

附件： 长沙市公安局交通警察支队涉案车辆拖曳、 停放保管及交通违法超期滞留车辆处置项 目服务单位考核办法

为规范长沙市公安局交通警察支队（以下简称支队）涉案车辆拖曳、停放保管及交通违法超期滞留车辆处置项目相关工作有序开展，建立完善项目考核机制，确保项目按合同履行，结合工作实际，特制定本办法。

一、考核原则

根据客观公正、科学规范、注重实效、定性与定量相结合的考核原则进行考核。

二、考核对象

支队涉案车辆拖曳、停放保管及交通违法超期滞留车辆处置项目服务单位。

三、考核方式

1、各大队按月度、半年度对服务质量进行日常考核，所有考核扣分项均须提供纸质证据，并将考核结果通报服务单位。

2、支队根据各大队每月考核结果，汇总形成半年度考核得分。半年度考核分数=月度考核分数总和/6，支队按半年度考核实际得分支付服务费。考核分数为95分及以上支付全款，90（含）分至95分支付95%，85（含）分至90分支付90%，依次递减。

3、服务单位对考核结果有异议的，应在7日内向交警大队或交警支队处教科申请复核，处教科应在7日内将复核结果反馈，并作解释，未在规定期限内提出复核，视为无异议。

4、服务单位累计两次月度考核不达60分的，交警支队有权终止合同，服务单位承担所产生的一切后果并赔偿损失。考核扣分扣款不影响服务单位违约金、赔偿金等经济责任的承担。

四、考核内容

（一）停车场建设要求

1、停车场大小必须达到合同规定，严格按技术规格、参数规范建设，能充分满足交警部门使用要求。若停车场面积不足以满足扣留车辆需要，服务单位须无条件新增停车场或新增临时停车场，新增停车场需经过交警部门审批才能使用。停车场场地的变更、新增都要经过交警部门审批才能进行。

2、停车场场地系交警部门买断服务，不得为交警部门以外单位提供车辆保管服务。停车场地应为服务单位自有或租赁，租赁期限不小于停车场服务有效期。

3、停车场地需有围墙进行四面封闭，安装足量的照明设备，能覆盖整个停车场区域。停车场地要求平整，确保排水畅通、不得出现排水不畅或水淹情况，车辆能满足按交通违法、交通事故、拖移进行分类、分区、批次停放，严禁车辆码堆停放。需采取特殊保管措施的车辆，或者车辆价值较高的车辆，停车场应妥善保管。所有车辆经过停车场工作人员检验，并如实记录好进场前情况后，才能入场。停车场严禁停放载有危险物品及违禁物品的车辆，如果涉案车辆有载货物或贵重物品的，服务单位须在该

车辆入场前，要求并督促车主及时转运，不允许货物或贵重物品在停车场过夜。

4、停车场要统一形象建设，由服务单位统一制作经交警部门审核同意后的收费提示、投诉电话、取车流程等标牌标识，公示上墙。

5、停车场对外开放工作时间执行7*24小时制度，应安排工作人员值班随时接收和放行车辆。停车场内应设置办公区、员工生活区、保安室、群众办事窗口等满足日常工作需要的区域。

6、服务单位为停车场安全生产直接责任人。对停放在站内的车辆要做好防火、防潮、防水、防盗、防雷击、防灾（洪水、台风等自然灾害）、防事故（人为破坏等）等安全防范措施及应急服务措施。发生任何安全事故的，一切责任及经济损失由服务单位自行承担。

7、消防安全设施设备：服务单位为消防及安全生产第一责任人，要按消防和安全生产相关要求作业，因发生火灾或其他安全生产问题造成财、物、人损失的，由服务单位承担责任和赔偿，造成严重后果应追究法律责任的移送相关部门处理。

8、监控设备：服务单位须在停车场建设内部监控系统，按实际需要安装枪型摄像机和球型摄像机，有条件可以安装高楼高清摄像机，确保停车场全覆盖无监控死角，并按交警部门要求接入交警部门指定的平台，服务单位应保证场内监控设备正常运行，确保交警部门可随时通过平台查看场内情况及视频回放。同时，服务单位须负责建设相关后台设备。监控设备发生故障应立即修复并向交警部门报备。

9、保险要求：服务单位须为各停车场购买公众责任险及停车场的附加险，且保险理赔时限在本项目服务期限内持续有效。

10、停车场保密建设要求：服务单位及服务人员做好保密工作，不得出售、泄露交警部门所扣车辆、涉及人员及物品信息和其他警务信息等，不得向任何人通风报信，所使用计算机必须做足安全措施防止资料泄露，否则承担法律责任。

（二）作业车辆及施救辅助设施要求

11、作业车辆：服务单位按合同规定配备相应车辆，满足各交警大队工作需求。所有车辆须统一安装定位装置（GPS或北斗），统一外观标识，手续齐全，确保车况良好、所有机动车需按照相关法律规定购买相关保险，且保险理赔时限在本项目服务期限内持续有效，做好年检、保养、维修更新等。

