

长沙政府采购 公开招标 电子招标文件

采购项目名称：[丁字湾街道第六轮环卫社会化承包项目](#)

政府采购编号：[WCCG-202409290081](#)

采 购 人：[长沙市望城区丁字湾街道办事处](#)

采购代理机构：[湖南弘霖项目管理咨询有限公司](#)

2024 年 11 月

关键信息

一、资格性审查

| 序号 | 审查情况 |
|----|--|
| 1 | 法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本原件扫描件； |
| 2 | 供应商提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》； |
| 3 | 法人提交法定代表人身份证明原件扫描件或者法定代表人授权委托书原件扫描件以及被授权代表人在投标单位或投标单位依法登记的分支机构近三个月内任意一个月的社保证明并附法定代表人身份证明原件扫描件，自然人提交身份证原件扫描件； |
| 4 | 信用记录查询。(由采购人、代理机构进行查询，无需供应商提供书面申明)； |
| 5 | 其他说明。(非法人组织参与投标需提供的相关证明材料) |
| 6 | 具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料（根据项目具体履约需求明确）； |
| 7 | 特定资格条件：无 |

- 说明：
- 1、供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，符合基本资格条件的相关条款。供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计登记证，符合基本资格条件的相关条款。
 - 2、资格证明文件原件扫描件须加盖供应商公章。
 - 3、供应商有下列情形之一的，视为无效投标（★）：
 - (1) 有一项资格证明文件未提交的；
 - (2) 提供不符合要求或虚假资格证明文件的；
 - (3) 资格证明文件过了有效期的；
 - (4) 资格证明文件原件扫描件未加盖供应商公章的。
 - 4、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。
 - 5、近三个月是指：2024 年 8 月至 2024 年 10 月
 - 6、特定资格条件：详见第一章投标邀请第三节第 3 条供应商特定资格条件。
 - 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 8、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

二、符合性审查

| 序号 | 审查情况 |
|------|--|
| 1 | 评标委员会应当对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。 |
| 1.01 | 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。 |
| 1.02 | 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。 |
| 2 | |
| 2.01 | 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的 |
| 2.02 | 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数； |
| 2.03 | 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； |
| 2.04 | 投标有效期不足的； |
| 2.05 | 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的 |
| 2.06 | 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。 |
| 2.07 | 投标标的范围小于采购标的范围的 |
| 3 | 不符合★条款 |
| 4 | 投标文件电子文档有病毒 |
| 5 | 投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密 |
| 6 | 选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密 |
| 7 | 法律、法规规定的其他情形 |

取值范围

1.2.3 权值的取值范围见下表，本采购项目的权值为：

| 序号 | 项目 | 权值的取值 |
|----------------------|----|-------|
| 1 | 价格 | 30.0% |
| 2 | 技术 | 44.0% |
| 3 | 商务 | 26.0% |
| 4 | 其他 | 0% |
| $\Sigma (1+2+3+4)=1$ | | 100% |

报价评审

| 序号 | 评审因素 | | 权值 |
|----|------|--|------|
| 1 | 投标报价 | 以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格得分计满分。其他投标人的价格得分统一按 公式计投标报价得分= (评标基准价/投标报价) X 价格权值. 注： 1. 因落实政府采购政策(价格评审优惠、优先采购)进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价 2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现证明材料;投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | 30.0 |

技术评审

| 序号 | 评审因素 | | 权值 |
|----|----------|---|-----|
| 1 | 项目整体服务方案 | 针对本项目特点提供整体服务方案,包括但不限于①项目现状;②项目重点难点分析;③管理组织架构及人员配置;④整体管理服务目标及模式进行综合评审:思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计 8 分,以上基本项每发现一处缺漏项的扣 2 分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣 1 分,扣完为止。未提供方案不计分。 (说明:内容有缺漏项是指:未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的;内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于: 1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性; 2、涉及的技术规范标准等与国家或行业 | 8.0 |

| | | | |
|---|----------|---|------|
| | | 标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。 | |
| 2 | 清扫保洁服务方案 | <p>针对本项目特点提供清扫保洁服务方案,包括但不限于①日常普扫作业方案；②动态巡回保洁方案；③垃圾收运方案；④农安小区清洁治理工作方案；⑤河道保洁治理方案；⑥“牛皮癣”清理方案进行综合评审：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计12分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣2分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣1分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。</p> | 12.0 |
| 3 | 机械作业方案 | <p>供针对本项目特点提供机械作业方案,包括但不限于①机械化作业原则和范围方案；②机械化作业质量标准方案；③机械化清扫保洁作业方案；④车辆监管方案进行综合评审：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计4分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣1分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣0.5分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。</p> | 4.0 |
| 4 | 安全生产管理方案 | <p>针对本项目特点提供安全生产管理方案,包括但不限于①安全管理组织体系及职责；②安全生产管理制度方案；③安全生产宣传教育培训方案；④人员安全文明作业方案；⑤车辆安全文明作业方案等进行综合评审：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计5分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣1分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣0.5分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或</p> | 5.0 |

| | | | |
|---|--------|---|-----|
| | | 没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。 | |
| 5 | 应急管理方案 | <p>针对本项目特点提供应急管理方案,包括但不限于①重大活动保障方案；②路面降尘应急方案；③路面突发污染应急方案进行综合评审：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计3分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣1分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣0.5分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。</p> | 3.0 |
| 6 | 质量保障方案 | <p>针对本项目特点提供质量保障方案,包括但不限于①服务质量目标②服务质量保障措施；③服务质量保证承诺；④公司管理制度：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计8分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣2分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣1分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。</p> | 8.0 |
| 7 | 内控管理方案 | <p>针对本项目特点提供内控管理方案,包括但不限于①管理制度；②品质督查考核、提升方案进行综合评审：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计4分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣2分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣1分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述</p> | 4.0 |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | | 不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。 | |
|--|--|-------------------------|--|

商务评审

| 序号 | 评审因素 | | 权值 |
|----|------|---|-----|
| 1 | 项目团队 | ①项目经理具有环卫相关行业协会颁发的项目经理证书的，计 1.5 分；具有安全生产考核合格证书计 1.5 分。本项最高计 3 分。 ②投标人拟任项目副经理具有环卫相关行业协会颁发的项目经理证书的，计 1 分；具有安全生产考核合格证书计 1 分。本项最高计 2 分。 备注：同一不重复计分，提供投标人为以上人员缴纳近 3 个月中任意一个月（2024 年 8 月-10 月）的社保证明、相关证书扫描件，加盖投标人公章，否则不计分。 | 5.0 |
| 2 | 类似业绩 | 投标人近三年（2021 年 10 月至投标截止时间为止，以合同签订时间为准），具有环卫服务相关类似业绩的每个计 2 分，最高计 8 分。 备注：提供合同扫描件，并加盖投标人公章，否则不计分。 | 8.0 |
| 3 | 综合实力 | 投标人近五年获得过区（县）级及以上城市管理和行政执法部门或环卫保洁行业协会颁发的“优秀企业”、“先进单位”、“诚信企业”等荣誉，每个计 2 分，计满 6 分止。 备注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。 | 6.0 |
| 4 | 机械设备 | ①垃圾转运车在满足采购需求提供 5 台的前提下，投标人另外每增加 1 台得 1 分，计满 2 分止； ②电动三轮快速保洁车在满足采购需求提供 5 台的前提下，投标人另外每增加 1 台得 1 分，计满 3 分止； ③垃圾压实车在满足采购需求提供 1 台的前提下，投标人另外每增加 1 台得 1 分，计满 1 分止； ④投标人每提供一台用于机动、巡查、处突事件的皮卡（轻型普通货车或多用途货车），得 1 分，计满 1 分止，没有不得分。备注：对于以上额外增加的车辆购入，投标人须提供承诺中标后 15 日内配置到位。承诺函上需载明车辆购入渠道、设备型号等关键信息，并提供车辆的发票、行驶证、车辆登记证（如有）等复印件，发票、行驶证和车辆登记证（如有）上“所有人”须与投标人一致，未按要求响应不计分。如中标后发现与投标文件描述不符，一律按虚假应标处理。 | 7.0 |

其他

| | | |
|----|------|----|
| 序号 | 评审因素 | 权值 |
|----|------|----|

★条款汇总

| 序号 | 条款内容 |
|----|--|
| 1 | （18）丁字湾街道现有两座公共垃圾站（翻身垵公共垃圾站、施家湖公共垃圾站），中标单位必须安排人员 24 小时负责垃圾站的日常管理和维护保养工作，确保站内干净整洁，无垃圾乱倒、污水横流等情况，如遇设备故障，需在 2 小时内响应、24 小时内排除故障。因设备大件故障无法修复需更换的，除箱体、后尾门、进料斗、料斗大臂由采购人负责原材料费用外，设备的其余维修费用均由中标单位负责，更换大件的成本费用（维修费用及工时费除外）由中标单位先行一次性垫付，并向采购人出具真实有效的增值税发票按流程申请付款。 |

商务部分，技术部分★号条款未在★条款汇总表中的，请视为无效★号条款。

目 录

| | |
|-----------------------------|----|
| 关键信息..... | 1 |
| 第一章 投标邀请..... | 2 |
| 第二章 投标须知..... | 5 |
| 投标须知前附表..... | 5 |
| 正文..... | 11 |
| 一、总则..... | 11 |
| 二、招标文件..... | 12 |
| 三、投标文件..... | 13 |
| 四、投标..... | 15 |
| 五、开标，资格审查和评标..... | 17 |
| 六、中标信息公布..... | 18 |
| 七、合同签订..... | 19 |
| 八、其他规定..... | 20 |
| 第三章 评标方法及标准（综合评分法）..... | 21 |
| 评标方法及标准前附表..... | 21 |
| 评标因素及标准..... | 22 |
| 正文..... | 27 |
| 第四章 技术规格、参数与要求..... | 31 |
| 第五章 政府采购合同..... | 2 |
| 第一节 政府采购合同协议书..... | 2 |
| 第二节 政府采购合同通用条款..... | 13 |
| 第三节 政府采购合同专用条款..... | 19 |
| 第六章 投标文件的组成..... | 2 |
| 一、封面..... | 3 |
| 二、投标函..... | 5 |
| 三、开标一览表..... | 7 |
| 四、分项价格表..... | 8 |
| 五、商务响应偏离表..... | 9 |
| 六、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表..... | 10 |
| 七、中小企业声明函..... | 16 |
| 八、供应商认为需提供其他资料..... | 17 |
| 九、货物服务说明一览表..... | 18 |
| 十、技术响应偏离表..... | 19 |
| 十一、投标货物服务符合招标文件规定的证明文件..... | 20 |
| 十二、供应商认为需要提供的其他资料..... | 21 |
| 十三、电子开标一览表..... | 22 |
| 十四、资格证明文件封面..... | 23 |
| 十五、法定代表人身份证明..... | 25 |
| 十六、法定代表人授权委托书..... | 26 |
| 十七、供应商具备投标资格的证明文件..... | 27 |

第一章 投标邀请

长沙市望城区丁字湾街道办事处对丁字湾街道第六轮环卫社会化承包项目进行公开招标采购，现将采购事项公告如下：

一、采购标段名称、编号及预算金额

采购标段名称：丁字湾街道第六轮环卫社会化承包项目

政府采购编号：WCCG-202409290081

采购标段预算：4398864 元

采购标段最高限价(设定最高限价的)：4398864 元

二、采购人的采购需求：

详见第四章“技术规格、参数与要求”

是否为定点项目：否

定点家数和定点方式：/

1、采购项目需要落实的政府采购政策：（☐根据采购项目特点选择）

（1）强制采购：列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》且属于应当强制采购的节能产品品目 ☐

（2）优先采购：政府采购鼓励采购节能环保产品 ☐ 环保产品 ☐

（3）预留份额：非专门面向中小企业 ☐ 专门面向中小企业 ☒ 联合体形式预留份额 ☐（中小企业份额为，其中中小微企业份额为）合同分包预留份额 ☐（中小企业份额为其中中小微企业份额为）

（4）价格评审优惠：政府采购促进中小企业 ☐ 监狱企业 ☐ 残疾人福利企业 ☐（监狱企业、残疾人福利企业视同小型微型企业）

2、采购进口产品：本项目拒绝（接受或拒绝）进口产品投标。

三、供应商的资格要求：

1、供应商基本资格条件：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

3、供应商特定资格条件：

无

4、联合体投标。本次招标不允许联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：

/。

5、合同分包：本次招标**不接受**（接受或不接受）合同分包。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

四、招标文件的获取

1、凡符合投标资格要求并有意参加投标者，可在公告发布之日起至提交投标文件截止之日通过登录《长沙政府采购网》（<http://changs.ccgp-hunan.gov.cn>）、《长沙公共资源交易电子服务平台》（<http://fwpt.csggzy.cn>）免费下载招标文件。

2、电子招标文件获取方式：投标截止时间前，供应商登录“长沙公共资源交易电子服务平台”中进入“长沙政府采购电子交易系统（<http://zfcg.csggzy.cn/TPBidder/memberLogin>）”进行格式化电子招标文件的下载。

3、各供应商自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。

五、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：**2024-12-02 09:00**（北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝（☆）。

