甲方仅负责协调;

10.4 甲、乙双方严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》等相关法律法规关于禁止商业贿赂行为的规定,坚决拒绝商业贿赂、行贿及其他不正当之商业行为。

10.5 甲、乙双方同意采取包括但不限于书面、电话、传真、短信、网络及邮寄等任一方式通知对方,以上形式发出即视为送达。

甲方收件地址: \_\_\_\_\_

电话/传真: \_\_\_\_\_

微信:

乙方收件地址:

电话/传真: \_\_\_\_\_

微信:

甲乙双方任何一方变更以上内容,应当在变更之日起三天内书面通知另一方,否则,由变更方承担不利之法律后果。如未送达变更通知的,一切通知均以本合同确定的联系地址为准。

本合同送达条款适用于各方非诉时各类通知、合同等及就该合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达,同时包括在争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行

程序。

10.6 本合同相关的未尽事宜，以招标采购竞争性磋商文件、响应文件为准，前述文件均未尽事项，应按照国家有关规定友好协商，并另行签订补充协议。

### **第十一条 附则**

11.1 本合同之所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等法律效力。

11.2 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

11.3 本合同期间，任何一方由于不可抗力的原因，不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

11.4 如任何一方违约，守约方为维护自身权利所支付的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、评估费等）由违约方承担。

11.5 如双方对于本协议的履行出现纠纷的协商解决不成，甲乙双方任意一方均可向长沙县人民法院提起诉讼。

11.6 本协议正本壹式伍份，甲乙双方各执两份，采购代理公司备存一份。双方法定代表人或正式授权代表签字并加盖公章之日起生效。

### **第十二条 附件**

12.1 秩序维护服务质量月检考核明细表

12.2 秩序维护服务方案

12.3 秩序维护入场携带物资表

甲方（盖章）

乙方（盖章）：

法定代表（签字）：

法定代表（签字）：

电话：

电话：

日期：

日期：

## 秩序维护服务质量月检考核明细表

考核周期： 年 月 日至 年 月 日

序号	项目	检查标准	检查方法	分值	扣分
1	岗位基本要求	统一着工装、标识佩戴符合要求，精神状态良好，列队交接班	查看	2	
2		建立消防、监控设施设备和秩序器械等台帐，落实设备编号，并每月更新台帐	定期查看、抽检	2	
3		各岗位相关工作记录填写及时、清晰、完整，无乱写乱画、污渍等现象，须管理人员签字的，有管理人员签字，各类质量记录按月分类整理存档，定期交客服部	定期查看、抽检	2	
4		按年度安防培训、消防演练计划落实相关培训，做好培训记录并按月度上报	月底汇总查看、现场抽查	3	
5		每天按照岗位人数准时到岗，严禁迟到、早退、缺岗、脱岗、睡岗等严重不合格情况，做好相关记录，严格按照永康物业四格系统要求进行巡楼打卡。	现场查看，不定期夜查	3	
6		岗亭、岗位内及周边环境卫生干净整洁，无杂志、报纸、书刊、杂物等	查看	2	
7		各岗亭、岗位内上墙的各项职责和管理制度张贴规范，无缺损、污渍等	查看	1	
8		岗亭所属设备能正常使用，并保持整洁完整；正常损坏能及时上报维修或更新	查看	2	
9		当值期间对讲机佩戴于后侧腰带上或置于值班桌面，无使用不规范情况	查看	1	
10		各岗亭文件夹、记录表干净整洁，无变形、污渍、破损、脱落及涂污等现象	查看	2	
11		除规范设置的车辆停泊/放点外，车场通道、园林走道等公共区域无任何车辆乱停乱放现象，对乱停现象做出积极处理	查看	2	
12		小区非机动车统一停放，统一管控，无乱停乱放现象；对乱停乱放现象积极处理	查看	2	
13		接班人员提前 15 分钟准时到达集合点并着装整齐，交班前 30 分钟岗位做好交班准备工作	查看	1	
14		交接班人员落实半军事化列队集合，带班人员落实当天工作总结讲评工作，并有相关记录	查看	1	



