

# 长沙市第三医院保安服务合同



长沙市第三医院  
湖南大学附属长沙医院  
Changsha Hospital Affiliated to Hunan University

甲 方：\_\_\_\_\_长沙市第三医院

乙 方：\_\_\_\_\_湖南雄军保安服务有限公司



长沙市第三医院  
湖南大学附属长沙医院  
Changsha Hospital Affiliated to Hunan University



长沙市第三医院  
湖南大学附属长沙医院  
Changsha Hospital Affiliated to Hunan University



## 长沙市第三医院保安服务合同

甲 方：长沙市第三医院 乙 方：湖南雄军保安服务有限公司  
联系人：郭翔 联系人：熊杰  
地 址：长沙市天心区劳动西路176号 地 址：长沙市芙蓉区芙蓉中路二段98号明城国际中心3601  
电 话：0731-85171611 电 话：0731-85683477

### 第一章 总则

#### 第一条

乙方在长沙市第三医院组织的“保安服务公司招标项目”采购中，通过公平竞争，成功中标。根据《中华人民共和国民法典》，参考有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，同意乙方为“长沙市第三医院安保服务”项目提供保安服务，订立本合同：

#### 第二条 本项目的的基本情况

项目位置：长沙市天心区劳动西路176号

项目概况：按照“五个一流”的发展目标，确保乙方为与医院发展相匹配的高标准、现代专业化的保安服务公司，给医院提供高质量的日常安

全管理服务和应对处理各类突发事件，维护医院正常秩序，确保医院安全稳定。医院设有门诊部、住院部AB区、住院部C区、康复科、行政楼、生力楼6栋楼等，包含财务室、收费窗口、药学部、高压氧室、氧气存储仓、电工班、地下车库、院内宿舍区等重点防护部门。

## 第二章 保安服务内容及要求

### 第一条 保安服务内容：

积极与辖区派出所、街道、市、区消防和综治等单位协调，并在保卫部的监管下，按要求完成全院的安保、日常巡逻、治安维稳、投诉和纠纷处理、院内交通、消防日常巡查及施救，定期开展应急演练，同时积极协助医院开展扫黑除恶、争创平安医院、创卫等工作，做好突发事件的处理，维持医院良好的就医环境，确保来院就医患者的车辆停放，保证就医患者、来院人员、医护人员的人身及医院财产安全。

### 第二条 保安服务要求

1. 全体保安人员服从医院保卫部统一调配，实行军事化管理，人员配备不得吃缺。严格执行《企事业单位内部治安保卫管理条例》，遵纪守法，坚持“预防为主，单位负责，突出重点，保障安全”为原则，自觉维护医院的整体形象，提供优质的保安服务，努力保卫医院的安全、稳定和利益。

2. 院内发生医疗纠纷和其它突发事件时，按照医院需求保证能在30分钟内从院外调集青壮年男性保安人员队伍，提供处理预案，到甲方制定事发地点处理突发事件，确保甲方在医疗纠纷发生和调处中人身财产安全，维护医院的医疗、保健、行政等工作秩序。全体保安人员不分白、晚班，在接到通知后，在院内的保安人员5分钟内必须到岗，其他保安人员30分钟内到岗。需外援时，其数量由保卫部确定。整个事件发生的处理，严格按医院保卫部门的部署进行，不得擅自决定及行动，如产生不良后果有公司全部负责，不得对外发布有损医院的言论、不得单独接受新闻媒体、患方亲属的采访，保安保卫人员不得私下谈论自己的看法。

3. 保安公司及此项目人员必须遵循保密原则。要严格遵守国家法律法规和医院规章制度，认真履行合同条款，履职尽责，完成所赋予的各项任务。

4. 所有人员均无犯罪记录，且需具有《保安证》，退伍军人优先，身体健康，年龄在55岁以下，男性身高172CM以上，女性身高160CM以上，有居民身份证。所有员工应五官端正、身体健康、无皮肤病、传染性疾病和不良嗜好，均需持有健康证明。

5. 所有人员均由保安公司培训合格后上岗，禁止与患者、家属、医护人员发生口角、斗殴，注意维护医院良好形象，对来院就诊的患者要礼貌、热情、对有需要的患者主动提供力所能及的帮助；工作时间不得抽烟、喝酒、嚼槟榔、赌博、着装整洁、仪容规范干净、气质佳。