开标时间及地点：**2024-12-02 09:00**（北京时间）。长沙公共资源交易中心【长沙岳麓区岳华路 279 号（岳华路与府中路交汇处）】

2、电子标项目实行网上投标，具体操作为供应商在“长沙公共资源交易电子服务平台”，登录“长沙政府采购电子交易系统（<http://zfcg.csggzy.cn/TPBidder/memberLogin>）”上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 200MB，超过此容量的文件将被拒绝。

六、招标文件公告期限：

招标文件公告期限：**2024-11-08 17:00** 至 **2024-11-15 17:00** 止（5 个工作日）。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式（能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为符合法律、法规要求的书面形式。）向采购人提出质疑。质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

七、疑问及质疑：

供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

八、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购人：**长沙市望城区丁字湾街道办事处**

地 址：**长沙市望城区丁字湾街道办事处**

联系人：**谢柱**

电 话：0731-88402568

采购代理机构：湖南弘霖项目管理咨询有限公司

地 址：湖南省长沙市望城区高塘岭街道高乔大道与文源路交界西北角紫鑫御湖湾 7、8 栋 1530 室

联系人：邓佳伟

邮 编：410200

电 话：0731-88325667

传 真：/

E-MAIL：/

九、招标代理服务费

本项目招标代理服务费：42190.00 元，由采购人向代理机构支付，供应商投标报价中无须包含此费用。

采购人委托代理机构代理事项内容：

（1）起草、编制采购需求或采购文件；（2）组织专家对采购需求或采购文件进行论证；（3）组织采购答疑会；（4）制作、发布采购信息公示、采购信息公告；（5）组织开展供应商资格预审或资格审查；（6）依法组建评审委员会；（7）邀请财政部门及有关部门现场监督；（8）组织开标、评标活动，记录、整理评审委员会的评审意见，编写评审报告，提交评审报告给甲方确认，协助甲方确认中标(成交)供应商；（9）制作、发布中标(成交)信息公告；（10）发送供应商中标(成交)通知书；（11）组织评审专家复核；（12）答供应商的询问，配合采购人答复质疑，组织质疑复核，配合财政部门的投诉处理；（13）依据招投标文件对供应商起草的合同进行审查；（14）报送、备案和保存采购活动有关文件和资料；（15）对采购活动的采购文件档案存档；（16）整理并向采购人移交采购活动的采购文件档案；（17）配合采购人组织采购项目验收；（18）法律法规规定的其他事项。

十、招标人补充其他内容

1. 本招标项目采用电子化招标采购，请供应商在长沙公共资源交易电子服务平台（<http://fwpt.csggzy.cn>）中登录长沙政府采购电子交易系统（<http://zfcg.csggzy.cn/TPBidder/memberLogin>）下载 CSZF 或 CSCF 格式的电子招标文件。

2、请供应商在长沙公共资源交易电子服务平台下载专区中及时下载安装最新版本“政府采购电子投标文件制作工具”、“政府采购 CA 驱动”。参与投标的供应商需使用电子标书编制软件制作 CSTF 格式投标文件。

3、因电子招投标需要，投标人应及时办理企业数字证书（含电子签章），具体办理流程详见湖南省公共资源交易服务平台或长沙公共资源交易电子服务平台数字证书专区。

第二章 投标须知

投标须知前附表

注：本项目启用的条款请在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------|---------|--|
| 一、说明 | | |
| 第 1.1 款 | 采购项目 | 丁字湾街道第六轮环卫社会化承包项目 |
| 第 2.1 款 | 采购人 | 名称：长沙市望城区丁字湾街道办事处 地址：长沙市望城区丁字湾街道办事处 联系人：谢柱 联系电话：0731-88402568 |
| 第 2.2 款 | 采购代理机构 | 名称：湖南弘霖项目管理咨询有限公司 地址：湖南省长沙市望城区高塘岭街道高乔大道与文源路交界西北角紫鑫御湖湾 7、8 栋 1530 室 联系人：邓佳伟 联系电话：0731-88325667 |
| 第 2.6 款 | 采购进口产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品 |
| 第 3.1 款 | 供应商资格条件 | <p>1、基本资格条件：供应商应提供资格审查资料：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>3、特定资格条件：详见第一章投标邀请第三节第 3 条供应商特定资格条件。</p> <p>4、联合体投标：本次招标不允许联合体投标。接受联合体投标的，应满足下</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----------|----------------------|--|
| | | 列要求： / 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。 |
| 第 6.1 款 | 组织现场考察或者召开答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织， 时间：/ 地点：/ 联系人：/，或者在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。 |
| 第 6.2 款 | 供应商要求澄清招标文件的时间 | 2024-11-19 17:00 前。 |
| 二、招标文件 | | |
| 第 8.2 款 | 非实质性要求条款允许偏离的最多项数或范围 | 非实质性要求条款允许偏离的最多项数 ≥ 10 项将导致投标无效。 |
| 第 7.4 款 | 招标文件公告期限 | 2024-11-08 17:00 至 2024-11-15 17:00 |
| 第 9.2 款 | 信息公告媒体 | 长沙政府采购网（http://changs.ccgp-hunan.gov.cn）、长沙公共资源交易电子服务平台（http://fwpt.csggzy.cn） |
| 第 22.1 款 | 提交投标文件截止时间 | 2024-12-02 09:00（北京时间） |
| 三、投标文件 | | |
| 第 14.1 款 | 投标报价的规定 | |
| 第 14.5 款 | 采购预算、最高限价（如果设） | 采购预算：4398864（元） 如果设定最高限价，最高限价：4398864（元） |
| 第 16.4 款 | 样品提供的规定 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供， 提交的时间：/ 地点：/。 1、样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准详见第三章及第四章。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------------------|-----------|---|
| | | 2、中标人提供的样品保管、封存规定： / |
| 第 17.1 款 | 投标有效期 | 90 日（日历日） |
| 第 18.1 款 | 投标保证金 | 根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的投标保证金。 |
| 第 21 款 | 电子投标文件编制 | 电子投标文件必须使用长沙公共资源交易电子服务平台发布的“电子投标文件制作工具”编制生成。 |
| 第 20 款 | 投标文件份数 | 电子文件：供应商应准备所投项目的电子投标文件一份 |
| 四、投标 | | |
| 22 | 投标文件的递交 | 实行网上投标, 供应商必须在采购文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录长沙政府采购电子交易系统 (http://zfcg.csggzy.cn/TPBidder/memberLogin) 完成文件递交。 |
| 第 24.1 款 | 分包 | <input type="checkbox"/> 允许分包。 分包内容： 分包金额和资质要求等。 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 |
| 五、开标、资格审查和评标 | | |
| 第 26.1 款 | 需要宣布的其他内容 | 无 |
| 第 26.2 款 | 解密时长 | 30 分钟 |
| 六、中标信息公布 | | |
| 第 31.2 款 | 确定中标人的方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 <input type="checkbox"/> 随机抽取的方式。 |
| 七、合同签订 | | |
| 第 34.1 款 | 履约担保 | 根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的履约担保。 |
| 八、其他规定 | | |
| 第 38.1 款 | 招标代理服务费 | 招标代理服务费：42190.00 元，由采购人向代理机构支付。 |
| 第 39.1 款 | 其他规定 | 根据《关于修改招标采购文件范本及明确事项的通知（三）》长采管[2016]12 号要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|------|---|
| | | <p>条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1、信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式：由采购人或采购代理机构在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>5、信用信息的使用规则：留存备查。</p> |

长沙市公共资源交易事前信用承诺书

（供应商、竞买人、受让人等交易主体适用范本）

为推进社会信用体系建设，营造诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法、公平竞争的 transaction 形象，本人作为（单位名称）的法定代表人代表本单位作出以下诚信承诺：

（一）本单位填报或提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料和信息，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、篡改、虚假成份。

（二）严格依照国家、湖南省和长沙市关于公共资源交易的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易活动；积极履行社会责任，促进廉政建设。

（三）严格遵守长沙市公共资源交易市场主体信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易市场主体信息库中信息。

（四）参与公共资源交易活动系本单位自愿行为。保证无组织或参与围标、串标、出卖（借）、转让资质证书或接受他人挂靠投标、以他人名义参与竞争或以其他方式弄虚作假骗取中标（成交）、恶意报价、恶意投诉等违法违规行。

（五）守合同、重信用，加强单位诚信建设。保证无恶意提高造价、违约毁约等行为。自觉维护公共资源交易良好秩序，自觉接受行政监督部门、纪检监察机关、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（六）本单位自愿接受公共资源交易监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），执行诚信不良行为记录联合惩戒措施，触犯法律的，依法承担法律责任。

（七）本人郑重作出上述承诺。本人和单位员工均已熟悉诚信承诺内容并认真践行承诺。

法定代表人签名：

单位名称（盖章）：

年 月 日

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

| 银行名称 | 联系人 | 职 务 | 联系电话 |
|------------|-----|--------------|----------------|
| 交通银行湖南省分行 | 刘 波 | 名城支行客户经理 | 13874998873 |
| 交通银行湖南省分行 | 肖勇光 | 分行高级经理 | 13755192647 |
| 中国民生银行长沙分行 | 黄飞燕 | 营业部总经理 | 13308463468 |
| 中国民生银行长沙分行 | 蒋寒奇 | 营业部中小企业客户经理 | 13548982975 |
| 兴业银行长沙分行 | 刘栅延 | 支行行长 | 13337316405 |
| 兴业银行长沙分行 | 蒋修远 | 支行客户经理 | 18607310422 |
| 中国光大银行长沙分行 | 邓永胜 | 岳麓支行副行长 | 13617319650 |
| 中信银行长沙分行 | 蔡学军 | 公司银行部负责人 | 13055167195 |
| 中信银行长沙分行 | 宋学农 | 银行部综合管理部副总经理 | 0731-845822141 |

长沙市政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

| 银行名称 | 联系人 | 职 务 | 联系电话 |
|-----------|-----|----------------|------------------------|
| 交通银行湖南省分行 | 谢俊峰 | 湘江中路支行公司业务管理经理 | 84919503 ; 13687320956 |
| 光大银行长沙分行 | 唐红英 | 溁湾支行行长 | 89750053 ; 18673166920 |
| 建设银行湖南省分行 | 颜国恒 | 芙蓉中路支行 | 88665238 ; 13574801920 |
| 农业银行湖南省分行 | 李 宁 | 天心区支行副行长 | 85114839 ; 13975813058 |
| 中国银行湖南省分行 | 刘 毅 | 丽臣路支行行长 | 82741897 ; 13808436058 |
| 长沙银行 | 钟柯 | 金城支行公司业务部总经理 | 84413595 ; 13875880163 |
| 邮储银行长沙分行 | 严春燕 | 岳麓支行副行长 | 85579459 ; 13875864330 |

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

| 信用担保机构 | 联系人 | 联系电话 |
|-------------------|-----|-------------------------------|
| 中国投资担保公司 | 何嘉 | 010-88822659/13718642233 |
| 湖南省中小企业信用担保有限责任公司 | 蔡建雄 | 0731-84172390-201/15573193555 |

| | | |
|--------------|-----|---------------------------|
| 湖南农业信用担保有限公司 | 彭球 | 0731-89761702/13875980906 |
| | 邓霞英 | 0731-89761706/13574125851 |

正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 供应商系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.5 服务是政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的服务，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【投标须知前附表】**中规定的供应商基本资格条件和特定资格条件。

3.2 本章第3.1款规定接受联合体形式投标的，供应商除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例，以及合同款项支付具体规定。

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（4）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

4. 投标费用

4.1 供应商应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 保密

5.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6. 组织现场考察或者召开答疑会

6.1 采购人或者采购代理机构组织现场考察或者召开开标前答疑会的，获取招标文件的潜在供应商应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

6.2 采购人或者采购代理机构召开开标前答疑会的，获取招标文件的潜在供应商应按【投标须知前附表】规定的时间，以书面形式将提出的问题送达采购代理机构，以便采购人或者采购代理机构在会议期间澄清。答疑会后，对供应商所提问题的澄清，采购代理机构将按本章第 10.1 款或第 10.2 款相应规定办理。

6.3 潜在供应商现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

6.4 采购人或者采购代理机构不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。供应商一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件共六章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准

第四章 技术规格、参数及要求

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件的组成

7.2 本章第 10.1 款对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7.3 采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公告等通知，采购代理机构将通过【投标须知前附表】指定媒体公开发布，【投标须知前附表】指定媒体信息发布内容存在差异的，以长沙政府采购网发布的公告为准。供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注指定媒体的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

7.4 招标公告的公告期限为 5 个工作日。公告期限自长沙政府采购网最先发布公告之日起算。

7.5 供应商应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解

不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

8. 偏离与实质性响应

8.1 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为投标无效。

8.2 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，在超出允许偏离的最多项数（条款数之和）或范围时，在评标时将其视为投标无效。非实质性要求条款允许偏离的最多项数或范围见【投标须知前附表】。

9. 招标文件的获取

9.1 招标文件提供期限自开始发出之日起不少于五个工作日。

9.2 凡符合资格要求并有意参加投标的供应商，登录**投标须知前附表**指定的信息公告媒体免费下载招标文件，指定的媒体名称见**投标须知前附表**，代理机构不再收取任何招标文件费用。

9.3 各供应商自行在**投标须知前附表**指定的网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人、代理机构概不负责。