15		交班人员确保岗位的卫生清洁工作，保持岗位地面、设备整洁完整；岗位物品和跟进事项交接清楚，表格记录完整规范	查看	2	
16	门岗服务	对访客的咨询与登记工作顺序为：起立（坐岗情况下）→敬礼→询问→核实→登记→放行→跟进；对可疑人员必须落实专人跟进、核对与持续关注直至离开为止的程序；及时填写相关记录表格，不得有遗漏或涂改	查看	2	
17		车辆出入管理需按工作顺序：敬礼→询问→核实→登记→放行→跟进；对可疑车辆必须落实专人跟进、核对与持续关注，直至离开为止的程序（有特殊要求的提供开车门、打伞等服务）；及时填写相关记录表格，记录完整、齐全，不得有遗漏或涂改	查看	2	
18		值班人员对进入车场的车辆须进行外观全面巡视检查，若发现车辆有异常情况（如：车门/窗未关闭，车灯长亮，油、气、水滴/漏等现象）立即通知上级领导和车主处理改善，并对异常情况完整记录备案	查看	1	
19		进出车辆实行一车一杆，无乱开闸或私自开闸的情况	查看	2	
20		对车牌不符、交通事故等异常情况立即报告客服前台和上级，并按要求进行处理和记录；	查看	2	
21		有收费任务的岗位交接班时将卡、钱、票据的数量、编号准确核对登记；交接班人员在完成交接工作核对无误后双方签名确认	查看	2	
22		确保车场收费、车辆录像、记录存储、道闸系统功能齐全，运行正常，异常情况须记录并上报；收费岗严格执行甲方相关规章制度，无违规、违章操作；	查看	2	
23		对装修人员的进出按相关规定进行登记和查验工作；对发放出入许可证的必须查验许可证方可放行；对受控装修工具、装饰材料的进场及时通报上级主管领导并做好记录	查看	2	
24	巡逻岗服务	各班次根据巡逻方案进行巡查打点；不定期变更巡逻路线，最新巡逻线路上报备查；巡逻岗人员按巡逻岗位工作指导书进行巡逻；巡逻过程中发现可疑问题、违反小区公共秩序行为、安全隐患或突发事件及时上报并协助处理；有相关记录和跟进流程，分类整理按月存档	查看	2	
25		夜间巡逻岗晚上6点至次日6点必须携带电筒，且灯泡完好、电力充足，穿戴反光衣，佩戴警棍	查看	1	
26		地面车场出现车窗未关等异常情况，须及时发现、	查看	1	

		处理、记录			
27		装修户巡查每班次不少于 2 次，按规定清场、巡检检查，不得出现施工工人未办理出入证，装修人员需办理临时出入证及佩戴出入证	查看	2	
28		装修现场张贴有效的装修许可证	查看	2	
29		高空高位作业现场须有相关安全措施	查看	2	
30		装修人员需按照规定时间施工，尤其是对于禁止噪音施工时段	查看	2	
31		装修户需按要求袋装建筑垃圾堆放至指定地点	查看	2	
32		各类井盖无损坏、空缺、松动，及时采取防范措施设置隔离带，公共区域配电箱、强弱电井需上锁	查看	2	
33		防火卷帘门下禁止停车，堆放物品	查看	2	
34		小区各种楼梯及其它可借助攀爬的工具、物品须及时清理或采取有效措施管理	查看	2	
35		消防或安防报警时，巡逻岗值班人员须在规定时间内赶到现场	查看	2	
36		临时动火需办理相关审批手续；严格执行临时动火作业的相关安全操作流程	查看	2	
37		确保消防水池、高位消防水箱储水量须达到要求且无溢漏	查看	2	
38	消 控 岗 服 务	关键监控探头出现可疑人物或非常态事件，值班人员及时发现并在 5 分钟内通知巡逻岗处理	查看	3	
39		消控值班人员熟悉监控/消防设备的操作，对反馈的报警信号及时落实验证及反馈处理措施	查看	2	
40		消控室值班、维修保养记录完整无误；值班人员能及时调阅出监控记录，调阅流程、调阅记录完善可控	查看	2	
41		救援设备配置齐全。如：灭火器、消防斧、消防扳手、铁撬、救生绳、消防锤、防毒面具等消防救护工具；另配警戒带、三角锥、医疗箱及常用医药等工具	查看	2	
42		消防系统每个月进行一次自动、手动操作测试，以确保设备完好有效。检测记录应当完整准确，并及时存档备查	查看	2	
43		室内场所、装修现场须按标准配置灭火器	查看	1	
44		消防管道及阀门标识明显，阀门启闭状态正常；消火栓、喷淋主管道压力正常；屋顶、室内、室外消火栓正常出水，消防电话、五方通话与消控室通话清晰	查看	2	

