

长沙市政府采购 竞争性磋商文件 (服务类)

采购项目名称：2024 年长沙市初中学业水平考试试卷条形码制作和网上评卷项目

采 购 人：长沙市教育考试院

采购项目编号：HNXC-2024CG025

采购代理机构：湖南湘辰项目管理有限公司

2024 年 04 月

目 录

第一章 磋商邀请 3

第二章 磋商须知 5

 第一节 磋商须知前附表 5

 第二节 磋商须知正文 10

第三章 政府采购合同格式 20

第四章 采购需求 25

第五章 响应文件组成 25

 一、磋商响应声明 33

 二、供应商的资格证明资料 36

 三、采购需求的响应 41

 四、技术/商务响应与偏离表 43

 五、提供享受政府采购政策的证明材料和清单表 44

 六、经销或代理货物或为货物提供售后服务的证明材料 50

 七、报价一览表及报价文件 51

 八、供应商认为需要提供的其他资料 53

 九、最后报价 54

第一章 磋商邀请

湖南湘辰项目管理有限公司受长沙市教育考试院的委托，对 2024 年长沙市初中学业水平考试试卷条形码制作和网上评卷项目进行竞争性磋商采购，现采用竞争性磋商方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、项目基本情况：

1. 采购项目编号：HNXC-2024CG025
2. 采购项目名称：2024 年长沙市初中学业水平考试试卷条形码制作和网上评卷项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：355000.00 元
5. 最高限价：355000.00 元
6. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

序号	品目分类	标的名称	规格型号（简要技术需求或服务要求等）	数量	计量单位	单价（元）	合计金额（元）
1	C02080000-考试服务	2024 年长沙市初中学业水平考试试卷条形码制作和网上评卷项目	详见采购需求	1	项	355000.00	355000.00

7. 合同履行期限：详见磋商文件。

8. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否

二、申请人的资格要求：

1. 供应商基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
☒专门面向：☒中小企业 ☒小微企业 ☒监狱企业 ☒福利性单位
☐强制分包：大型企业应将采购份额的/%分包给中小企业。
3. 供应商特定资格条件：/
4. 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

三、获取磋商文件的时间、地点、方式：

1. 获取磋商文件的截止时间：2024 年 05 月 10 日 17 时 00 分（北京时间）
2. 获取磋商文件的地点：湖南湘辰项目管理有限公司（长沙市岳麓区潇湘北路易宝产发大厦 24 楼）
3. 获取磋商文件的方式：持营业执照副本复印件、法定代表人身份证明或授权委托书（附法定代表人身份证明）、个人身份证
4. 磋商文件的售价：0 元

四、响应文件提交：

1. 响应文件提交的截止时间：2024 年 05 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 响应文件提交的地点：湖南湘辰项目管理有限公司（长沙市岳麓区潇湘北路易宝产发大厦 24 楼）

五、开启：

1. 开启时间：2024 年 05 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 开启地点：湖南湘辰项目管理有限公司（长沙市岳麓区潇湘北路易宝产发大厦 24 楼）

六、公告期限：

自 2024 年 04 月 30 日起至 2024 年 05 月 08 日止（3 个工作日）

七、其他补充事宜：

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑（供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：长沙市教育考试院