9.4 招标文件的电子版本，以在政府采购网站公告的为准。

10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改应在招标文件指定的媒体上发布澄清或者修改公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在【**投标须知前附表**】规定的提交投标文件截止时间 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

三、投标文件

11. 投标语言

11.1 除专用术语外，供应商提交的投标文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

12. 计量单位

12.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由商务技术文件、资格证明文件两册组成。各册的内容如下：

第一册 商务技术文件

商务部分

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项价格表
- 四、商务响应/偏离表

五、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表

六、供应商认为需提供的其他资料

技术部分

七、货物说明一览表

八、技术响应/偏离表

九、投标货物符合招标文件规定的证明文件

十、供应商认为需提供的其他资料

第二册 资格证明文件

十一、法定代表人身份证明

十二、授权委托书

十三、供应商具备投标资格的证明文件

13.2 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。在投标文件目录中属于该节点内容的必须上传或填写在节点的对应位置，未按要求填写或上传的，相应责任由供应商自行承担。

13.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

13.4 供应商未将资格证明或商务技术相关文件上传到对应文件册的视同未提交。

13.5 供应商应确保提供的证明材料电子件能在电脑上正常阅读、识别和判断。

14. 投标报价

14.1 供应商应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，按【**投标须知前附表**】的规定进行报价。

14.2 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容。否则，在评标时不予核减。

14.3 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

14.4 供应商在提交投标文件的截止时间前修改投标报价的，应同时修改投标文件中相应内容。此修改应符合本章第 22.1 款的相关规定。

14.5 采购人可以在采购预算额度内合理设定最高限价。供应商的投标报价不得超过采购项目最高限价。采购项目采购预算、最高限价（如果设）见【**投标须知前附表**】。

14.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为投标无效。

15. 供应商的资格证明文件

15.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评标时将其视为无效投标。

16. 投标货物符合招标文件规定的证明文件

16.1 供应商应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 供应商在货物说明一览表中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原

产地证明及出厂合格证明。

16.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

- (1) 货物主要性能和参数的详细说明；
- (2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

16.4 采购人、采购代理机构一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

投标须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评标时将其视为无效投标。

- (1) 未在投标须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与投标文件提供样品的规格、型号不一致的。

17. 投标有效期

17.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标有效期为 90 日，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标有效期不足的投标，在评标时将其视为投标无效。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效；供应商同意延长的，不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标保证金

18.1 根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的投标保证金。

19. 投标文件的签署

19.1 电子投标文件：供应商应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

19.2 供应商确认投标后，应从长沙公共资源交易电子服务平台上下载“政府采购电子投标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件。

19.3 供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入交易系统的，该投标文件视为无效投标文件。

19.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。

四、投标

20. 供应商应准备所投项目的电子投标文件一份，此投标文件须根据招标人提供的后缀名为 CSZF 或 CSCF 格式的电子招标文件进行制作。

21. 电子投标文件的编制

21.1 供应商应使用长沙政府采购电子交易系统认可的电子投标文件制作工具制作投标文件（含澄清、说明文

件)；电子投标文件制作工具可在“长沙公共资源交易电子服务平台”下载专区栏目中下载。在安装此软件之前，须先安装 office2010 及以上版本。)

21.2 供应商应使用长沙政府采购交易系统认可的 CA 数字证书(含电子签章)进行系统登录、身份识别、签章、文件加解密等。CA 数字证书具有唯一性，仅限于本单位在电子化政府采购活动中使用，不得转让和出借；

21.3 供应商在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并根据招标文件要求将相关内容上传或填写到对应的节点位置，**未按要求填写或上传的，相应责任由供应商自行承担；**

21.4 供应商应根据招标文件要求，对电子投标文件进行盖章、签字(含电子签章)；

21.5 电子投标文件编写完成后，供应商应对电子投标文件进行固化，并通过 CA 数字证书进行加密。

22. 投标文件的递交

22.1 电子标实行网上投标，供应商必须在招标文件规定的投标截止时间前在“长沙公共资源交易电子服务平台”中登录“长沙政府采购电子交易系统”完成投标文件上传。本项目电子投标文件最大容量为 200MB，超过此容量的文件将被拒绝。如果多次上传均告失败，请拨打咨询电话(400-928-0095 或 0731-89938899 转政府采购电子交易系统技术支持)。

按本通用条款第 10 条规定，招标文件发生实质性修改后，供应商须撤回原电子投标文件，根据最新招标文件重新制作投标文件并再次上传。

22.2 投标时间截止后不再接受投标文件。因供应商自身原因导致未能在规定时间内上传投标文件的，相应责任由供应商自行承担。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如果遇到文件递交问题，请及时咨询。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 投标方在提交电子投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

23.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

24. 分包

24.1 供应商拟在中标后可将中标项目进行分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

24.2 中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

24.3 不符合招标文件中有关分包、转包规定的，其投标将被拒绝。

25. 串通投标行为

25.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

25.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- （1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的投标文件相互混装。

五、开标，资格审查和评标

26. 开标

26.1 采购代理机构在规定时间内组织网上开标。供应商在长沙公共资源交易电子服务平台中登陆“长沙政府采购不见面开标大厅”，参与项目网上开标会。

26.2 投标截止时间到达以后，供应商在规定时间内对电子投标文件进行解密并在网上进行开标、唱标，同步在网上公布开标结果。

26.3 因供应商自身原因，未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为无效投标文件，相应责任由供应商自行承担。

26.4 如开标时出现系统、网络等故障，为保障采购活动公开、公平、公正、有序开展，采购人可采取延期开标或延长文件上传、解密时间等措施，供应商不得对此持有异议。

27. 资格审查

27.1 开标结束后，采购人及采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。

27.2 在资格审查时，采购人及采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询内容：本章第 3.3 款第（4）项规定；

（2）信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、湖南信用网（<https://credit.hunan.gov.cn>）和湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）；

（3）信用信息查询的截止时点：提交投标文件的截止时间；

（4）信用信息的使用原则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（5）信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。

27.3 投标文件属下列情况之一的，投标无效：

- （1）不符合本章第 3 条供应商的资格要求的；
- （2）联合体没有提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）未按招标文件要求提交资格证明文件或投标文件中资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）不符合法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

27.4 对未通过资格审查的供应商，采购人及采购代理机构应当告知其未通过的原因。

27.5 合格供应商不足 3 家的，不得进入评标环节。

27.6 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查。资格预审合格的供应商在提交投标文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明材料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。

28. 评标委员会

28.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

28.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

28.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

29. 评标

29.1 评标委员会按照第三章评标方法及标准规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

30. 电子招投标的应急措施

在电子化政府采购交易过程中，如遇不可抗力及停电、系统故障等情况短时间内无法恢复正常的，采购人应暂停开、评标等交易活动，并如实记录相关情况。待故障和问题解除后，恢复交易活动。

六、中标信息公布

31. 中标通知书与中标信息公布

31.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将资格审查报告和评标报告送采购人。

31.2 采购人应当自收到资格审查报告和评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

31.3 采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标文件指定的媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

31.4 采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

32. 供应商询问及质疑

32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

32.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

32.3 本章第 32.2 款所称供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.4 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

32.5 质疑书应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- （2）质疑事项；
- （3）事实依据及相关证明材料；
- （4）相关请求及主张。

32.6 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位章。质疑书由授权代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

32.7 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起 7 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

32.8 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

32.9 供应商提出质疑的，应以书面形式（能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为符合法律、法规要求的书面形式。）向采购人提出质疑。采购人应当向质疑供应商签收回执。

32.10 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体组成后提出的质疑事项应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

32.11 质疑函按中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“下载专区”的“政府采购供应质疑函范本”和“质疑函制作说明”制作。

七、合同签订

33. 签订合同

33.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

33.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

33.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

33.4 中标合同将在招标文件指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

34. 履约担保

根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的履约担保。

35. 政府采购合同履行中数量的变更

35.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、其他规定

36. 政府采购政策

36.1 强制采购：对列入财政部、国家发展改革委发布《节能产品政府采购品目清单》且属于应当强制采购的节能产品，按其规定实行强制采购。

36.2 优先采购：对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购节能产品，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》的环境标志产品，实行优先采购，评审时按相应评标方法给予价格折扣或者加分。

36.3 价格评审优惠：支持中小企业，对小型和微型企业产品给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

36.4 优先采购产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇（供应商自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）；中小企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”中的一项重复计算；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

36.5 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

36.6 符合本章第 36.1 款、第 36.2 款、第 36.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）非强制采购节能产品：提供《节能产品政府采购品目清单》所在页（截图）或证书（复印件）。

（2）环境标志产品：提供《环境标志产品政府采购品目清单》所在页（截图）或证书（复印件）。

（3）中小企业：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明》（格式）。

（4）监狱企业：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

36.7 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向【**投标须知前附表**】附页 2-2 所列金融机构和担保机构询问。

37. 招标不足三家处理

37.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- (1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- (2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

37.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

38. 招标代理委托内容及服务费

38.1 招标代理委托内容：

- (1) 起草、编制采购需求或采购文件；
- (2) 组织专家对采购需求或采购文件进行论证；
- (3) 组织采购答疑会；
- (4) 制作、发布采购信息公示、采购信息公告；
- (5) 组织开展供应商资格预审或资格审查；
- (6) 依法组建评审委员会；
- (7) 邀请财政部门及有关部门现场监督；
- (8) 组织开标、评标活动，记录、整理评审委员会的评审意见，编写评审报告，提交评审报告给甲方确认，协助甲方确认中标(成交)供应商；
- (9) 制作、发布中标(成交)信息公告；
- (10) 发送供应商中标(成交)通知书；
- (11) 组织评审专家复核；
- (12) 答供应商的询问，配合采购人答复质疑，组织质疑复核，配合财政部门的投诉处理；
- (13) 依据招投标文件对供应商起草的合同进行审查；
- (14) 报送、备案和保存采购活动有关文件和资料；
- (15) 对采购活动的采购文件档案存档；
- (16) 整理并向采购人移交采购活动的采购文件档案；
- (17) 配合采购人组织采购项目验收；
- (18) 法律法规规定的其他事项。

38.2 本项目招标代理服务费由采购人向代理机构支付，供应商投标报价中无须包含此费用。

39. 需要补充的其他内容

39.1 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 评标方法及标准（综合评分法）

评标方法及标准前附表

本项目启用的条款请在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------|------------------------------|--|
| 第 1.2 款 | 评标因素和标准 | 见附页 3-1 |
| 第 4.2 款 | 投标文件报价出现前后不一致的修正 | 按本章正文规定修正 |
| 第 5.8 款 | 提供相同品牌产品，评审得分相同时，确定中标人推荐资格规定 | <input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。（提示：也可另行规定） <input type="checkbox"/> 随机抽取方式确定。 |
| 第 5.9 款 | 非单一产品采购项目 的核心产品 | <input type="checkbox"/> 核心产品为： /。 |

| | | |
|---------|---------------|---|
| | | <p>(提示：根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定具体产品为核心产品)</p> <p><input type="checkbox"/> 两家及以上供应商提供相同产品的价格总和均超过该项目包各自投标总价/ %的，为核心产品。(提示：也可另行规定)</p> |
| 第 5.2 款 | 技术、价格得分或总得分调整 | <p>1、节能产品：</p> <p>技术加分 = 技术分值 × 加分比例 × (节能产品报价 ÷ 总报价) ；</p> <p>价格加分 = 价格分值 × 加分比例 × (节能产品报价 ÷ 总报价) 。</p> <p>2、环境标志产品：</p> <p>技术加分 = 技术分值 × 加分比例 × (环境标志产品报价 ÷ 总报价) ；</p> <p>价格加分 = 价格分值 × 加分比例 × (环境标志产品报价 ÷ 总报价) 。</p> |
| | 价格评审优惠 | <p>①小微企业、福利企业和监狱企业的价格给予扣除优惠，其中货物、服务类项目给予 10%-20%的价格扣除优惠，工程项目给予 3%-5%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/ %，不重复享受政策；</p> <p>②大中型企业与小微企业组成联合体，且联合体协议中约定小型或微型企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上的，给予 4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/ %。</p> <p>③大中型企业向小微企业合同分包，且分包协议中约定小型或微型企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上的，可给予 4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/ %。</p> |
| | 优先采购 | <p>①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术/ %、价格/ %。</p> <p>②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术/ %、价格/ %</p> <p>上述两类产品中取其中一类进行加分</p> |