6. 保安公司招聘的人员必须经体检合格后才能上岗，所有队员如因工作期间出现突发疾病和意外伤害，产生的所有费用及责任均由保安公

司承担。

7. 保安公司必须与原服务公司进行无缝交接，确保医院日常工作的安全运行，积极配合医院对项目的验收。

8. 如因上级部门及医院政策原因需调整部分岗位职能职责和工作范围，无条件按政策执行。

9. 车场管理保必须安配合医院开展停车场收费管理工作。

## 第二条 保安服务人员职责及要求:

### (一) 保安服务人员职责

序号	岗位	工作时间	岗位职责
1	警务室 应急队	24小时值班	<p>1、每天全院各点位治安、消防巡逻5次，重点加强早晨病房开门至上班、午休、晚餐等案发高期间的巡逻，严格防范。</p> <p>2、目视查验各办公区、宿舍栋的门窗（含住宅）等，如发现有损坏、撬动等异常情况及时报告及采取措施；检查大厅及库房等重要区域是否落锁，有无异常。</p> <p>3、出现一键报警、突发事件、烟雾火警等情况，必须3分钟内到达现场，立即采取紧急措施进行处置，并及时报告保卫部、医院总值班等。</p> <p>4、出现医疗纠纷等情况，休息人员（外援人员）必须30分钟内到达医院，服从指挥，积极应对。</p> <p>5、清除医院周边小摊贩，禁止推销和发放小卡片人员在院内活动，及时清理小广告等。</p> <p>6、积极维护医院良好的就医秩序，严厉打击医托、医闹、号贩子、黑救护车、偷盗以及打、砸、抢等违法犯罪行为。</p>

			<p>7、执行监控室的日常应急调度任务。</p> <p>8、出现医疗纠纷时，不得单独接受新闻媒体、患方亲属的采访，保安保卫人员不得私下谈论自己的看法，做到严格保密。</p> <p>9、实行军事化管理，上班期间，按照文明礼仪要求穿全套工装，巡逻携带全套防爆装备，文明用语，以病人为中心。</p> <p>10、遵守医院的各项规章制度以及劳动纪律。</p> <p>11、完成保卫部随时调派任务。</p>
2	交通岗	7:00-19:00	<p>1、积极引导车辆按照规定路线行驶，所有车辆必须在规定车位停放整齐，车头一致向外。</p> <p>2、积极疏导交通，不得出现院内堵车情况，严禁堵塞各医疗区门口，院内全面禁鸣，确保救护、消防通道畅通。</p> <p>3、禁止电动车乱停乱放、飞线充电、违规进入楼栋及地下车库。全面按照消防、文明创建要求执行。</p> <p>4、维护院内良好的就医秩序，发现综治和消防等情况，及时处理和上报</p> <p>5、上班期间，按照文明礼仪要求穿全套工装，文明用语，以病人为中心。</p> <p>6、遵守医院的各项规章制度以及劳动纪律。</p> <p>7、完成保卫部随时调派任务。</p>

3	门诊 急诊 岗	门诊7:00- 18:00 急诊 24小时值班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、积极维护良好的就医秩序，耐心解答患者的疑问，主动帮助患者解决职责范围内的困难。</li> <li>2、发现治安和消防等情况及时处理及上报，积极制止医托、医闹以及影响医疗秩序等行为，确保医务人员人身安全。</li> <li>3、上班期间，按照文明礼仪要求穿全套工装，注意形象，文明用语，以病人为中心。</li> <li>4、遵守医院的各项规章制度以及劳动纪律。</li> <li>5、完成保卫部随时调派任务。</li> </ol>
4	出入口 管理 岗	24小时值班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、停车收费由管理员负责收取。需严格遵守物价相关标准，工作认真细致，遵守相关财务管理制度。</li> <li>2、耐心解答收费标准，每日认真核对收费明细，与医院财务科收费情况进行对账。</li> <li>3、积极协调处理道闸出入口出现堵车、纠纷等突发事件。</li> <li>4、严禁乱收费和以个人名义私自收取费用，不得无故少收或不收费用。</li> <li>5、上班期间严禁迟到早退及脱岗串岗等行为。</li> <li>6、上班期间，按照文明礼仪要求穿全套工装，注意形象，文明用语，以病人为中心。</li> <li>7、遵守医院的各项规章制度以及劳动纪律。</li> <li>8、完成保卫部随时调派任务</li> </ol>