地址：长沙市岳麓区茶子山中路 320 号

联系人：于老师

联系电话：0731-88626519

2. 采购代理机构信息

名称：湖南湘辰项目管理有限公司

地址：长沙市岳麓区潇湘北路易宝产发大厦 24 楼

联系人：刘明长、周少峰、肖超

联系电话：0731-82237016

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

注：本项目启用的条款请在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采购项目	2024 年长沙市初中学业水平考试试卷条形码制作和网上评卷项目
第二章第 2.1 款	采购人	名称：长沙市教育考试院 地址：长沙市岳麓区茶子山中路 320 号 联系人：于老师 联系电话：0731-84787780
第二章第 2.2 款	采购代理机构	名称：湖南湘辰项目管理有限公司 地址：长沙市岳麓区潇湘北路易宝产发大厦 24 楼 联系人：刘明长、周少峰、肖超 联系电话：0731-82237016
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	详见磋商邀请
第二章第 6.1 款	联合体形式	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受
第二章第 6.2 款	对联合体各方的要求	/
第二章第 7.1 款	现场勘查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间： 地点： 联系人：
第二章第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第二章第 9.1 款	强制采购： 1. 强制采购的节能产品； 2. 其他。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购品目清单》内标记★符号的节能产品。
第二章第 9.2 款	采购优先采购： 1. 非强制采购的节能产品； 2. 环境标志产品； 3. 支持中小企业发展； 4. 其他。	1.采购产品为《节能产品政府采购品目清单》内非标记★符号的，分别给予技术和价格项标准总分值 4%—8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 <u> </u> %、价格 <u> </u> %。 2.采购产品为最新一期《环境标志产品政府采购品目清单》内的，分别给予技术和价格项标准总分值 4%—8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 <u> </u> %、价格 <u> </u> %。 3.非专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的：

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>(1) 给予小型和微型企业、福利和监狱企业产品的价格给予 10%—20% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为 <u> </u> % , 不重复享受政策。</p> <p>(2) 给予联合体 4%—6% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为 <u> </u> % 。</p> <p>4. 专门面向中小企业采购的项目或者采购包, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
二、磋商文件		
第二章第 10.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	第三章采购合同和第四章采购需求
第二章第 11.1 款	提供磋商文件期限	2024 年 04 月 30 日至 2024 年 05 月 10 日
第二章第 11.2 款	领取磋商文件时应提供的资料	法定代表人身份证明或授权委托书（附法定代表人身份证明）、营业执照复印件和个人身份证
第二章第 12.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2024 年 05 月 11 日 09 时 00 分
三、响应文件的编写		
第二章第 16.4 款	采购项目预算	355000.00 元
	项目最高限价	355000.00 元
第二章第 17.3 款	非制造商的证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供: （证明文件复印件须加盖供应商单位公章, 否则视为无效响应。）
第二章第 18.1 款	样品提供及样品提交的时间、地点	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供 提交的样品: <u> </u> 提交的时间: <u> </u> 地点: <u> </u>
第二章第 19.1 款	响应文件有效期	日（日历日）
第二章第 20.1 款	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份、电子文件 1 份（U 盘, 并标注供应商名称）
四、响应文件的递交		
第二章第 21.2 款	封套上应载明的信息	<u> </u> 采购项目响应文件 采购项目编号: <u> </u> 供应商名称: <u> </u> 在 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日（星期 <u> </u> ） <u> </u> 时 <u> </u> 分之前不得启封
第二章第 23.1 款	响应文件的递交地点	湖南湘辰项目管理有限公司（长沙市岳麓区潇湘北路易宝产发大厦 24 楼）
五、响应文件的磋商与评审		
第二章第 30.2 款	评审因素和标准	见附页 4

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 30.3 款	最后报价调整	<p>采购支持中小企业发展（货物类供应商和产品制造商应同时满足中小微企业的条件）：小型或微型企业，最后报价扣除比例为 <u> </u> %；中型企业，最后报价扣除比例为 <u> </u> %；联合体参与磋商的，最后报价扣除比例为 <u> </u> %。评审时，用扣除后的最后报价计算价格分。</p> <p>专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
第二章第 30.5 款	技术、商务、价格得分或总得分调整	<p>符合第二章第 9.2 款规定，按第二章第 30.6 款规定及本款分值调整：</p> <p>1. 节能产品：</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（节能产品最后报价÷最后总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品最后报价÷最后总报价）。</p> <p>2. 环境标志产品：</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品最后报价÷最后总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品最后报价÷最后总报价）。</p>
第二章第 30.6 款	多处或部分获得政府采购政策优惠的计算方法	<p>1. 符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品优惠中的一项（由供应商在响应文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行加分）。</p> <p>2. 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品产品优惠中的一项累加。</p> <p>3. 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除或加分。（按该部分产品的报价占总报价的百分比调整）</p>
六、成交结果信息公开与授予合同		
第二章第 36.1 款	信息公布的媒体	长沙市教育考试院官网（ http://tjbsy.csedu.gov.cn/ ）
七、其他规定		
第二章第 40.1 款	采购代理服务费	本项目由 <u>采购人</u> 支付代理服务费 <u>5325</u> 元。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 41.1 款	其他规定	<p>1. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1.1 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>1.2 信用信息查询的截止时点：至本项目提交首次响应文件截止时间止。</p> <p>1.3 信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>1.4 信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>1.5 信用信息的使用规则：查询后交由磋商小组评定。</p> <p>2. 关于采购促进中小企业发展相关规定：本项目为专门（专门/非专门）面向中小企业采购项目，采购标的所属行业为“软件和信息技术服务业”，各供应商应按关于促进中小企业发展相关规定及采购文件的响应文件组成中的“《中小企业声明函》”格式填写并在响应文件中提供《中小企业声明函》，否则视为无效响应。</p>