附页 3-1

评标因素及标准

| 条款号 | 评分点名称 | 评审标准 |
|-----|-------|------|
|-----|-------|------|

| | | |
|----------------|--|--|
| 2.1.1 资格评审 | 法人营业执照 | 法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本原件扫描件； |
| | 湖南省政府采购供应商资格承诺函 | 供应商提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》； |
| | 法定代表或法人授权委托书原件及复印件（含社保证明） | 法人提交法定代表人身份证明原件扫描件或者法定代表人授权委托书原件扫描件以及被授权代表人在投标单位或投标单位依法登记的分支机构近三个月内任意一个月的社保证明并附法定代表人身份证明原件扫描件，自然人提交身份证原件扫描件； |
| | 信用记录查询情况 | 信用记录查询。(由采购人、代理机构进行查询，无需供应商提供书面申明)； |
| | 其他说明 | 其他说明。(非法人组织参与投标需提供的相关证明材料) |
| | 具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料(根据项目具体履约需求明确) | 具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料（根据项目具体履约需求明确）； |
| | 特定资格条件 | 特定资格条件：无 |
| 条款号 | 评分点名称 | 评审标准 |
| 2.1.2 符合性评审 | 是否满足招标文件商务、技术等实质性要求 | 评标委员会应当对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。 |
| | 投标文件响应性 | 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。 |
| | 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标 | 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。 |
| | 投标文件属下列情况之一的，投标无效： | |
| | 未按照招标文件规定要求签署、盖章的 | 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的 |
| | 投标文件是否超过负最高项数 | 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数； |
| | 投标报价 | 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； |
| | 投标有效期 | 投标有效期不足的； |
| | 投标文件含有采购人不能接受的附加 | 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的 |

| | | | |
|---------------|------------------------------|------|--|
| | 条件的 | | |
| | 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形 | | 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。 |
| | 投标标的范围小于采购标的范围的 | | 投标标的范围小于采购标的范围的 |
| | 不符合★条款 | | 不符合★条款 |
| | 投标文件电子文档有病毒 | | 投标文件电子文档有病毒 |
| | 投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密 | | 投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密 |
| | 选了非本项目的加密规则文件,导致投标文件不能在开标时解密 | | 选了非本项目的加密规则文件, 导致投标文件不能在开标时解密 |
| | 法律、法规规定的其他情形 | | 法律、法规规定的其他情形 |
| 条款号 | 评分点名称 | 分数 | 评审标准 |
| 2.2.1 报价评审 | 投标报价 | 30.0 | 以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格得分计满分。其他投标人的价格得分统一按 公式计投标报价得分= (评标基准价/投标报价) X 价格权重值。注: 1. 因落实政府采购政策(价格评审优惠、优先采购)进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价 2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 2.2.2 技术评审 | 项目整体服务方案 | 8.0 | 针对本项目特点提供整体服务方案,包括但不限于①项目现状;②项目重点难点分析;③管理组织架构及人员配置;④整体管理服务目标及模式进行综合评审:思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计8分,以上基本项每发现一处缺漏项的扣2分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣1分,扣完为止。未提供方案不计分。 (说明:内容有缺漏项是指:未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的;内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于:1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性;2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致;3、内容空洞、语义表述不清,前后矛盾,存在歧义、混乱,内容不充实)。 |
| | 清扫保洁服务方案 | 12.0 | 针对本项目特点提供清扫保洁服务方案,包括但不限于①日常普扫作业方案;②动态巡回保洁方案;③垃圾收运方案;④农安小区清洁治理工作方案;⑤河道保洁治理方案;⑥“牛皮癣”清理方案进行综合评审:思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计12分,以上基本项每发现一处缺漏项的扣2 |

| | | | |
|--|----------|-----|---|
| | | | <p>分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣 1 分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。</p> |
| | 机械作业方案 | 4.0 | <p>供针对本项目特点提供机械作业方案，包括但不限于①机械化作业原则和范围方案；②机械化作业质量标准方案；③机械化清扫保洁作业方案；④车辆监管方案进行综合评审：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计 4 分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣 1 分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣 0.5 分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。</p> |
| | 安全生产管理方案 | 5.0 | <p>针对本项目特点提供安全生产管理方案，包括但不限于①安全管理组织体系及职责；②安全生产管理制度方案；③安全生产宣传教育培训方案；④人员安全文明作业方案；⑤车辆安全文明作业方案等进行综合评审：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计 5 分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣 1 分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣 0.5 分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。</p> |
| | 应急管理方案 | 3.0 | <p>针对本项目特点提供应急管理方案，包括但不限于①重大活动保障方案；②路面降尘应急方案；③路面突发污染应急方案进行综合评审：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计 3 分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣 1 分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣 0.5 分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、</p> |

| | | | |
|---------------|--------|-----|--|
| | | | 方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。 |
| | 质量保障方案 | 8.0 | <p>针对本项目特点提供质量保障方案，包括但不限于①服务质量目标②服务质量保障措施；③服务质量保证承诺；④公司管理制度：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计8分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣2分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣1分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。</p> |
| | 内控管理方案 | 4.0 | <p>针对本项目特点提供内控管理方案，包括但不限于①管理制度；②品质督查考核、提升方案进行综合评审：思路明晰合理、方案完整、科学、合理、针对性强的计4分，以上基本项每发现一处缺漏项的扣2分。每有一处表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的每处扣1分，扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>（说明：内容有缺漏项是指：未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的；内容表述不清或缺针对性、缺可行性或与本项目无关的包含不限于：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；3、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实）。</p> |
| 2.2.3 商务评审 | 项目团队 | 5.0 | <p>①项目经理具有环卫相关行业协会颁发的项目经理证书的，计1.5分；具有安全生产考核合格证书计1.5分。本项最高计3分。</p> <p>②投标人拟任项目副经理具有环卫相关行业协会颁发的项目经理证书的，计1分；具有安全生产考核合格证书计1分。本项最高计2分。</p> <p>备注：同一不重复计分，提供投标人为以上人员缴纳近3个月中任意一个月（2024年8月-10月）的社保证明、相关证书扫描件，加盖投标人公章，否则不计分。</p> |
| | 类似业绩 | 8.0 | <p>投标人近三年（2021年10月至投标截止时间为止，以合同签订时间为准），具有环卫服务相关类似业绩的每个计2分，最高计8分。</p> <p>备注：提供合同扫描件，并加盖投标人公章，否则不计分。</p> |
| | 综合实力 | 6.0 | <p>投标人近五年获得过区（县）级及以上城市管理和行政执法部门或环卫保洁行业协会颁发的“优秀企业”、“先进单位”、</p> |

| | | | |
|--|------|-----|---|
| | | | “诚信企业”等荣誉，每个计 2 分，计满 6 分止。 备注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。 |
| | 机械设备 | 7.0 | ①垃圾转运车在满足采购需求提供 5 台的前提下，投标人另外每增加 1 台得 1 分，计满 2 分止； ②电动三轮快速保洁车在满足采购需求提供 5 台的前提下，投标人另外每增加 1 台得 1 分，计满 3 分止； ③垃圾压实车在满足采购需求提供 1 台的前提下，投标人另外每增加 1 台得 1 分，计满 1 分止； ④投标人每提供一台用于机动、巡查、处突事件的皮卡（轻型普通货车或多用途货车），得 1 分，计满 1 分止，没有不得分。 备注：对于以上额外增加的车辆购入，投标人须提供承诺中标后 15 日内配置到位。承诺函上需载明车辆购入渠道、设备型号等关键信息，并提供车辆的发票、行驶证、车辆登记证（如有）等复印件，发票、行驶证和车辆登记证（如有）上“所有人”须与投标人一致，未按要求响应不计分。如中标后发现与投标文件描述不符，一律按虚假应标处理。 |

正文

1. 评标方法

1.1 评标方法：综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第二章正文部分总则第 3 条“供应商的资格要求”。本采购项目的评标因素和标准见【评标方法及标准前附表】。

1.3 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件商务、技术等符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、确定中标候选人名单。

3. 投标文件符合性审查

3.1 评标委员会应当对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 投标文件属下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏

差范围或最高项数；

- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

4. 澄清有关问题

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字(或者加盖单位章)确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4.4 供应商的澄清、说明或者补正可采用电子形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受供应商主动提交的澄清、说明或者补正。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 比较与评价

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

5.2 投标报价的修正或调整：

- (1) 如果有算术错误，投标报价将按本章第 4.2 款进行算术修正及修正次序规则修正。
- (2) 需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按【评标方法及标准前附表】相关规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.3 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价调整 / 投标报价调整） × 报价权重分

5.4 技术、商务等评分项响应评价

(1) 技术、商务等评分项响应评分。按本章第 1.2 款规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

5.5 评标总得分

评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1、F2 \dots Fn$ 分别为各项评审因素的得分；

$A1、A2、\dots An$ 分别为各项评审因素所占的权重（ $A1 + A2 + \dots + An = 1$ ）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

5.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.7 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.8 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.9 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在【评标方法及标准前附表】中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

6. 确定中标候选人名单

6.1 评标委员会根据评标结果确定推荐的中标候选人名单，并按供应商综合得分由高到低顺序排列。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件第二章第 31.2 款规定的方式确定中标人。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.1 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后至中标公告发布前，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.2 供应商对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，

应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 重新组建评标委员会进行评标

10.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合本办法规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有《政府采购法实施条例》第七十五条规定的违法行为的。

10.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第四章 技术规格、参数与要求

采购需求

一、采购项目名称

丁字湾街道第六轮环卫社会化承包

二、采购预算：2176352.00 元/年，两年合计 4352704.00 元。

三、项目概况

对丁字湾街道第六轮环卫社会化承包服务单位进行采购，服务范围包括在丁字湾街道第五轮环卫保洁社会化承包规定的范围基础上，第六轮环卫保洁社会化承包规定的范围主要包括 2 座垃圾中转站、沙河、撇洪渠、重建地及 10 条道路。主要工作内容为道路日常保洁维护、重建地环卫保洁、交通护栏清洗维护、垃圾收集转运、河面垃圾打捞等。

四、具体服务范围

| 序号 | 路段名称 | 总面积 (m ²) | 河面 (米) | | | 车行道 (米) | | | 护坡 (米) | | | 界限 | 备注 |
|----|------|--------------------------|---------|-------------------|-------------------------|---------|----------------|-------------------------|---------|-----------------|-------------------------|-------------|----|
| | | | 长 (m) | 宽 (m) | 面积 (m ²) | 长 (m) | 宽 (m) | 面积 (m ²) | 长 (m) | 宽 (m) | 面积 (m ²) | | |
| 1 | 沙河河道 | 469725.95 | 6593.39 | 162.62 (59.74) | 305172.62 | 6572.54 | 9.60 (5.14) | 51701.04 | 6588.36 | 42.03 (6.50) | 112852.29 | 沙河入湘江口桥驿交界处 | |
| 2 | 翻身撇 | 75613.42 | 4480.00 | 18.76 (3.10) | 50312.60 | | | | 3900.26 | 5.56 (2.98) | 25300.82 | 兴隆玻 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----------|----------|--|-----------|---------|--|----------|----------|--|-----------|------|--|
| | 洪渠 | | | | | | | | | | | 璃黄苗咀 | |
| 合计 | | 545339.37 | 11073.39 | | 355485.22 | 6572.54 | | 51701.04 | 10488.62 | | 138153.11 | | |

| 序号 | 路段名称 | 总面积 (m²) | 绿化面积 (m²) | 人行道 面积 (m²) | 建筑面积 (m²) | 道路面积 (m²) | 护坡面 积 | 道路等级 |
|----|--------------|-------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|----------|------|
| 1 | 丁字湾街道地税局路 | 5365.35 | 1908.75 | 1327.96 | / | 2128.64 | | 四级 |
| 2 | 丁字湾街道官山重建地 | 38061.40 | 1131.20 | / | 15133.12 | 21797.08 | | 三级 |
| 3 | 丁字湾街道金富三路 | 16419.94 | 3347.41 | 2065.76 | / | 11006.77 | | 四级 |
| 4 | 丁字湾街道麻石城路 | 2972.66 | / | / | / | 2972.66 | | 四级 |
| 5 | 丁字湾街道书堂大道 | 21515.58 | / | / | / | 21515.58 | | 四级 |
| 6 | 丁字湾街道向东路 | 46503.69 | 2799.24 | 7610.36 | / | 36094.09 | | 四级 |
| 7 | 园区路北 | 8661.95 | 366.58 | / | / | 8295.37 | | 四级 |
| 8 | 丁字湾街道司法所前 | 2962.21 | 320.51 | / | / | 2641.70 | | 三级 |
| 9 | 丁字湾街道北区重建地 | 154865.99 | 16327.43 | / | 59673.01 | 78865.55 | | 三级 |
| 10 | 丁字湾街道翻身小区重建地 | 45586.50 | 4751.25 | 527.07 | 15659.78 | 24648.40 | | 三级 |
| 11 | 丁字湾街道翻身小区 | 3280.95 | 608.75 | / | / | 2672.20 | | 三级 |
| 12 | 丁字湾街道老菜场地坪 | 2063.70 | / | / | 100.89 | 1962.81 | | 三级 |
| 13 | 刘家冲重建地 | 35196.03 | 1579.97 | / | 13278.39 | 20337.67 | | 三级 |
| 14 | 南区京阳物流小区 | 35363.77 | 1783.33 | / | 15790.20 | 17790.24 | | 三级 |
| 15 | 南区 | 122944.33 | 14100.54 | / | 41730.55 | 67113.24 | | 三级 |
| 16 | 双桥安置小区 | 57725.98 | 3657.66 | / | 23574.46 | 30493.86 | | 三级 |
| 17 | 天赖路 | 5683.81 | 2056.22 | / | / | 3627.59 | | 四级 |
| 18 | 丁字湾街道桃花小区 | 3058.64 | 1707.56 | / | / | 1351.08 | | 三级 |
| 19 | 湘江景观道 | 63000.00 | | | | | 7000 | 四级 |
| 20 | 丁字双桂路 | 3000.00 | | | | | | 四级 |
| 21 | 公共垃圾中转站2座 | | | | | | | |
| 合计 | | 674232.48 | 56446.40 | 11531.15 | 184940.40 | 421314.53 | 7000.00 | |