45		项目消防设施设备可以正常使用（消防应急照明灯、消防出口指示牌、疏散指示标志工作状态正常、消防栓配件齐全记录完整、消防喷淋、灭火器压力未失效外观完好、月检记录完整）；消防设施设备外观洁净、完好；消防设备、设施操作面有《简易使用说明》或《温馨提示》	查看	2	
46		确保疏散通道、安全出口、消防车道畅通	查看	2	
47	突发事件管理	落实突发事件处理培训工作，应急人员熟悉各类突发事件处理流程	查看	1	
48		发生突发事件按要求及时落实层级上报制度	查看	1	
49		接到突发事件发生指令后应急人员在 5 分钟内赶到事件现场配合处理	查看	3	
50		消防手报、烟感报警、周界报警后，在 3 分钟内到场确认并处理	查看	3	
51		有遮挡监控探头情形的，在 5 分钟内到场确认并处理	查看	3	
52		有相关突发事件的书面记录存档，记录规范	查看	2	
合计				100	
应得分合计			实得分合计		
检查人			外包单位负责人		

说明：

1. 本项目根据以上考核明细每日检查，或定期/不定期抽查、巡检，发现以上任意一项服务品质不符合要求的，扣除相应分数，实际得分双方签字确认；

2. 品质安全部进行月度品质安全检查时，对于项目秩序维护服务工作评分也将计入秩序维护服务质量考核评分；

3. 本项目统计所有自查、公司不定期巡查和月度品质安全部检查评分（不定期日常巡检平均分\*30%+月度全面检查得分\*70%），取平均分作为月度秩序维护服务考核评分，月度考核分数低于 90 分（不含）的，每少一分扣除当月服务费总额的 1%。

4. 年度内连续 2 个月或累计 3 个月月度考核低于 85 分（不含），甲方有权单方面解除合同，并不退还履约保证金。

秩序维护入场携带物资表

序号	设备名称		参考品牌	要求数量	参考图片	技术参数要求
1	巡逻电动车		不限	1（辆）		带巡逻灯+物业巡逻字样
2	秩序维护工具	对讲机	摩托罗拉	不少于12台		
		强光手电筒	小野人	不少于12个		
		防暴钢叉	DENIOS	4支		
		锁腰钢叉	龙之谷	4支		
		防刺背心	安盾	4件		
		防暴盾牌	圣狼	4面		
		防暴头盔	森蓝	不少于12顶		

		电动车 移车器		4 个		
		橡胶棍	弘新	不少于 12 支		
3	秩序维 护耗材	催泪 喷射器		4 支		
		防割手套		4 副		
		雨伞		不少于 12 把		
		雨靴		不少于 12 双		
		巡逻肩灯		按需 使用		
	其他	口罩		按需 使用		疫情防控用
		保安制服		按需 使用		执勤用