附页 1

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

长沙市政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职务	联系电话
交通银行湖南省分行	谢俊峰	湘江中路支行公司业务管理经理	84919503；13687320956
光大银行长沙分行	唐红英	溁湾支行行长	89750053；18673166920
建设银行湖南省分行	颜国恒	芙蓉中路支行	88665238；13574801920
农业银行湖南省分行	李宁	天心区支行副行长	85114839；13975813058
中国银行湖南省分行	刘毅	丽臣路支行行长	82741897；13808436058
长沙银行	廖科	金城支行公司业务部总经理	84413595；13707319275
邮储银行长沙分行	严春燕	岳麓支行副行长	85579459；13875864330

附页 2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭球	0731-89761702/13875980906
	邓霞英	0731-89761706/13574125851

附页 3

政府采购履约担保函

编号：_____

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于_____年____月____日签定编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在_____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证

责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

_____ 年__月__ 日

附页 4

评审因素和标准

评标因素				评标标准
一级 评标因素	一级 权重分	二级 评标因素	二级 权重分	
价格	30	以经磋商小组一致认定满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格得分统一按下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值×100 注： 1. 因落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。 2. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 3. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。		
技术	44	技术方案	15	供应商针对本项目制定的技术方案能够充分理解和深入分析项目需求，技术方案思路清晰，系统整体架构设计先进、合理、可行、可靠、规范和完备，对方案的先进性、成熟性、可扩展性、安全性、可管理性、规范性等 6 个方面进行综合评比。 方案设计内容完整、科学合理的计 15 分；方案有欠合理或不完善的每处扣 1 分，方案有缺漏项的每处扣 2.5 分，扣完为止，未提供的不计分；
		服务方案	15	供应商能针对本项目提供详细、合理可行的实施服务方案，对各供应商提供的实施服务方案进行横向对比，包括 (1) 答题卡交接 (2) 扫描管理 (3) 评卷管理 (4) 后期数据处理等环节 (5) 设备安排 (6) 技术人员安排 (7) 时间计划安排 (8) 培训安排 (9) 服务质量保障 (10) 售后服务等因素。 方案设计内容完整、科学合理的计 15 分；方案描述有欠合理或不完善的每处扣 0.5 分，方案有缺漏项的每处扣 1.5 分，扣完为止，未提供的不计分；
		安全保密方案	8	供应商承诺其所有参与项目实施的技术人员均接受保密培训、签订保密协议， (1) 提供安全保密承诺书的计 3 分； (2) 提供科学、全面、可行的保密工作方案的计 5 分，方案不全面，不合理的，可操作性不强的扣 2 分，未提供保密工作方案的此项不得分。
		应急处置方案	6	为确保项目实施过程中的科学、高效、准确、安全，针对各项服务内容制定处置方案。