12、施救辅助设备：服务单位应随车配备必备的辅助设备。

13、服务单位根据实际进行作业车辆及施救辅助设备的更新和增加，所提供的作业车辆及施救辅助设备必须能满足交警部门的实际工作需要。作业车辆、设施设备发生故障的要及时修理或经过交警部门审批同意后提供相近的备用车辆及设施，并及时向交警部门更新备案资料。

（三）人员要求

14、服务单位要按合同配备相应人员，根据交警部门实际需求，对停车场人员人数和工作种类进行增加或变更，7*24小时安排人员值班执勤，满足工作需求。。每台作业车配备作业人员，并保证夜间工作需要。工作人员要统一着装、文明服务、规范作业。

15、服务单位人员在支队配备考核、运维、管理人员不少于1人。应认真履职，并接受支队的日常管理和考核。

16、工作人员应当购买人身意外保险，统一着装、统一佩戴作业上岗证，服务态度良好，工作技能专业，遵守保密规定，保守警务秘密和当事人信息，不得泄露。不得不得索拿卡要，不得私自使用、破坏被拖移（驾驶）的车辆，不得私自抽取被拖移（驾驶）车辆的汽油、柴油等燃料，不得偷盗或挪用或侵占扣留的车辆的随车物品和损坏车辆。

（四）拖移值守要求

17、拖移值守时车辆的位置（如下表所示）摆放须严格按交警部门要求在各辖区内桥梁隧道等重要路段进行值守作业，每台拖车必须保证配备工作人员随车作业。

（五）车辆作业

天心大队	7:00-9:00 17:00-19:00	橘子洲大桥东、湘江路南湖路口、芙蓉路赤岭路口、南二环天心大道路口、湘府路芙蓉路口	5台
雨花大队	7:00-9:00 17:00-19:00	韶山路东塘立交桥下、桔园立交桥中层转盘、湘府路洞井路口、劳动路万家丽路口、长沙大道黎托街道路段、东二环树木岭立交桥、长沙大道黎托街道路口	7台
特勤大队	7:00-22:00	湘府路五凌路口、湘府路书香路口	2台
	7:00-9:00 17:00-19:00	湘府路洞井路口、湘府高架万家丽互通地面东往西方向	2台
总计			16台

18、车辆作业应遵循及时、快速、安全的原则，按要求做好包括但不限于车辆拖移、施救，事故出警，拖移值守，专项整治，大型活动，重要节假日，警保卫等工作。

19、车辆作业由交警大队分控中心统一调派，要求服务单位建立联动机制，接到任务后原则上5分钟内快速响应、快速出动。接调派通知后，应按要求安排施救车辆、人员、设备勤务车辆作业原则上接通知在中心城区内10分钟、二环内20分钟、三环内30分钟、其它偏远地区45分钟、市外120分钟赶到现场高效作业。交通事故拖车原则上在北二环、福元路、万家丽路、湘府路、潇湘大道南、西二环合围区域（含上述道路）的，中心城区应当在15分钟内到达现场，上述中心城区外应在30分钟内到达现场。

20、作业车辆应确保辅助设备、安全设备及收车单随时备齐，并安排作业人员出勤，着装规范，遵守交通法规。到达现场后及时按要求摆放反光锥筒，夜间作业时要穿反光背心，防止二次事故，确保安全作业。

21、在拖移和保管期间，服务单位建立车辆外观、内饰、车内物品全程录像机制。现场作业时要按规定将所拖移、施救的车辆的号牌、车架号、发动机号、车辆内外观、车内物品及过程以摄像或拍照记录，车辆原损坏部位和车内储物箱、尾箱等可存放物品重点应记录或拍照固定。所记录的视频、相片资料自行保存。所有车辆拖移均须由拖车进行。

22、大型交通整治行动、突发性恶劣天气等自然灾害、大型活动、警保卫工作、重要节假日等，服务单位应及时制订工作方案并向交警大队报备以保障工作开展。

23、作业人员在作业过程中必须妥善保管车辆，不得发生遗失、损坏车辆的情况，造成遗失、损坏的由服务单位照价赔偿。

（六）车辆登记、保管、放行

24、服务单位收车应现场开具收车单（加盖服务单位确认章），注明车辆颜色、品牌、型号、车牌号、发动机号或车架号等，当场交付执勤人员。现场进行拍照留存，按要求上传至湘交扣平台系统，一车一单，不得漏开。

25、服务单位要及时做好车辆台账，记录车辆扣留时间、行政强制措施凭证号、扣车单位（包括执勤民警）、车辆型号、颜色、车辆号牌（对只有一块牌照的，应注明前后牌情况）、车架号或发动机号、收车单号、放车时间等信息。