注：向东路、双桂路、2座垃圾中转站等移交区一局三中心管护后，相应承包费用将进行核减。

五、服务标准

1、保洁目标及标准

(1) 道路实行每天三次普扫，工作时间：6:00-17:30（夏季）；6:30-17:30（冬季）。第一次 6:30-8:30 完成，第二次 13:00-14:30 完成，第三次 15:30-17:00 完成，大型检查提前 30 分完成清扫；12 小时巡回保洁。

(2) 清扫保洁必须做到“三统一、五净”、“一通”标准。即佩戴标志统一、工作时间统一、工作质量统一；路面净、路边净、树穴周边净、花台周围净、边角梯级净；泄水眼通。

(3) 保洁人员要求巡回保洁，随脏随扫，岗不离人。保洁路段每 30 分钟必须巡回保洁一遍。保证路面及人行道无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦砂石、无污泥积水、无乱泼食物、无人畜粪便。

(4) 清扫道路人工清扫率达 100%，保洁率达 100%，道路路面应见本色。

(5) 清扫时不逆风、不扬尘，应主动避让行人，垃圾必须倾倒在指定垃圾站，不得随意堆放，严禁焚烧垃圾、落叶。

(6) 必须在规定时间内完成好各路段的清扫保洁工作任务。因突发事件造成的路面污染，视路面污染面的大小，要求在规定的时限内突击清理完毕。

(7) 及时处理保洁范围内的应急突发事件，按中标金额不再另行增加费用(如遇自然灾害等突发事件除外)。

2、垃圾桶的清掏及维护

(1) 垃圾桶每日清掏 2 次，每周洗抹不少于 3 次；确保垃圾不

爆满，箱体表面无灰尘、无污渍、无“牛皮癣”，摆放规范，洁净见本色，桶周边洁净，桶下无沉积泥沙、无垃圾杂物；发现破损的及时上报主管部门进行维修和更换。

（2）保洁时间做到巡回检查清掏，并保证垃圾桶不满冒、不吊挂，每日至少 2 次收运，保持垃圾桶周边的环境清洁。

（3）垃圾桶清掏完后复位，避免人为损坏，发现损坏及时上报维修、更换。如自然原因损坏更换由采购人负责，如人为原因损坏更换由中标单位负责。

（4）垃圾桶等清洗在每天普扫后 2 小时完成，做到随脏随擦洗。

3、公共设施的保洁及维护

（1）定时擦拭路灯杆、标识牌及各种设施，保证每周至少擦拭 2 次。各种设施表面无污渍、无积尘等。

（2）定时清洗、冲洗、擦拭垃圾桶、垃圾收集（清运）车辆，保证每天至少一次。垃圾桶、垃圾收集（清运）车辆外观整洁干净，无积尘、油污。

（3）定期清掏泄水口，要求无杂物、落叶堵塞。

（4）地面油污及时处理，并见本色。

（5）公厕设施，每周清洗不少于 2 次，每日不少于 1 次清扫保洁，确保厕所内干净、无堆垃圾，便池排水畅通。

4、机械作业目标及标准

（1）车行道每天进行冲洗 1 次、清扫 1 次、全天巡回保洁；人行道每天清扫、每 7 天冲洗 3 次，全天巡回保洁、垃圾桶每天清洁维

护 1 次；

(2) 配置机动处突车辆快速处理应急事项。

5、绿化带保洁目标及标准

(1) 清理绿化带内的枯枝落叶。

(2) 目视无枯枝落叶，无烟头、果皮，无饮料罐，无碎石块等垃圾和杂物；

(3) 树穴、花池、道路沿线无杂草丛生、无污物杂物，无积水。

6、牛皮癣治理目标及标准

(1) 开荒清洗：针对不同类型的“牛皮癣” 采用专业清洁剂彻底清除，恢复原貌。

(2) 日常维护：建筑物外立面、设施表面、社区道路路面无乱张贴（指定张贴栏除外）；乱涂写。不得采用白色石灰简单覆盖。

(3) 明确清除的时间：每天上午 8:30 前完成第一遍全面普扫。8:30 以后进行巡回保洁，做到即时发现，即时清除。临街“牛皮癣”滞留时间不得超过 1 小时。

7、垃圾清运

(1) 人工垃圾站、垃圾压缩站等垃圾临时收集处的垃圾以及中转站垃圾、承包区域内建筑垃圾（2m³ 及以内）必须每天及时清运，垃圾滞留时间不得超过 24 小时。

(2) 按照国家对生活垃圾的管理办法和相关政策对垃圾进行干湿分离处理和运输，湿垃圾必须使用专用湿垃圾清运车进行收集和运输。

8、河道河面保洁要求

(1) 水面无成片漂浮物，不得有相对静止的漂浮病死禽畜。

(2) 水面无影响河道景观和行洪排涝的水生植物。

(3) 桥墩、排水口周围水面无垃圾和漂浮物，禁止采取开闸放漂（防汛调度除外）。

(4) 清捞的垃圾必须在指定地点上岸并规范处置，禁止随意堆放或弃置，杜绝二次污染。打捞的漂浮物应集中堆放、包装放指定地点并及时清运干净，做到垃圾、废弃物不堆放在人员集中地段或公共场所附近，防汛调度、突发性事件等其他特殊情形除外。

(5) 禁止焚烧垃圾。

(6) 保护好坝堤，及时清淤，采取有效的措施保证汛期的安全。

(7) 当发现河道内病死动物及病死动物产品时，河道保洁责任单位应及时告知区应对病死动物及病死动物产品的专门保洁单位，协助专门保洁单位统一打捞河道内的病死动物及病死动物产品，并运送至无害化处理公共设施运营单位进行无害化处置；若发现疑似染疫，专门保洁单位应立即向相关防疫部门报告。对河道内病死动物，应当运送至所辖区域内无害化处理公共设施运营单位处置。

(8) 中到大雨过后三日内，河道保洁责任单位应完成清理河道内的垃圾、废弃漂浮物、杂草、障碍物等，确保河道畅通和河面、河岸干净整洁。

(9) 当发生突发水污染事件（如藻类暴发、油类等污染物污染河道），河道保洁责任单位应立即向所在的区环境保护部门报告，积

极配合有关部门采取相应措施。

(10) 河道滩涂两边不得有垃圾废弃物、堆物、枯枝灌木等。

(11) 岸坡整洁，无垃圾。

(12) 河道沿线桥、涵、闸站等管理范围内无垃圾、堆积物。

(13) 沿河水工建筑物等设施无乱贴乱画、乱设小广告。

(14) 河道沿线的警示牌、指示牌等设施保持清洁完好。

(15) 堤坝临水面、堤面、背水面均由中标单位负责。

(16) 湘江景观道的环卫保洁包括堤面的清扫、冲洗和边坡的垃圾清理。

(17) 进行河道保洁时，作业人员必须身着救生衣等做好保护措施，如采购人发现作业人员未按要求进行工作，将及时制止，并对中标单位予以扣除一定承包经费。

9、重建地安置小区保洁要求

(1) 住户房屋台阶以下保洁由中标单位负责，保洁员应劝导住户落实门前三包责任；

(2) 保洁区域范围为承包区域外围延伸十米；

(3) 承包范围内道路边坡保洁由中标单位负责。

10、文明作业要求

(1) 清扫保洁人员认真执扫，控制扬尘，避免妨碍行人。

(2) 非普扫时间不使用大扫把。

(3) 清扫保洁工具应摆放整齐，保洁范围内有工具房的应放在工具房内，保洁手推车等不得横向占道，或乱停乱放。

(4) 保洁手推车装载垃圾时，应覆盖密闭。

(5) 清扫保洁人员穿着统一制作的行业反光工作服，保持衣冠整齐，有明显所属单位标志，夜间作业应佩带反光安全标志。电动三轮快速保洁车驾驶时，必须佩戴安全帽，进行安全作业。

(6) 所有驾驶员必须取得相应的驾驶资格证。

11、人员与机械配备

(1) 投标人须按照招标文件要求对合同年度内包含的服务内容，科学合理配置岗位人员。普扫范围要求按照实际核定的清扫面积上足人员进行清扫，不得漏扫、丢段丢队。普扫责任分段，一级道路清扫人员不得少于 4200 m²/每人、二级 4800 m²/每人、三级 5800 m²/每人（四级道路按三级道路清扫标准执行），根据本项目实际情况，须配置 50 名保洁人员。其他人员按需配置。（针对以上要求单独出具响应方案并加盖投标人公章）

(2) 中标单位必须按月申报作业计划（包含岗位明细、作业时间、设备使用等情况），经采购人或主管部门批准后执行，如有变动需另行申报备案。

(3) 中标单位必须按要求配足清扫保洁人员和管理人员。

(4) 中标单位应配足设施设备，并加强作业设备、设施管理，确保设备、设施干净整洁。根据丁字湾街道实际情况，拟投入本项目的车辆及设备配置为清扫车（或洒水车）2 台；洗扫车 1 台；垃圾压实车 1 台；垃圾转运车（载重 1 吨及以上）5 台；电动三轮快速保洁车 5 台；河道保洁船 1 艘。（针对“河道保洁船”，投标人须提供承

诺（格式自拟），承诺中标后 15 日内配置到位。其余车辆须提供车辆发票、行驶证、车辆登记证等复印件，票据证件上“所有人”须与中标单位一致）

（5）清扫保洁作业要做到定人、定时、定区域。保洁人员作业时必须穿安全警示标识服并保持干净整洁，禁止穿高跟鞋、拖鞋、裙装作业。

（6）作业时间内工作人员不得擅自离岗、溜岗，不得聚堆、闲聊；交接班衔接紧密，不得出现任何“空档”；作业车辆、快速保洁车必须遵守交通规则，不得逆行和随意乱停乱放。

（7）中标单位需制定各类应急预案，遇突发道路污染、自然灾害、重要任务时，能够迅速、高效、有序地完成好作业任务。

（8）中标单位必须对服务范围内收集后的垃圾进行可行性的垃圾分类减量工作。

（9）中标单位必须对重建地片区服务范围内每日产生的生活垃圾进行及时的清运、处理，要求做到天天清（设备故障除外），有效防止企业、群众投诉。

12、其他要求

（1）管理用房：由中标单位自行解决，采购人不支付任何费用。

（2）本项目服务内容中涉及的所需耗材均由中标单位承担。

（3）服务费实行综合计价，由管理成本、法定税费和合理利润等构成。由投标人根据招标文件所提供的服务范围和区域自行测算，并列明所有明细项目的费用组成。中标单位应充分考虑如突发事件等

产生的不可预见费用，采购人不另行追补。中标单位对本次履约实施的管理实行自主经营，自负盈亏。

（4）采购人定期对环卫保洁、垃圾清运等服务进行考核，如未达到招标文件和合同协议中要求的服务质量、标准的，又限期不做更正的，采购人按合同要求酌情扣除相应部分服务费用、直至终止委托管理服务合同。如中标单位当年度月考核累计三次不合格，采购人可认定中标单位为不合格履约单位，采购人有权解除合同。如遇上级检查，因中标单位原因导致出现不良后果，也将计入考核范围，并予以扣除服务费用。

（5）中标单位不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购人有权即刻终止合同，并要求中标单位赔偿相应损失。

（6）采购人对中标单位组织的环卫保洁及垃圾清运等工作进行监督管理；中标单位必须履行环卫保洁服务合同，按照合同约定提供相关服务，接受采购人对履约实施服务费用收支及财务报表情况的查询。

（7）中标单位对本项目提出的环卫保洁及垃圾清运等管理方案、组织架构、人员录用、建立的各项规章制度，在实施前须经采购人审核批准，且项目负责人的任命须经过采购人审查同意后才能确定。

（8）中标单位对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有违法犯罪记录、持有所从事岗位的上岗资格证，并保持人员稳定。中标单位对所录用人员应按岗位着装要求统一，言行规范，要注意仪容仪表，公众形象。

（9）当出现自然灾害、火灾、外部冲击等突发事件，中标单位必须协助采购人、保卫部门处理突发事件。在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对中标单位聘请的人员有直接指挥权。

（10）中标单位因维护等事项需要采购人配合时，应事先与采购人取得联系沟通，采购人应提供方便和配合，如事先不与采购人取得联系沟通造成设施设备损害时，中标单位应承担赔偿及相关责任。

（11）投标人在报价时，人员工资标准不得低于长沙市劳动部门规定的最低工资标准。中标单位必须按劳动部门规定的要求为在本环卫项目服务的所有工作人员购买意外伤害险，其他保险由中标单位视各工种情况予以购买。

（12）项目启动前中标单位须做好提前进场准备，安排相关技术人员全面掌握各现场的状况，进行各系统的移交和接管，同时安排工作人员驻场进行环卫保洁及垃圾清运等实施内容。

（13）承包单位要建立资料的收集、分类整理、归档管理制度，在日常管理中要建立交接班、环卫保洁及垃圾清运等登记制度。

（14）中标单位必须接受采购人的考核，考核按照月检查评分形式进行，评分细则按照招标文件的要求由采购人制定。采购人日常考核结果作为申请付款的凭证之一。

（15）项目按照正常委托期限到期后合同自然终止。中标单位须向采购人移交原委托管理的全部环卫保洁及其它管理档案等资料；移交其管理范围内的全部公共财产，并接受采购人的移交审核。向采购人移交时，要确保各项设施的性能良好。