				对方案内容的详细程度、可操作性进行评比, 方案设计内容详细、可操作性强的计 6 分; 描述不完善或操作性一般的每处扣 1 分, 方案有缺漏项的每处扣 2 分, 扣完为止, 方案未提供的不计分;
商务	26	综合实力	6	<p>(1) 供应商具有信息安全管理体认证证书得 3 分; 需提供有效期内的证书扫描件并加盖供应商公章, 否则不得分。</p> <p>(2) 供应商具有信息安全服务资质认证(软件安全开发)二级及以上得 3 分, 三级得 1 分; 需提供有效期内的证书扫描件并加盖供应商公章, 否则不得分。</p>
		产品可靠性	5	<p>供应商在本项目所用的</p> <p>(1) 条形码制作管理 (2) 扫描管理 (3) 网上评卷 (4) 智能质检分析系统 (5) 考生成绩管理软件是自主版权的软件产品</p> <p>获得计算机软件著作权登记证书的, 每提供一个得 1 分, 满分得 5 分。提供自主版权的软件产品相关证明材料及软件著作权登记证书扫描件并加盖供应商公章, 未提供不得分。</p>
		类似业绩	3	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来具有过类似考试扫描阅卷成功案例;</p> <p>(每提供一个得 1 分, 最高得 3 分, 须提供相对应案例合同的复印件及验收证明, 以上业绩须为已完成项目业绩)</p>
		项目团队	12	<p>为保障项目实施效果, 供应商拟投入本项目的实施服务团队需满足如下条件:</p> <p>(1) 项目经理: 供应商拟派本项目经理具备信息系统项目管理师资格证书的得 2 分; (须提供相关资格证书扫描件及提交响应文件截止时间前三个月内任意一个月社保缴纳证明, 否则不得分)</p> <p>(2) 供应商拟投入本项目团队人员拥有软件评测师资格证书、信息安全工程师资格证书、软件设计师资格证书的每提供一个计 2 分, 本项最多计 10 分; (须提供相关资格证书扫描件及提交响应文件截止时间前三个月内任意一个月社保缴纳证明, 否则不得分)</p>
合计	100			

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于【磋商须知前附表】（以下简称【磋商须知前附表】）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见【磋商须知前附表】。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【磋商须知前附表】。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次采购项目邀请的供应商通过【磋商须知前附表】所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原资料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31 号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31 号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31 号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合【磋商须知前附表】中规定的资格条件要求。

3.2 供应商为联合体形式的，除应满足本章第 3.1 款资格条件要求及第 3.3 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务（含承担工作及工作量比例）；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。

(3) 受到刑事处罚，或者受到两百万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应具备法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应具备法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除【磋商须知前附表】中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除【磋商须知前附表】中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘查

7.1 供应商应按【磋商须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘查现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》且属于应当“强制采购的节能产品”，按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见【磋商须知前附表】。

9.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》的“环境标志产品”以及小微企业、福利和监狱企业，实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或加分。实行采购优先采购的优惠率见【磋商须知前附表】。

9.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇（供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据）；小微企业、福利和监狱企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”“环境标志产品”中的一项重复计算。

9.4 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

9.5 符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明资料。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【磋商须知前附表】中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的提供期限

11.1 磋商文件的提供期限见【磋商须知前附表】。

11.2 供应商应持【磋商须知前附表】规定的资料领取或购买磋商文件。

12. 提交首次响应文件的截止时间

12.1 供应商提交首次响应文件截止时间见【磋商须知前附表】。

13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

13.3 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

14. 一般要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明
- (2) 供应商的资格证明文件
- (3) 服务方案说明
- (4) 技术/商务响应与偏离表
- (5) 提供享受采购政策的证明材料和清单表
- (6) 经销或代理或为货物提供售后服务的证明材料
- (7) 报价一览表及报价文件
- (8) 供应商认为需提供的其他资料

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

15.4 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

16. 报价

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

16.2 供应商应按第五章 响应文件组成格式填写。

16.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

16.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，如项目设定了最高限价则不得超过最高限价。采购项目预算、项目最高限价或其计算方法见【磋商须知前附表】。

17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

17.3 证明货物及其服务与磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

17.4 除【磋商须知前附表】另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则必须提供经销或代理采购货物或采购货物提供售后服务的证明文件。

18. 样品提供

18.1 【磋商须知前附表】规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

(1) 未在【磋商须知前附表】规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与响应文件中提供样品的型号、规格不一致的。