26、准确按要求使用“湘交扣平台”和“长沙公安交警涉案车辆管理系统”登记车辆信息。车辆入场后应及时进行车辆入场登记，至少拍三张清晰照片上传保存，其中两张体现车辆已入场全景照片（车辆左前、右后照片、车架号码，有牌照的还应拍清楚牌照，每次单台车清晰拍照，严禁翻拍照片），另外一张为强制措施凭证物品保管联照片（将该凭证与车上标记的凭证号码同框拍照）。车辆放行出场后应及时进行出场登记，要求上传领取人身份证件照片、人车合一照片和返还物品凭证照片保存（支队涉案车辆管理系统中的将领取人身份证件和返还物品凭证同框拍照上传）。

27、对于危险化学品车辆，服务单位需按规定督促转载后再将车辆停放至专用停车场，不得存放至不具备存放条件的非专用停车场。

28、服务单位必须妥善保管车辆，不得监守自盗或允许他人随意拆卸、更换、窃取车辆配件和物品；严禁拆卸、更换涉案车辆的部件和配件；禁止非法买卖、占用涉案车辆及零部件。如有

遗失、损坏，应照价赔偿，应依法追究法律责任的，移送有关部门依法处理。

29、车内财物应提醒当事人取走，严禁私自处置车内财物。当事人不在现场的，应对车内财物拍照、登记并及时向交警部门汇报，妥善保管。放行车辆时应积极主动返还，不得据为己有。

30、服务单位要妥善保管车辆号牌，做好登记，不得损坏和遗失。

31、车辆如需转运转载的，服务单位应积极配合协助。

32、停车场应严控无关人员进入，涉及亡人及敏感事故的，相关人员需要找车或取车内物品的，需经办案民警批准，且在工作人员监督下进入，不得单独入场找车或取车内物品。车辆放行的，工作人员应积极引导、协助、陪同当事人取车。

33、服务单位每月25日与交警部门核对交通违法车辆和事故车辆进出台账，按要求做好车辆清理、核对等工作。

34、服务单位必须根据交警部门要求按程序放车，不得私自放车。车辆出场前应核对放行车辆信息，避免错放车辆。

（七）超期滞留车辆处置

35、逾期不接受处理车辆和无主车辆，由交警部门依法定程序处置，服务单位应主动积极配合做好清理、通知、邮寄、公告、登记、移交、搬迁及台账整理移交、注销登记等工作。

36、超期滞留车辆处置工作在交警部门监督下进行，所有滞留车辆出场均需交警部门核准与许可。

37、超期滞留车辆处置前，服务单位应提前准备场地人员、设备，不得影响处置进度。

38、车辆处置过程中，服务单位应安排工作人员全程参与，对处置过程全程录像、拍照，将资料交由交警部门备存。

（八）收费管理要求

39、服务单位不得向当事人收取或变相收取所有交通违法和事故车辆的拖移和保管等费用。当事人凭交警部门开具的《返还物品凭证》逾期24小时未领取车辆的除外。因不可抗力原因无法在交警部门开具的“返还物品凭证”24小时后领取车辆的，应当减免当事人费用。

40、当事人凭交警部门开具的《返还物品凭证》逾期24小时后未领取车辆的，事故车辆发生侧翻等需要借助吊车等大型专业设备进行救援的，所产生的费用由当事人承担。需要向当事人收费的，严格按政府职能部门（如发改委）的相关规定执行。由于停车场性质较为特殊，服务单位需在发改部门要求内规范收费，费用参照《《长沙市机动车停放服务收费实施细则（长发改价费[2021]69号）》关于城区其他执行政府指导价公共停车场最高收费标准或发改部门批准的专项收费标准，并公告收费标准、价格及投诉电话。乙方单位收费标准经甲方同意后在场内进行公示后，才能收取。收取后提供相应正规发票给当事人。

（十）投诉、舆情

41、服务单位应文明服务、规范作业，因自身原因产生的有效投诉和负面舆情由服务单位负责，并由交警部门进行考核与处罚。

42、对群众的投诉和引发的负面舆情，服务单位应立即调查处置，积极与当事人沟通，妥善解决。

（十一）工作落实

43、交警部门对服务单位的服务工作有知情权，服务单位应配合工作、落实工作、整改工作。并对服务质进行考核，但不干涉服务单位的合法经营

44、服务单位要及时向交警部门通报相关工作开展情况，不得影响工作。

45、服务单位要确保向交警部门提供材料、台账等资料的真实性，不得提供虚假资料。

46、服务单位接到交警部门通知需作出书面回复的，要在规定时间提交书面回复。

47、服务单位接到交警部门相关工作通知的，应该积极配合落实。

48、服务单位接到交警部门下达的整改通知，应立即整改。

五、考核实施细则（附后）

六、附则

1、本办法将根据交通管理工作实际要求，经研究后适时调整。

2、交警支队可根据实际情况和上级部门工作要求，增加或删除考核项目。

3、本办法的解释权归长沙市公安局交通警察支队。