注：其他物资根据项目实际情况配置具体品种和数量。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第五章 第 1.1 款	甲方名称、地址	名称：长沙永康物业服务有限公司 地址：长沙经济技术开发区漓湘中路 16 号综合楼 407 房
第五章 第 1.2（6）项	项目现场	详见第四章“技术规格、参数和要求”
第五章 第 5.1 款	履行合同的期限、地点及方式	交货时间：详见第四章“技术规格、参数和要求” 交货地点：详见第四章“技术规格、参数和要求” 交货方式：详见第四章“技术规格、参数和要求”
第五章 第 9.2（1）项	质量保证期	详见第四章“技术规格、参数和要求”
第五章 第 9.2（3）项	响应时间	详见第四章“技术规格、参数和要求”
第五章 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	详见第四章“技术规格、参数和要求”
第五章 第 14.2（6）项	伴随服务	详见第四章“技术规格、参数和要求”
第五章 第 20.2 款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
第五章 第 23.1 款	合同未尽事项	详见第四章“技术规格、参数和要求”

## 第六章 投标文件的组成

### 目 录

- 一、封面
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、分项价格表
- 五、商务响应偏离表
- 六、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 七、中小企业声明函
- 八、供应商认为需提供其他资料
- 九、货物服务说明一览表
- 十、技术响应偏离表
- 十一、投标货物服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、供应商认为需要提供的其他资料
- 十三、电子开标一览表
- 十四、资格证明文件封面
- 十五、法定代表人身份证明
- 十六、法定代表人授权委托书
- 十七、供应商具备投标资格的证明文件
- 十八、其他材料

一、封面

# 长沙政府采购

## 公开招标电子投标文件

### 第一册 商务技术文件

采购项目名称：	
采 购 人：	
政府采购编号：	
采购代理机构：	

供应商：

日 期：



## 二、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：\_\_\_\_\_），\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 第一册 商务技术文件

#### 商务部分

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项价格表
- 四、商务响应/偏离表
- 五、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 六、供应商认为需提供的其他资料

#### 技术部分

- 七、货物说明一览表
- 八、技术响应/偏离表
- 九、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十、供应商认为需提供的其他资料

### 第二册 资格证明文件

- 十一、法定代表人身份证明
- 十二、授权委托书
- 十三、供应商具备投标资格的证明文件

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、供应商严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、供应商已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。在投标有效期内，供应商同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：地址：\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_；传真：\_\_\_\_\_。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、开标一览表

项目编号（政府采购编号）：\_\_\_\_\_ 单位：元

序号	项目名称			政府采购 编号				
				委托代理 编号				
1	服务内容							
2	投标报价	总价	大写：人民币_____元； 小写：¥_____元。					
3	合同履行期限							
4	项目负责人							
5	备 注							

**备注：**（1）应按照第二章第 14.1 款的要求报价。

（2）供应商的价格折扣应当直接在投标总价中给出。

**备注：**（1）应按照第二章第 14.1 款的要求报价。

（2）供应商的价格折扣应当直接在投标总价中给出。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

四、分项价格表

1、分项报价表说明

备注：（1）本表应对应“开标一览表”。供应商如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

（3）供应商在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，本表相应内容应同时修改。否则，分项报价按投标报价修改的相同比例进行调整，其风险由供应商自己承担。

2、分项报价表

序号	岗位名称	单位	人数	投标单价（元/月）	投标总价（元/月）	备注
1	门岗					
2	巡逻岗					
3	消控岗					
4	...					
合计						

此岗位单价为包干价，包含人工、社保福利、设备工具耗材、服务、管理、税费等所有费用，采购人不再另行支付其他任何费用。

供应商名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

五、商务响应偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节和条款号	投标文件章节和条款号	响应/偏离	说明

备注：“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表

备注：供应商符合第二章第 36 条要求的，应提供下列资料，填写相关数据。

## 残疾人福利性单位声明函

### 【不属于残疾人福利性单位的无需填写】

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 监狱企业证明资料

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。



提供价格评审优惠货物清单

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。							
1	2	3	4	5	6	7	8
序号	货物名称	数量	单价(元)	总额(元)	货物制造商名称	货物制造商类型 填写小型、微型、福利、 监狱)	商标名称
小型、微型							
小计							
福利							
小计							
监狱							
小计							