(16) 承包区域内垃圾需按垃圾分类要求进行转运。

(17) 承包区域内数字化城管涉及环卫保洁类案件需无条件处理，并及时整改到位。

★(18) 丁字湾街道现有两座公共垃圾站（翻身垸公共垃圾站、施家湖公共垃圾站），中标单位必须安排人员 24 小时负责垃圾站的日常管理和维护保养工作，确保站内干净整洁，无垃圾乱倒、污水横流等情况，如遇设备故障，需在 2 小时内响应、24 小时内排除故障。因设备大件故障无法修复需更换的，除箱体、后尾门、进料斗、料斗大臂由采购人负责原材料费用外，设备的其余维修费用均由中标单位负责，更换大件的成本费用（维修费用及工时费除外）由中标单位先行一次性垫付，并向采购人出具真实有效的增值税发票按流程申请付款（附设备明细）。

附件：

| 公共垃圾站设备分类明细 | | |
|-------------|-----------|------|
| 序号 | 易损件 | 大件 |
| 1 | 前推油缸 | 箱体 |
| 2 | 上举油缸 | 后尾门 |
| 3 | 推铲板 | 进料斗 |
| 4 | 进料盖板 | 料斗大臂 |
| 5 | 油路管道 | |
| 6 | 液压油 | |
| 7 | 控制电路 | |
| 8 | 液压系统及油路 | |
| 9 | 手柄控制线及插件 | |
| 10 | 尾门密封条 | |
| 11 | 散热系统 | |
| 12 | 污水阀门 | |
| 13 | 触摸显示屏 | |
| 14 | 电源电路系统 | |
| 15 | 推铲 T 型连接件 | |

| | | |
|----|-----------|--|
| 16 | 电磁阀及溢流阀 | |
| 17 | 油泵 | |
| 18 | 稳压电源及继电器 | |
| 19 | 电机 | |
| 20 | 电路系统及工作程序 | |

六、验收标准

1、按照《关于加强长沙市政府采购项目履约验收工作的通知》（长财采购[2024]5号）的规定进行验收，本项目采用一般验收程序。项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行。

2、验收的标准和依据：包括本采购项目的招标文件、中标单位的投标文件、政府采购合同和有关国家标准与行业规范。

3、如验收不合格，中标单位须及时整改，直至验收合格。如两次验收不合格，采购人有权终止与中标单位签订的政府采购合同，另行选择供应商承担本采购项目的供货和相关服务。中标单位须承担因验收不合格而返工造成的自身的一切损失和因此给采购人造成的一切损失。

4、如验收过程中发生纠纷，将委托相关机构进行鉴定。如为中标单位原因，一切费用由中标单位承担。否则，由采购人承担。

七、检查考评

1、乙方必须接受甲方的检查考核，甲方有权根据市区环卫考核最新政策和相关规定对质量考核标准做相应的修改。

2、甲方对乙方的环卫作业质量进行月度考核和不定期的检查考核，考核依据长沙市望城区、丁字湾街道及蓝天保卫战等相关要求进行，考核人员在合同区域内发现垃圾清运不及时、垃圾桶爆棚每处每

次扣 0.5 分，垃圾桶桶身不洁、垃圾桶损坏或缺失未及时补换每处每次扣 0.2 分，零星垃圾每处每次扣 0.1 分，成堆成片垃圾每处每次扣 0.5 分；分月每季度统计一次考核结果，按每扣 0.1 分罚款 100 元的标准对乙方予以处罚，罚没款从当季环卫承包经费中扣除。

3、乙方因环境卫生问题导致街道在区级或市级督查、考核中被扣分、通报等负面影响的，分别予以 2000 元/分或 2000 元/处、3000 元/分或 3000 元/处扣款；全市通报或者全区排名倒数 1-3 名予以 2-3 倍处罚。

八、其他要求及说明

1、服务期限和地点

(1) 服务期限：合同签订之日起两年，合同一年一签。

(2) 服务地点：采购人指定地点。

2、结算方法

(1) 付款人：长沙市望城区丁字湾街道办事处(单位自行支付)。

(2) 付款方式：费用按每季度付款，根据中标单位每季实际清扫的范围支付不超过合同总价的 25%。

3、其他要求

(1) 本项目采用费用包干方式建设，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备、材料、配件、辅材，以及运输、安装、调试、验收等人工、管理等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，采购人不再支付任何费用。

(2) 中标单位必须随时接受并配合采购人、专项检查小组、上级环卫管理部门以及其它相关部门的监督、检查和指导，必须无条件完成采购人组织的突击性任务及迎检活动等重大活动，按时、按标准、按要求完成所分配的工作；

(3) 中标单位必须提供足够的人手、清扫工具和物料实施承包方案；

(4) 由于不可抗力因素损害道路环卫情况的，中标单位应在 2 小时内或采购人根据实际情况设定的时间内，完成现场清理工作。

(5) 中标单位必须落实安全生产和防火措施，应按要求，为上岗工人购买统一的反光工作服，佩戴统一的工作牌，自行解决道路安全作业问题并承担安全事故责任，工作服式样须由采购人审定，中标单位在进行保洁作业时，必须认真负责，并注意安全操作。

(6) 中标单位应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规的规定，如中标单位员工有任何违法乱纪行为，中标单位承担一切经济责任和法律责任。

(7) 在合同期内，因采购人需要调整合同规定的保洁地段时，中标单位须无条件接受，采购人根据实际保洁面积、作业内容的增减，增减中标单位的承包款(以承包单价为依据)，造成的其他经济损失，采购人不负赔偿责任。

(8) 中标单位必须严格按照劳动法、劳动合同法及相关法律规定，为其聘请的员工缴纳社会保险费用，办理相关社会保险手续，并

作好聘请人员的培训和教育等管理工作，对员工的一切人身伤亡事故承担全部法律责任。

（9）中标单位必须做好作业车辆、设备设施及其员工的管理工作，如作业车辆、设备设施或其员工造成第三人人身、财产损害的，由中标单位承担全部法律责任。

（10）采购人为处理中标单位（包括其员工）对第三人造成的或中标单位员工的人身、财产损害事故所垫付和支付的费用，全部由中标单位承担，采购人可从应付的服务费中扣除。

（11）中标单位违反相关劳动法律法规或侵犯员工合法权益而与其员工产生纠纷，导致其员工向采购人或相关政府或政府部门上访、闹事的，由中标单位自行解决纠纷。如处置不力须采购人出面协调时，因此支付的费用全部由中标单位承担，可从应付的服务费中扣除。

（12）投标人在投标前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

（13）本章未列明的事项以双方签订的合同为准。

（14）对于上述项目所有要求，投标人应在投标文件中进行回应，做出承诺及说明。

第五章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

政府采购编号：_____

采购人（全称）：长沙市望城区丁字湾街道办事处（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《民法典》、《政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目管理信息

（1）采购组织形式：_____

（2）采购方式：公开招标

（3）项目名称：丁字湾街道第六轮环卫社会化承包

2. 合同标的及金额

| 序号 | 标的名称 | 型号规格 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|--------------|------------------------|----------|----|----|----|----|
| | <u>丁字湾街道第六轮环卫社会化承包</u> | 具体参数详见附件 | | | | |
| | | | | | | |
| 合同金额小写：_____ | | | | | | |
| 大写：_____ | | | | | | |

3. 履行合同的期限、地点及方式：_____

4. 付款：

4.1 资金支付方式：费用按每季度付款，根据中标单位每季实际清扫的范围支付不超过合同总价的 25%。

4.2 收款账户：

4.3 对中小微企业及时支付的约定：自交付之日起 30 日内支付款项；另有约定的，付款期限最长不得超过 60 日。约定采取履行进度结算、定期结算等结算方式的，付款期限应当自双方确认结算金额之日起算。合同明确需检验或验收的，应明确检验或验收期间，约定交付后经检验或者验收合格作为支付条件的，付款期限应当自检验或者验收合格之日起算；采购人拖延检验或者验收的，付款期限自约定的检验或者验收期限届满之日起算。

5. 履约验收方式：

5.1 验收程序:采用一般验收程序验收

5.2 质量要求

1、保洁目标及标准

(1) 道路实行每天三次普扫，工作时间：6:00-17:30（夏季）；6:30-17:30（冬季）。第一次 6:30-8:30 完成，第二次 13:00-14:30 完成，第三次 15:30-17:00 完成，大型检查提前 30 分完成清扫；12 小时巡回保洁。

(2) 清扫保洁必须做到“三统一、五净”、“一通”标准。即佩戴标志统一、工作时间统一、工作质量统一；路面净、路边净、树穴周边净、花台周围净、边角梯级净；泄水眼通。

(3) 保洁人员要求巡回保洁，随脏随扫，岗不离人。保洁路段每 30 分钟必须巡回保洁一遍。保证路面及人行道无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦砂石、无污泥积水、无乱泼食物、无人畜粪便。

(4) 清扫道路人工清扫率达 100%，保洁率达 100%，道路路面应见本色。

(5) 清扫时不逆风、不扬尘，应主动避让行人，垃圾必须倾倒在指定垃圾站，不得随意堆放，严禁焚烧垃圾、落叶。

(6) 必须在规定时间内完成好各路段的清扫保洁工作任务。因突发事件造成的路面污染，视路面污染面的大小，要求在规定的时限内突击清理完毕。

(7) 及时处理保洁范围之内的应急突发事件，按中标金额不再另行增加费用(如遇自然灾害等突发事件除外)。

2、垃圾桶的清掏及维护

(1) 垃圾桶每日清掏 2 次，每周洗抹不少于 3 次；确保垃圾不爆满，箱体表面无灰尘、无污渍、无“牛皮癣”，摆放规范，洁净见本色，桶周边洁净，桶下无沉积泥沙、无垃圾杂物；发现破损的及时上报主管部门进行维修和更换。

(2) 保洁时间做到巡回检查清掏，并保证垃圾桶不满冒、不吊挂，每日至少 2 次收运，保持垃圾桶周边的环境清洁。

(3) 垃圾桶清掏完后复位，避免人为损坏，发现损坏及时上报维修、更换。如自然原因损坏更换由采购人负责，如人为原因损坏更换由中标单位负责。

(4) 垃圾桶等清洗在每天普扫后 2 小时完成，做到随脏随擦洗。

3、公共设施的保洁及维护

(1) 定时擦拭路灯杆、标识牌及各种设施，保证每周至少擦拭 2 次。各种设施表面无污渍、无积尘等。

(2) 定时清洗、冲洗、擦拭垃圾桶、垃圾收集（清运）车辆，保证每天至少一次。垃圾桶、垃圾收集（清运）车辆外观整洁干净，无积尘、油污。

(3) 定期清掏泄水口，要求无杂物、落叶堵塞。

(4) 地面油污及时处理，并见本色。

(5) 公厕设施，每周清洗不少于 2 次，每日不少于 1 次清扫保洁，确保厕所内干净、无堆

垃圾，便池排水畅通。

4、机械作业目标及标准

(1) 车行道每天进行冲洗 1 次、清扫 1 次、全天巡回保洁；人行道每天清扫、每 7 天冲洗 3 次，全天巡回保洁、垃圾桶每天清洁维护 1 次；

(2) 配置机动处突车辆快速处理应急事项。

5、绿化带保洁目标及标准

(1) 清理绿化带内的枯枝落叶。

(2) 目视无枯枝落叶，无烟头、果皮，无饮料罐，无碎石块等垃圾和杂物；

(3) 树穴、花池、道路沿线无杂草丛生、无污物杂物，无积水。

6、牛皮癣治理目标及标准

(1) 开荒清洗：针对不同类型的“牛皮癣”采用专业清洁剂彻底清除，恢复原貌。

(2) 日常维护：建筑物外立面、设施表面、社区道路路面无乱张贴（指定张贴栏除外）；乱涂写。不得采用白色石灰简单覆盖。

(3) 明确清除的时间：每天上午 8:30 前完成第一遍全面普扫。8:30 以后进行巡回保洁，做到即时发现，即时清除。临街“牛皮癣”滞留时间不得超过 1 小时。

7、垃圾清运

(1) 人工垃圾站、垃圾压缩站等垃圾临时收集处的垃圾以及中转站垃圾、承包区域内建筑垃圾（2m³ 及以内）必须每天及时清运，垃圾滞留时间不得超过 24 小时。

(2) 按照国家对生活垃圾的管理办法和相关政策对垃圾进行干湿分离处理和运输，湿垃圾必须使用专用湿垃圾清运车进行收集和运输。

8、河道河面保洁要求

(1) 水面无成片漂浮物，不得有相对静止的漂浮病死禽畜。

(2) 水面无影响河道景观和行洪排涝的水生植物。

(3) 桥墩、排水口周围水面无垃圾和漂浮物，禁止采取开闸放漂（防汛调度除外）。

(4) 清捞的垃圾必须在指定地点上岸并规范处置，禁止随意堆放或弃置，杜绝二次污染。打捞的漂浮物应集中堆放、包装放指定地点并及时清运干净，做到垃圾、废弃物不堆放在人员集中地段或公共场所附近，防汛调度、突发性事件等其他特殊情形除外。