5	监控室岗	24小时值班	<p>1、自动报警显示火警信号，首先通知保安查看现场，误报就复位，是火灾立即通知医院总值班，同时通知起火科室领导和工作人员和保安进行灭火。并立即拨打火警119电话。</p> <p>2、坚守工作岗位，保持火灾现场和监控室之间的联系，及时向领导汇报情况。</p> <p>3、检查通讯设备，保持联络畅通。</p> <p>4、认真对全院各电视监控区域进行巡查，发现各类情况及时向巡逻人员通报。</p> <p>5、配合上级公安有关部门对存档视频进行查看。</p> <p>6、做好各项检查记录和交接班记录。</p> <p>7、遵守医院的各项规章制度以及劳动纪律。</p> <p>8、完成保卫部随时调派任务</p>
6	班组长	24小时	<p>1、实行班组长带班制，每班一人，负责院区所有安保工作及各类事件的应急处置，并及时上报。</p> <p>2、严格监督安保队员上班期间的履职情况。</p> <p>3、要有较强的协调沟通能力，始终与医院的发展方向保持一致，具有较强的奉献精神，一切以工作为重。</p> <p>4、积极主动维护医院的形象，在职责范围内切实解决看病就医患者的实际困难，一切以病人为中心。</p>

			<p>5、遵守医院相关规定，上班期间按照文明礼仪要求着全套工装，保持良好形象，文明用语，以病人为中心。</p> <p>6、遵守医院的各项规章制度以及劳动纪律。</p> <p>7、完成保卫部随时调派任务</p>
--	--	--	--

(二) 保安服务人员数量及要求：

保安公司向医院护卫点派遣保安员共 39 人(含轮休人员)从事医院警务室、交通岗、门急诊岗、监控室岗和出入口管理岗等保安服务工作。其中：

**警务室应急队：（16人）**

人员条件：年龄18-50岁，身体健康，身高1.72米以上，具有保安证，退伍军人、体校毕业生、警校毕业生不低于30%，有工作经验者可适当放宽年龄至55岁。

**交通岗：（5人）**

人员条件：要求年龄18-60岁，身高1.60米以上，具有保安证，有工作经验者优先。

**门、急诊岗：（4人）**

人员条件：要求年龄18-45岁，身高1.72米以上，具有保安证，有工作经验者优先可适当放宽年龄至50岁。

**出入口管理岗：（7人）**

人员条件：要求年龄18-55岁，身高1.6米以上，具有保安证，有工作经验者优先年龄可放宽至59岁，身高放宽至1.55米。

**监控室岗：（4人）**

人员条件：要求年龄30-45岁，具有《保安证》、《消防设施操作员》中级证。

**班组长：（2人）**

人员条件：年龄：18-45岁，持保安证上岗，有工作经验者优先年龄可放宽至50岁。

**项目负责人：（1人）**

保安公司需要配备一名专职项目负责人。项目负责人应具有二级及以上保安员证，本科学历，如同时具有退伍证优先。该负责人的选配必须经医院保卫部门认可同意，如工作能力不符合岗位的要求，需在五个工作日内调换到位。医院不承担该负责人的任何经费支出。

### 第三章 绩效考核

每月支付总额的10%做为绩效，按照总分100分，基础分80分，合格分数70分，每低于合格分数1分扣除当月绩效总额的5%，直至扣完为止，每月绩效考核总分数不低于70分根据考核结果上报医院进行全额支付费用。如实际人数少于招标人数或人员条件不符合招标要求，则按照实际人数和达标人数的人均费用支付。如因安保人员不履职、不作为、不及时出警，在消防、综治突发事件处理上造成损失的或由消防、综治等行政主管部门认定处罚的，公司应将该队员开除，并当月一票否决，扣除全部绩效，以及承担全部损失的50%。