说明：1、本表用于计算中小企业应享受的政策功能价格扣除。

2、栏目 4 “单价” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、未提供《中小企业声明函》及未按上述要求填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 节能产品、环境标志产品的证明材料

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 36.2 款或者第 36.3 款规定提供产品列入《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》所在页或证书复印件（该页包含制造商或企业名称或申请单位名称、规格型号、有效截止日期等内容），并加盖供应商单位章。在本章《附 6-6 提供节能产品、环境标志产品清单》中提供相应数据。

2、未按上述要求提供的，评审时不予以考虑。

## 提供节能产品、环境标志产品清单

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	数量	单价(元)	总额(元)	货物制造商名称	政策功能编码
<b>节能产品</b>						
小计	/	/	/		/	/
<b>环境标志产品</b>						
小计	/	/	/		/	/

说明：1、本表用于计算节能产品、环境标志产品的政策功能加分或价格扣除。

2、栏目7“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只填写一种）。

3、栏目4“单价”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

4、未按上述要求提供、填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、中小企业声明函

附页 5-1

### 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建商(服务商)为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建商(服务商)为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1、现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业,工业,批发业,零售业,交通运输业,仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息运输业,软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报资产总额。

3、在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

## 八、供应商认为需提供的其他资料

九、货物服务说明一览表

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

序号	标段号	项目名称	供应商名称	主要技术参数和技术指标	备 注

**备注：**货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

**备注：**货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

十、技术响应偏离表

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号及内容	投标文件章节条款号及内容	响应/偏离	说明

备注：“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、投标货物服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第四章规定的证明材料复印件。



## 十二、供应商认为需要提供的其他资料

十三、电子开标一览表

开 标 一 览 表

标段编号：

项目名称：

标题	内容
----	----

#### 十四、资格证明文件封面

# 长沙政府采购

## 公开招标电子投标文件

### 第二册 资格证明文件

采购项目名称：	
采 购 人：	
政府采购编号：	
采购代理机构：	

供应商：

日 期：

## 十五、法定代表人身份证明

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）  
的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十六、法定代表人授权委托书

（委托代理人作为签字代表的提供并附法定代表人身份证明）

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、  
补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（政府采购编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订  
合同和询问、质疑、投诉等事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证复印件

附：法定代表人身份证明

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十七、供应商具备投标资格的证明文件

### 填写须知

#### 1、供应商应提供的证明材料

附页 13-1 供应商基本资格条件的证明材料（法人、或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明、湖南省政府采购供应商资格承诺函等）

附页 13-2 供应商特定资格条件的证明材料

附页 13-3 联合体协议书（格式）

附页 13-4 分包意向协议书

附页 13-5 其他说明

附页 13-6 具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料

附页 13-7 中小企业声明函

## 供应商基本资格条件的证明材料

### 供应商应按招标文件要求提供：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件扫描件，自然人的身份证明原件扫描件。
- 2、具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力证明材料原件扫描件（根据项目具体履约需求明确）
- 3、法律、行政法规规定的其他条件（如果有的话）证明资料的原件扫描件。
- 4、湖南省政府采购供应商资格承诺函

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司（本单位）独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号),本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐。（非公司性质单位无需勾选）

公司（单位）名称：（盖章）

年 月 日

## 供应商特定资格条件的证明材料

备注：提供供应商特定资格条件证明资料的原件扫描件。



## 联合体协议书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：\_\_\_\_\_（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人姓名）

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事务；联合体中标或成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标或成交义务和中标或成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。合同款项支付给成员单位的具体规定：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

成员名称（盖单位章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：**本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 分包意向协议书

## 其他说明

具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料

## 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建商(服务商)为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建商(服务商)为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1、现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业,工业,批发业,零售业,交通运输业,仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息运输业,软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报资产总额。

3、在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。