19. 响应文件有效期

19.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

20. 响应文件的签署及规定

20.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见【磋商须知前附表】。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

20.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

20.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），一式两份，可打印或用不褪色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

21. 响应文件的密封和标记

21.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

21.2 响应文件封套上应写明的内容见【磋商须知前附表】。

21.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

22. 响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

22.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

23. 响应文件的递交与接收

23.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达【磋商须知前附表】中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

23.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的磋商与评审

24. 磋商程序

24.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清、最后报价）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 29.1 款或者第 29.2 款情形进行。

25. 响应文件审查

25.1 资格审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，磋商小组对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

25.2 符合性审查：磋商小组对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

25.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

26. 实质性响应

26.1 实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足或不响应磋商文件的要求。

26.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

27. 无效响应

27.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；
- （2）联合体不符合本章第 3.2 款规定的；
- （3）响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- （4）响应文件不满足本章第 26.1 款规定的实质性要求的；
- （5）报价超过采购项目预算的；
- （6）响应文件有效期不足的；
- （7）响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

28. 澄清

28.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

28.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

29. 磋商

29.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动的内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

29.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动（磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分），并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 25.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 20.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

29.4 供应商的最后报价及采购政策规定的价格扣除情况，应召集所有参加最后报价的供应商当场公布，并由供应商代表签字确认。

29.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。

29.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），且又未按本章第 29.5 款规定退出磋商的，供应商的磋商保证金不予退还。

29.7 磋商文件在磋商过程中未发生实质性变动的，参加磋商供应商的次轮报价不得高于上轮报价，否则视为无效响应。

30. 响应文件评审

30.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

30.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见【磋商须知前附表】。

30.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持小微企业、福利和监狱企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见【磋商须知前附表】。

30.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

30.5 涉及采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按【磋商须知前附表】规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

30.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策计算方法见【磋商须知前附表】相关规定。

30.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

31. 提出成交供应商

31.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，参考其政策，可以推荐 2 家成交候选供应商。

32. 确定成交供应商

32.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

32.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,在本章第 36.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

(1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214 号)和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)所列“政府采购服务项目(含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的。

34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外,采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动。

35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通;不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;不得提供虚假资料谋取成交;不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的,属于恶意串通,对供应商参考政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任:

(一) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交;

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公开与授予合同

36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内,成交结果信息将在【磋商须知前附表】指定的媒体上公布。

37. 询问及质疑

36.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

36.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以向采购人或采购代理机构提出质疑（供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。

38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39. 签订合同

39.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

39.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订采购合同的依据。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

40.1 采购代理服务费用

40.1 采购代理机构应按【磋商须知前附表】规定收取采购代理服务费。

40.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

41. 其他规定

41.1 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。

第三章 政府采购合同格式

政府采购合同

（服务类）

一、政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：_____

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同价格形式：固定总价合同。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10% 的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺

序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 成交通知书
- (3) 响应文件
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 专用合同条款
- (6) 通用合同条款（如果有）
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

二、政府采购合同通用条款

政府采购合同通用条款（服务类）

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

三、政府采购合同专用条款

政府采购合同专用条款（服务类）

服务类政府采购合同专用条款参照（货物类）专用条款的格式和相关内容，根据项目的实际情况，按照服务内容、服务要求、服务期限、服务流程、考核方式等内容进行编制。

第四章 采购需求

一、采购项目名称

2024 年长沙市初中学业水平考试试卷条形码制作和网上评卷项目

二、项目概况

本项目包含条形码制作、扫描评卷技术服务以及智能评卷服务，项目总预算为 355000 元。

三、相关标准

执行相关行业标准以及采购人要求。

四、服务内容

（一）项目清单

序号	品目分类	标的名称	服务内容	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	行业分类
1	其他信息技术服务	2024 年长沙市初中学业水平考试试卷条形码制作和网上评卷项目	条形码制作 772500 张，预算单价 0.06 元，扫描评卷技术服务费 A3(张)665000 张，预算单价 0.35 元，扫描评卷技术服务费 A4(张)110000 张，预算单价 0.25 元，智能评卷服务费 220000 张，预算单价 0.22。	1	项	355000	355000	软件和信息技术服务业