(5) 禁止焚烧垃圾。

(6) 保护好坝堤，及时清淤，采取有效的措施保证汛期的安全。

(7) 当发现河道内病死动物及病死动物产品时，河道保洁责任单位应及时告知区应对病死动物及病死动物产品的专门保洁单位，协助专门保洁单位统一打捞河道内的病死动物及病死动物产品，并运送至无害化处理公共设施运营单位进行无害化处置；若发现疑似染疫，专门保洁单位应立即向相关防疫部门报告。对河道内病死动物，应当运送至所辖区域内无害化处理公共设施运营单位处置。

(8) 中到大雨过后三日内，河道保洁责任单位应完成清理河道内的垃圾、废弃漂浮物、杂草、障碍物等，确保河道畅通和河面、河岸干净整洁。

(9) 当发生突发水污染事件（如藻类暴发、油类等污染物污染河道），河道保洁责任单位应立即向所在的区环境保护部门报告，积极配合有关部门采取相应措施。

(10) 河道滩涂两边不得有垃圾废弃物、堆物、枯枝灌木等。

(11) 岸坡整洁，无垃圾。

(12) 河道沿线桥、涵、闸站等管理范围内无垃圾、堆积物。

(13) 沿河水利建筑物等设施无乱贴乱画、乱设小广告。

(14) 河道沿线的警示牌、指示牌等设施保持清洁完好。

(15) 堤坝临水面、堤面、背水面均由中标单位负责。

(16) 湘江景观道的环卫保洁包括堤面的清扫、冲洗和边坡的垃圾清理。

(17) 进行河道保洁时，作业人员必须身着救生衣等做好保护措施，如采购人发现作业人员未按要求进行工作，将及时制止，并对中标单位予以扣除一定承包经费。

9、重建地安置小区保洁要求

(1) 住户房屋台阶以下保洁由中标单位负责，保洁员应劝导住户落实门前三包责任；

(2) 保洁区域范围为承包区域外围延伸十米；

(3) 承包范围内道路边坡保洁由中标单位负责。

10、文明作业要求

(1) 清扫保洁人员认真执扫，控制扬尘，避免妨碍行人。

(2) 非普扫时间不使用大扫把。

(3) 清扫保洁工具应摆放整齐，保洁范围内有工具房的应放在工具房内，保洁手推车等不得横向占道，或乱停乱放。

(4) 保洁手推车装载垃圾时，应覆盖密闭。

(5) 清扫保洁人员穿着统一制作的行业反光工作服，保持衣冠整齐，有明显所属单位标志，夜间作业应佩带反光安全标志。电动三轮快速保洁车驾驶时，必须佩戴安全帽，进行安全作业。

(6) 所有驾驶员必须取得相应的驾驶资格证。

11、人员与机械配备

(1) 投标人须按照招标文件要求对合同年度内包含的服务内容，科学合理配置岗位人员。普扫范围要求按照实际核定的清扫面积上足人员进行清扫，不得漏扫、丢段丢队。普扫责任分段，一级道路清扫人员不得少于 4200 m²/每人、二级 4800 m²/每人、三级 5800 m²/每人（四级道路按三级道路清扫标准执行），根据本项目实际情况，须配置 50 名保洁人员。其他人员按需配置。（针对以上要求单独出具响应方案并加盖投标人公章）

(2) 中标单位必须按月申报作业计划（包含岗位明细、作业时间、设备使用等情况），经采购人或主管部门批准后执行，如有变动需另行申报备案。

(3) 中标单位必须按要求配足清扫保洁人员和管理人员。

(4) 中标单位应配足设施设备，并加强作业设备、设施管理，确保设备、设施干净整洁。根据丁字湾街道实际情况，拟投入本项目的车辆及设备配置为清扫车（或洒水车）2 台；洗扫车 1 台；垃圾压实车 1 台；垃圾转运车（载重 1 吨及以上）5 台；电动三轮快速保洁车 5 台；河道保洁船 1 艘。（针对“河道保洁船”，投标人须提供承诺（格式自拟），承诺中标后 15 日内配置到位。其余车辆须提供车辆发票、行驶证、车辆登记证等复印件，票据证件上“所有人”须与中标单位一致）

(5) 清扫保洁作业要做到定人、定时、定区域。保洁人员作业时必须穿安全警示标识服并保持干净整洁，禁止穿高跟鞋、拖鞋、裙装作业。

(6) 作业时间内工作人员不得擅自离岗、溜岗，不得聚堆、闲聊；交接班衔接紧密，不得出现任何“空档”；作业车辆、快速保洁车必须遵守交通规则，不得逆行和随意乱停乱放。

(7) 中标单位需制定各类应急预案，遇突发道路污染、自然灾害、重要任务时，能够迅速、高效、有序地完成好作业任务。

(8) 中标单位必须对服务范围内收集后的垃圾进行可行性的垃圾分类减量工作。

(9) 中标单位必须对重建地片区服务范围内每日产生的生活垃圾进行及时的清运、处理，要求做到天天清（设备故障除外），有效防止企业、群众投诉。

12、其他要求

(1) 管理用房：由中标单位自行解决，采购人不支付任何费用。

(2) 本项目服务内容中涉及的所需耗材均由中标单位承担。

(3) 服务费实行综合计价，由管理成本、法定税费和合理利润等构成。由投标人根据招标文件所提供的服务范围和区域自行测算，并列明所有明细项目的费用组成。中标单位应充分考虑如突发事件等产生的不可预见费用，采购人不另行追补。中标单位对本次履约实施的管理实行自主经营，自负盈亏。

(4) 采购人定期对环卫保洁、垃圾清运等服务进行考核，如未达到招标文件和合同协议中要求的服务质量、标准的，又限期不做更正的，采购人按合同要求酌情扣除相应部分服务费用、直至终止委托管理服务合同。如中标单位当年度月考核累计三次不合格，采购人可认定中标单位为不合格履约单位，采购人有权解除合同。如遇上级检查，因中标单位原因导致出现不良后果，也将计入考核范围，并予以扣除服务费用。

(5) 中标单位不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购人有权即刻终止合同，并要求中标单位赔偿相应损失。

(6) 采购人对中标单位组织的环卫保洁及垃圾清运等工作进行监督管理；中标单位必须履行环卫保洁服务合同，按照合同约定提供相关服务，接受采购人对履约实施服务费用收支及财务报表情况的查询。

(7) 中标单位对本项目提出的环卫保洁及垃圾清运等管理方案、组织架构、人员录用、建

立的各项规章制度，在实施前须经采购人审核批准，且项目负责人的任命须经过采购人审查同意后才能确定。

(8) 中标单位对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有违法犯罪记录、持有所从事岗位的上岗资格证，并保持人员稳定。中标单位对所录用人员应按岗位着装要求统一，言行规范，要注意仪容仪表，公众形象。

(9) 当出现自然灾害、火灾、外部冲击等突发事件，中标单位必须协助采购人、保卫部门处理突发事件。在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对中标单位聘请的人员有直接指挥权。

(10) 中标单位因维护等事项需要采购人配合时，应事先与采购人取得联系沟通，采购人应提供方便和配合，如事先不与采购人取得联系沟通造成设施设备损害时，中标单位应承担赔偿及相关责任。

(11) 投标人在报价时，人员工资标准不得低于长沙市劳动部门规定的最低工资标准。中标单位必须按劳动部门规定的要求为在本环卫项目服务的所有工作人员购买意外伤害险，其他保险由中标单位视各工种情况予以购买。

(12) 项目启动前中标单位须做好提前进场准备，安排相关技术人员全面掌握各现场的状况，进行各系统的移交和接管，同时安排工作人员驻场进行环卫保洁及垃圾清运等实施内容。

(13) 承包单位要建立资料的收集、分类整理、归档管理制度，在日常管理中要建立交接班、环卫保洁及垃圾清运等登记制度。

(14) 中标单位必须接受采购人的考核，考核按照月检查评分形式进行，评分细则按照招标文件的要求由采购人制定。采购人日常考核结果作为申请付款的凭证之一。

(15) 项目按照正常委托期限到期后合同自然终止。中标单位须向采购人移交原委托管理的全部环卫保洁及其它管理档案等资料；移交其管理范围内的全部公共财产，并接受采购人的移交审核。向采购人移交时，要确保各项设施的性能良好。

(16) 承包区域内垃圾需按垃圾分类要求进行转运。

(17) 承包区域内数字化城管涉及环卫保洁类案件需无条件处理，并及时整改到位。

★(18) 丁字湾街道现有两座公共垃圾站（翻身垵公共垃圾站、施家湖公共垃圾站），中标单位必须安排人员 24 小时负责垃圾站的日常管理和维护保养工作，确保站内干净整洁，无垃圾乱倒、污水横流等情况，如遇设备故障，需在 2 小时内响应、24 小时内排除故障。因设备大件故障无法修复需更换的，除箱体、后尾门、进料斗、料斗大臂由采购人负责原材料费用外，设备的其余维修费用均由中标单位负责，更换大件的成本费用（维修费用及工时费除外）由中标单位先行一次性垫付，并向采购人出具真实有效的增值税发票按流程申请付款（附设备明细）。

附件：

公共垃圾站设备分类明细

| 序号 | 易损件 | 大件 |
|----|-----------|------|
| 1 | 前推油缸 | 箱体 |
| 2 | 上举油缸 | 后尾门 |
| 3 | 推铲板 | 进料斗 |
| 4 | 进料盖板 | 料斗大臂 |
| 5 | 油路管道 | |
| 6 | 液压油 | |
| 7 | 控制电路 | |
| 8 | 液压系统及油路 | |
| 9 | 手柄控制线及插件 | |
| 10 | 尾门密封条 | |
| 11 | 散热系统 | |
| 12 | 污水阀门 | |
| 13 | 触摸显示屏 | |
| 14 | 电源电路系统 | |
| 15 | 推铲 T 型连接件 | |
| 16 | 电磁阀及溢流阀 | |
| 17 | 油泵 | |
| 18 | 稳压电源及继电器 | |
| 19 | 电机 | |
| 20 | 电路系统及工作程序 | |

5.3 验收要求和验收标准

（1）按照《关于加强长沙市政府采购项目履约验收工作的通知》（长财采购[2024]5号）的规定进行验收，本项目采用一般验收程序。项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行。

（2）验收的标准和依据：包括本采购项目的招标文件、中标单位的投标文件、政府采购合同和有关国家标准与行业规范。

（3）如验收不合格，中标单位须及时整改，直至验收合格。如两次验收不合格，采购人有权终止与中标单位签订的政府采购合同，另行选择供应商承担本采购项目的供货和相关服务。中标单位须承担因验收不合格而返工造成的自身的一切损失和因此给采购人造成的一切损失。

（4）如验收过程中发生纠纷，将委托相关机构进行鉴定。如为中标单位原因，一切费用由中标单位承担。否则，由采购人承担。

6、甲乙双方的权利与义务

（一）甲方权利与义务

1、甲方有权对乙方的环卫作业业务进行全面的技术指导、管理、监督、检查和考核，不得以任何形式或理由拒绝甲方监督人员的检查。对检查中发现的环卫质量问题及时向乙方提出书面或口头改进意见。甲方有权按望城区环卫考核办法对乙方进行扣分和处罚。

2、甲方将不定期对乙方所属环卫工人的工资、岗位津贴、福利待遇、社会保险等落实情况进行检查和监督。

3、甲方有权监督检查乙方安全防火和安全生产措施。

4、甲方有权监督检查乙方对员工进行培训的情况，以提高清扫保洁服务的技术水平。

5、甲方有权要求乙方调整或解聘不合格的环卫作业人员和管理人员。

6、甲方应按环卫作业质量和检查验收结果计算经费，扣除乙方因检查不合格或其他违约行为应扣款后，将经费拨付给乙方。

7、本合同的环卫作业服务费由丁字街道办事处支付，如因特殊原因或因政策影响，付款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务或对甲方提出索赔或以其他任何方式追究甲方的违约责任。

（二）乙方权利和义务

1、乙方有权根据合同约定按期领取承包经费。

2、乙方有权对管理工作提出合理性建议。

3、乙方有履行承诺的义务（包括安排实际上岗人数和到位车辆、机械设备、保洁人员福利待遇等），并参加由甲方组织的检查和综合考评。

4、乙方应接受甲方的检查、监督及指导，不得以任何形式或理由拒绝甲方监督人员的检查、取证或核实等要求。

5、乙方根据本合同承担的服务内容，按实际上岗人数自行到有关部门申办用工手续、员工劳动保障手续等。乙方应严格按照规定落实一线作业人员工资、岗位津贴、福利待遇、社会保险等要求，确保一线作业人员月工资收入不得低于长沙市区最低工资标准。安排好所聘人员的住宿和教育管理工作，如发生违纪违法事件，由乙方承担一切经济责任和法律责任。