### 第四章 服务费用、付款时间及方式

### 1. 服务合同期限、费用：

本项目服务周期为叁年，采购合同一年一签，本合同有效期1年。即从2025年5月1日至2026年4月30日止。按照中标价格，合同总价为：6332040元（大写：陆佰叁拾叁万贰仟零肆拾    元整）；每年：2110680元（大写：贰佰壹拾壹万零陆佰捌拾    元整）；每月：175890元（大写：壹拾柒万伍仟捌佰玖拾    元整）。总费用包含人员工资及相应社保、管理费用、食宿费、服装费、防暴装备费、防暑降温费、节假日福利费、迎接各类检查以及纠纷的加班费等。

### 2. 付款时间及方式：

**付款时间：**甲方在每月的15个工作日内凭乙方开具的上月服务费合法有效的增值税普通发票以  银行转帐  支票的方式支付给乙方。

#### 付款方式：

合同签订后，每月根据完成实际工作完成情况上报医院后支付实际费用，其中未按时按质完成医院交代的任一项工作任务按照《保安服务公司评价细则表》从服务费中进行扣除，总服务费扣完为止。

一个合同期内连续两个月或累计三个月不合格，医院有权终止合同。保安公司须严格遵守与其工作人员签订的劳动合同，按时支付工资，否则医院有权终止合同。

如保安公司配备实际人数少于招标人数或人员条件不符合招标要求，则按照实际人数和达标人数的人均费用结合人员类别支付。

如因安保人员在消防、综治突发事件处理上造成损失的或由消防、综治等行政主管部门认定处罚的，公司应将该队员开除，并当月一票否决，扣除全部绩效，以及承担全部损失的50%。

**开户名称：** 湖南雄军保安服务有限公司

**银行账号：** 810000174381000001

开户银行：长沙银行股份有限公司五一支行

## 第五章 双方的权利、义务和责任

### 第一条 甲方权利、义务和责任：

1、甲方有权监督、检查此项目任何服务人员的工作表现及其他情况，对违纪、违规的人员及事件，必要时将对乙方发起整改通知。乙方必须配合甲方完成整改。

2、甲方提供警务室部分场地为乙方办公场所。

3、乙方所提供人员在此项目发生疾病、意外、安全事故费用及责任由乙方全权负责，与甲方无关。

4、甲方必须按时支付乙方服务费用。

5、为保障保安人员服务质量，建议乙方发放保安人员不低于之前工资标准（食宿除外）：普通保安队员到手3100元；巡逻队员：3300元；班长：3500元；队长：4500元。

6、甲方拥有此合同最终解释权。

### 第二条 乙方权利、义务和责任：

1、乙方需承担因提供本项目服务产生的所有风险和责任。

2、乙方必须与原服务公司进行无缝交接，确保医院日常工作的安全运行。

3、乙方需严格遵守医院各项管理及规章制度，服务过程中，遵循保密原则。

4、乙方安排项目负责人对接各项工作。公司配备的人员必须无犯罪记录，上岗前必须经医院保卫部审核以及全员培训合格后方可正式上

岗。

5、乙方严格按照招标文件和合同要求做好医院综合安保服务工作。

6、应主动、积极地与甲方各级主管部门联系，多途径、多渠道征询和听取意见，不断改进工作。

7、配合医院财务部进行每日押款任务。

8、车场管理岗配合医院开展国有资产“收支两条线”政策，配合财务部做好停车场收费管理工作，需做到廉洁奉公。

## 第六章 合同变更、终止及违约责任

**第一条** 本合同在履行过程中，需要修改、变更合同时，由双方协商一致后签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

**第二条** 本合同履行期限届满，按照招标需求任何一方不再续约，均应当于本合同期满前提前一个月书面告知对方，以保障双方均有充分的时间做好交接工作。

## 第七章 争议的解决

**第一条** 甲乙双方发生合同纠纷或赔偿争议时，可由双方协商解决。协商解决不成双方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

**第二条** 本合同如有未尽事宜，双方可另行协商，协商后所签订的补充协议与本合同具有同等效力。

第三条 任何对本合同的变更均需以书面形式进行，任何个人的口头或者书面承诺均不具备法律效力。



### 第八章 附 则

第一条 甲乙双方在签订本合同前已经对全部条款进行了充分的协商和谈判，在签订本合同时双方对各自的权利和义务已有充分的了解。

第二条 本合同自双方签章后即生效。本合同正本壹式肆份，甲方执叁份乙方执壹份，具同等法律效力。



甲 方：

乙 方：

法定代表人：

法定代表人：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月

日



附件1:

## 保安服务公司考核方案

为确保保安服务公司能提供与医院发展相匹配的高标准、现代专业化的保安服务，给医院提供高质量的日常安全管理服务和提高应对处理各类突发事件的能力，为医院全面发展建设保驾护航，根据合同内容，保卫部将对保安服务公司进行考核。

考核细则如下：（总分：100分，扣分项80分，加分项20分）

		加分项目	分值 (次)	得分
加分 细则 (20)		1、抓获偷盗自行车、电动车、汽车、钱包、手机等嫌疑人	2	
		2、抓获乱贴广告人员，并将其带到保卫部登记、处理（清理干净）	1	
		3、协助公安机关破获杀人、纵火、爆炸、绑架等重大刑事案件	2	
		4、发现火灾事故及时报告，并积极参与灭火行动，有效控制火情或扑灭	3	
		5、服务态度好，收到病人或者病人家属表扬信或锦旗	1	
		6、为病人、病人家属、院内职工等人员挽回重大经济损失	2	
		7、拾金不昧，上报医院后归还失主	1	
		8、工作积极，为医院树立正能量，并被医院表扬或媒体宣传报道	4	
		9、医疗投诉或纠纷处理工作积极，表现优秀	2	
		10、提出合理化建议（书面形式）被保卫部采纳，且效果明显	2	
		扣分项目	分值 (次)	得分
扣分 细则 (80)	工作 纪律	1、上班迟到早退、看书报、听收音机、玩游戏、睡觉、上班期间饮酒、工作期间闲聊等	2	
		2、上班期间吸烟嚼槟榔或岗亭内有烟头、槟榔渣子、不干净整洁	2	
		3、脱岗、窜岗、私自调班	2	
		4、发现火灾事故处置不及时，不履职，不作为	6	
		5、未按时按质完成交办的各项任务	2	
		6、参与医疗纠纷处置不积极、不做为、不服从指挥安排	4	
		7、停车岗值班人员因疏导指挥车辆不力，未规范停车，造成院内交通拥堵超过5分钟	2	

		8、综治和消防巡查未按规定路线及巡查不到位	2	
		9、综治和消防巡查时发现问题不及时处置、瞒报、漏报	2	
		10、未佩戴和使用对讲机、呼叫不回应、闲聊等	1	
		11、未按照医院和临床科室的要求做好门禁管理及履行职责职能	2	
	仪表 仪容	1、未按文明礼仪要求着装以及检查不合格	2	
		2、上班期间状态不佳、站、坐、走姿势懒散、随意等不达标现象	2	
		3、巡逻期间，队形不整齐、闲聊、嬉戏打闹等	2	
		4、巡逻期间未按要求配备装备	2	
		5、工作期间着制服办私事	2	
	队风 队纪	1、工作中懒散、搪塞、敷衍、出勤不出力	2	
		2、顶撞领导或不服从工作安排	3	
		3、违反请销假制度	2	
		4、将医院公共物品占为己有	5	
		5、无故不参加集体行动（整治活动、布控、纠纷处置）	3	
		6、参加集体活动搞特殊化，造成不良影响	2	
		7、接警后2分钟内未到达现场	3	
		8、出现违纪违法行为、涉及刑事案件等	5	
		9、违反医院规章制度	2	
		10、与科室主任或护士长起冲突	2	
	礼貌 礼节	1、对上级领导或外来参观者不起立、不敬礼、不主动问好	3	
		2、对患者咨询不作答、不回应、不耐心、言语不文明，受到患者的有效投诉，有损医院形象	3	
	学习 训练	1、无故不参加培训学习、训练以及学习考核不合格（人/次）	2	
		2、对岗位职责、应急预案、突发事件处置流程、权限不清楚以及未按流程操作等	4	
		3、对医院不熟悉、不了解，应知应会常识、技能不能按要求掌握	2	

注：如上述考核扣分项目问题对医院造成了不良影响，但考核分数又在70以上时，医院可视情况另行对安保服务公司进行200-5000元的单项处罚。