6、乙方应按甲方要求，为上岗工人购买统一的工作服和反光背心，外观喷涂标识必须报区环卫中心审定后方可实施。

7、乙方负责提供环卫作业所需的全部工具、设备、车辆和材料。

8、乙方负责安排骨干参加业务技术的培训学习，并定期对清扫保洁人员开展安全规范作业、交通安全常识、人身安全防范等方面的教育培训。

9、乙方负责本清扫保洁服务项目及管理过程中发生的所有事故的处理以及由此引起的一切费用。

10、乙方应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规和长沙市的有关规定。

11、乙方必须按规定为员工购买意外伤害保险。

12、为避免劳务纠纷，发生信访事件，乙方每月中下旬将上月员工工资及加班费发放情况表准备好，以备甲方检查。

13、乙方在实施本清扫保洁服务项目之前，应向甲方提交完整、可行、详细的清扫保洁服务组织实施方案，该方案应包括资源的合理配置、环卫车辆及环卫设备的配备、机扫车和洒水车的类型、各路段的人员配备及人员详细情况、达到环境卫生质量标准所需的工作时间、作业流程、机扫作业要求、质量标准、检查考核办法、安全措施、奖惩措施、应急预案，迎检预案等内容。方案应获得甲方认可后方可组织实施。

14、遇强台风、特大暴雨、冰灾等天灾，乙方可以不安排人员上路清扫保洁，但应成立清扫保洁应急队伍，服从甲方和政府指挥机构的统一指挥和调度。台风、暴雨过后，乙方应立即组织人员做好清扫保洁工作。特殊情况，如需协助救险救灾工作，乙方应服从甲方和政府指挥机构的统一指挥和调度。

15、因重大活动、应急事件、突发事件等需要，乙方必须无条件的完成甲方交办的属于乙方合同区域内突击清扫保洁工作，费用已包含在本合同约定的环卫作业费中。

16、乙方应设置专门的电子邮箱、传真或热线电话受理居民和其他单位的咨询、投诉、意见反馈，并保证 95%以上的问题在 24 小时以内得到有效解决，如果是检查、考核或监管部门的书面整改通知书，则须在上级规定的时限内将问题解决，并给予甲方书面回复。

17、乙方必须保障员工正常休息时间，加班时间不得超过法律、法规、规章规定的加班时间上限，并应按规定及时发放加班工资和高低温补贴。

18、乙方与员工解除或终止劳动关系，必须依照劳动管理等方面法律、法规、规章和其他规范性文件的规定向员工支付经济补偿金或赔偿金。

19、乙方应严格遵守并真实的履行本文件的全部要求及乙方在文件中做出的或以其他文件和方式做出的全部承诺，乙方在文件中或以其他文件和方式做出承诺的设备投入、人员配置、作业次数等作业质量保障必须严格履行，甲方据此对乙方进行考核。

20、乙方应按望城区环卫考核办法和甲方核定的指标及标准开展清扫保洁服务，按照经甲方认可的清扫保洁方案组织实施，如需改变，乙方应书面向甲方提出申请，并征得甲方书面同意后方可变更。

21、乙方应遵守法律、法规政策和其他相关规范性文件的规定，并承担其因违法违规所引起全部经济损失和法律责任。

7、违约责任

7.1、乙方未能履行以上义务，违反甲方具体要求的行为均属违约行为。甲方根据上述规定条款，视乙方违约行为的情节轻重，做出批评教育、警告、每违约一次应承担违约金

2000 元。

7.2、乙方因机械、工具或技术、人员力量等原因跟不上管理需要影响工作，在合同承包区域内出现环卫保洁、城市管理方面的问题，致使市、区对街道城市管理、人居环境整治、垃圾分类、数字化城管等考核中连续两个月排后三名、全年考核累计三次成绩排后三名或者由于乙方原因造成不良影响被媒体曝光的，甲方有权单方解除本合同。

7.3、乙方擅自将本合同业务转包或分包给第三者，甲方可以单方面解除合同而无须向乙方支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的经济损失和法律责任均全部由乙方承担。

7.4、乙方违反望城区环卫考核办法的规定，影响合同履行的，甲方可以单方面解除合同而无须向乙方支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的经济损失和法律责任均全部由乙方承担。

8. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☒ 向人民法院提起诉讼

9. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 政府采购合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附页、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的期限、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政府采购合同专用条款**】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第四章“技术规格、参数及要求”另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不

少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定

代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 伴随服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。
- (5) 【政府采购合同专用条款】与招标文件第四章“技术规格、参数和要求”规定的其他伴随服务

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同

意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每周(一周按七天计算,不足七日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货,甲方有权终止全部或部分合同,并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物,乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中,甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后,双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下,甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务,并就此与乙方签订补充合同,乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议,并成为合同不可分割的一部分外,本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中,因采购计划调整,甲方可以要求中止履行,待计划确定后继续履行;

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要或财政部门责令中止的,应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同,已构成根本性违约的,甲方有权终止本合同,并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

18.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 争议解决的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

| | | |
|-------------------|---------------|---|
| 第五章 第 1.1 款 | 甲方名称、地址 | 名称：长沙市望城区丁字湾街道办事处 地址：长沙市望城区丁字新镇 |
| 第五章 第 1.2（6）项 | 项目现场 | 长沙市望城区丁字新镇 |
| 第五章 第 5.1 款 | 履行合同的期限、地点及方式 | 服务期： <u>合同签订之日起两年，合同一年一签</u> 服务地点： <u>采购人指定地点</u> |
| 第五章 第 9.2（1）项 | 质量保证期 | 服务期限：合同签订之日起两年 |
| 第五章 第 9.2（3）项 | 响应时间 | 详见第四章“技术规格、参数和要求” |
| 第五章 第 13.5 款 | 合同价款支付方式和条件 | 费用按每季度付款，根据中标单位每季实际清扫的范围支付不超过合同总价的 25%。 |
| 第五章 第 14.2（6）项 | 伴随服务 | 第四章“技术规格、参数和要求” |
| 第五章 第 20.2 款 | 解决争议的方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁 |
| 第五章 第 23.1 款 | 合同未尽事项 | 双方另行协商 |

第六章 投标文件的组成

目 录

- 一、封面
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、分项价格表
- 五、商务响应偏离表
- 六、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 七、中小企业声明函
- 八、供应商认为需提供其他资料
- 九、货物服务说明一览表
- 十、技术响应偏离表
- 十一、投标货物服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、供应商认为需要提供的其他资料
- 十三、电子开标一览表
- 十四、资格证明文件封面
- 十五、法定代表人身份证明
- 十六、法定代表人授权委托书
- 十七、供应商具备投标资格的证明文件
- 十八、其他材料

一、封面

长沙政府采购

公开招标电子投标文件

第一册 商务技术文件

| | |
|---------|--|
| 采购项目名称： | |
| 采 购 人： | |
| 政府采购编号： | |
| 采购代理机构： | |

供应商：

日 期：

二、投标函

致：_____（采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____），_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一册 商务技术文件

商务部分

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项价格表
- 四、商务响应/偏离表
- 五、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 六、供应商认为需提供的其他资料

技术部分

- 七、货物说明一览表
- 八、技术响应/偏离表
- 九、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十、供应商认为需提供的其他资料

第二册 资格证明文件

- 十一、法定代表人身份证明
- 十二、授权委托书
- 十三、供应商具备投标资格的证明文件

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、供应商严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、供应商已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历日。在投标有效期内，供应商同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：地址：____；邮编：____；电话：____；传真：____。

供应商名称（盖单位章）：

日期：____年____月____日

三、开标一览表

项目编号：_____

金额单位：人民币元

| 序号 | 标段号 | 货物名称 | 投标价格 | | 交货期 |
|--|-----|------|-------|-------|-----|
| | | | 单价（元） | 总价（元） | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 投标总价（已包含价格折扣）： 小写：_____ 大写：_____ | | | | | |
| 备注： | | | | | |

备注：（1）应按照第二章第 14.1 款的要求报价。
（2）供应商的价格折扣应当直接在投标总价中给出。

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年_____月_____日

四、分项价格表

1、分项报价表说明

备注：（1）本表应对应“开标一览表”。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

（3）投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，本表相应内容应同时修改。否则，分项报价按投标报价修改的相同比例进行调整，其风险由投标人自己承担。

2、分项报价表

| | | | | | | | | |
|-------------------|----|------|------|----|-------|-------------|-------|-------------|
| 项目编号:CSCG20241050 | | | | | | 金额单位： 元 | | |
| 分项名称 | 单位 | 规格型号 | 品牌产地 | 数量 | 单价(元) | 预算单价 (元) | 总价（元） | 预算总价 (元) |
| 合计报价 | | | | | | | | 0 |
| 投标人名称（盖单位章）： | | | | | | | | |

注:预算单价及预算总价为长沙市政府采购网该项目的同步数据。

五、商务响应偏离表

项目编号：_____

| 序号 | 招标文件章节和条款号 | 投标文件章节和条款号 | 响应/偏离 | 说明 |
|----|------------|------------|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

备注：“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年_____月_____日

六、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表

备注：供应商符合第二章第 36 条要求的，应提供下列资料，填写相关数据。

残疾人福利性单位声明函

【不属于残疾人福利性单位的无需填写】

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：____年____月____日

监狱企业证明资料

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

提供价格评审优惠货物清单

| | | | | | | | |
|------------------------------|------|----|-------|-------|---------|-------------------------------|------|
| 本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单价(元) | 总额(元) | 货物制造商名称 | 货物制造商类型 填写小型、微型、福利、 监狱) | 商标名称 |
| 小型、微型 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 小计 | | | | | | | |
| 福利 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 小计 | | | | | | | |
| 监狱 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 小计 | | | | | | | |

说明：1、本表用于计算中小企业应享受的政策功能价格扣除。

2、栏目 4 “单价” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、未提供《中小企业声明函》及未按上述要求填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年____月____日

节能产品、环境标志产品的证明材料

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 36.2 款或者第 36.3 款规定提供产品列入《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》所在页或证书复印件（该页包含制造商或企业名称或申请单位名称、规格型号、有效截止日期等内容），并加盖供应商单位章。在本章《附 6-6 提供节能产品、环境标志产品清单》中提供相应数据。

2、未按上述要求提供的，评审时不予以考虑。

提供节能产品、环境标志产品清单

| | | | | | | |
|------------------------------|------|----|-------|-------|---------|--------|
| 本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单价(元) | 总额(元) | 货物制造商名称 | 政策功能编码 |
| 节能产品 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小计 | / | / | / | | / | / |
| 环境标志产品 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小计 | / | / | / | | / | / |

说明：1、本表用于计算节能产品、环境标志产品的政策功能加分或价格扣除。

2、栏目7“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只填写一种）。

3、栏目4“单价”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

4、未按上述要求提供、填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年____月____日

七、中小企业声明函

附页 5-1

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(其他未列明行业);承建商(服务商)为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建商(服务商)为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1、现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业,工业,批发业,零售业,交通运输业,仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业,软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报资产总额。

3、在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

八、供应商认为需提供的其他资料

九、货物服务说明一览表

项目编号：_____

| 序号 | 标段号 | 货物名称 | 制造商名称 | 型号规格 | 主要技术参数和技术指标 | 备 注 |
|----|-----|------|-------|------|-------------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年____月____日

十、技术响应偏离表

项目 编 号：_____

| 序号 | 招标文件章节条款号及内容 | 投标文件章节条款号及内容 | 响应/偏离 | 说明 |
|----|--------------|--------------|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

备注：“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年_____月_____日

十一、投标货物服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第四章规定的证明材料复印件。

十二、供应商认为需要提供的其他资料

十三、电子开标一览表

开 标 一 览 表

标段编号：

项目名称：

| 标题 | 内容 |
|----|----|
|----|----|

长沙政府采购

公开招标电子投标文件

第二册 资格证明文件

| | |
|---------|--|
| 采购项目名称： | |
| 采 购 人： | |
| 政府采购编号： | |
| 采购代理机构： | |

供应商：

日 期：

十五、法定代表人身份证明

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号：_____ 职务：_____系_____（供应商名称）
的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年____月____日

十六、法定代表人授权委托书

（委托代理人作为签字代表的提供并附法定代表人身份证明）

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、
补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购编号：_____）投标文件、签订
合同和询问、质疑、投诉等事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证复印件

附：法定代表人身份证明

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期：_____年____月____日

十七、供应商具备投标资格的证明文件

填写须知

1、供应商应提供的证明材料

附页 13-1 供应商基本资格条件的证明材料（法人、或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明、湖南省政府采购供应商资格承诺函等）

附页 13-2 供应商特定资格条件的证明材料

附页 13-3 联合体协议书（格式）

附页 13-4 分包意向协议书

附页 13-5 其他说明

附页 13-6 具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料

供应商基本资格条件的证明材料

供应商应按招标文件要求提供：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件扫描件，自然人的身份证明原件扫描件。
- 2、具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力证明材料原件扫描件（根据项目具体履约需求明确）
- 3、法律、行政法规规定的其他条件（如果有的话）证明资料的原件扫描件。
- 4、湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司（本单位）独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐。（非公司性质单位无需勾选）

公司（单位）名称：（盖章）

年 月 日

供应商特定资格条件的证明材料

备注：提供供应商特定资格条件证明资料的原件扫描件。

联合体协议书（格式）

致_____（采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事务；联合体中标或成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标或成交义务和中标或成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。合同款项支付给成员单位的具体规定：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

成员名称（盖单位章）：

_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

分包意向协议书

其他说明

具有履行本项目采购合同所必须的设备和专业技术能力证明材料