（二）具体服务内容

序号	品目	技术参数	单位	数量
1	条形码制作	完成中考条形码印制，包括条码的制作、印刷、检测、分切、质检、补打、封装、发运等。	张	772500
2	扫描评卷技术服务费 A3(张)	提供适合本项目需求的硬件和应用软件（仅用于项目实施阶段），包括足够数量的扫描设备、其他辅助设备以及扫描识别、网上评卷、智能质检评分、统计分析应用软件，能确保中考答题卷扫描快捷、清晰、准确，答题卷切割、分发便捷、无差错；评卷数据和信息处理方法科学、稳定，相关数据信息安全可靠。	张	665000
3	扫描评卷技术服务费 A4(张)		张	110000
4	智能评卷服务费	支持主观题计算机智能评卷，智能检测抄袭卷、雷同卷、人机大分差卷；能提供笔迹信息采集和比对数据后期批量处理方法。	张	220000

五、服务标准及要求

（一）总体要求

1、供应商须有成熟的中考网上评卷项目的实施服务能力，提供适合本项目需求的硬件和应用软件

（仅用于项目实施阶段），包括足够数量的扫描设备、其他辅助设备以及条形码制作管理、扫描识别、网上评卷、智能质检评分、成绩管理、统计分析应用软件，能确保中考答题卷扫描快捷、清晰、准确，答题卷切割、分发便捷、无差错；评卷数据和信息处理方法科学、稳定，相关数据信息安全可靠；支持主观题计算机智能评卷，智能检测抄袭卷、雷同卷、人机大分差卷；能提供笔迹信息采集和比对数据后期批量处理方法；能严格遵守安全保密要求，不向外界泄漏评卷信息；根据要求能迅速编程处理和提交所需数据。

2、供应商须制订内容详细的项目实施方案，并对数据准确性验证、安全保密等应有严密的认证措施，保证用户登录的合法性和数据的安全性，供应商须对所有阅卷信息及数据统计分析信息严格保密，不向外界泄漏阅卷信息。

3、供应商在考前准备、答题卡扫描和正式阅卷期间，须指派资深专业技术人员提供现场技术服务，做好扫描人员、阅卷教师的培训工作，并在评卷工作开始前与采购人一起完成各中考评卷场的评卷压力测试并提供书面的测试报告给采购人。

4、考前技术服务要提供“一题多卷”编排系统，支持对题目顺序、选项顺序进行随机编排、手工编排及指定规则编排。

5、按采购人预定的工作日程完成答题卡扫描、网上评卷、成绩合成、统计分析工作，并引入智能质检评分技术，完成空白检测、图文转写、雷同检测、智能评分以及答题卡手写考号与姓名的智能检测，杜绝张冠李戴情况，保障评卷结果准确无误；

6、阅卷完成后，做好成绩公布前的成绩数据校验工作，并配合采购人做好成绩复查工作。

7、供应商主体及主要股东在长沙市无参与初高中的培训与办学行为，提供承诺函，否则视为无效响应。

8、供应商承诺将扫描机器上的数据保留至相关部门核实数据的完整性，提供承诺函，否则视为无效响应。

（二）技术规格及要求

1、条码制作要求：

1.1 完成中考条形码印制，包括条码的制作、印刷、检测、分切、质检、补打、封装、发运等。

a) 材料要求：不干胶选用哑面、高密度、可书写的进口材料。

b) 品质要求：考生条形码条码尺寸大小为 50mm×20mm 的圆角矩形。须保证条码粘纸质量可靠、附着碳粉的粘性强、纸面平整、纸张干燥、干净整洁、数量齐全。

c) 条码码型：128C 码。

d) 印制模式：按照考场编排数据库要求变动。

e) 印制数量：按照招标方提供的考场、考生报考数据要求为准。

f) 印刷内容：考生条形码除条形码外，增加科目名称、考生姓名，准考证号等多项要求文字内容。试卷类型条形码只印制条码，无其它任何文字内容。

g) 包装要求：要求每考点同一个单元一个小包装，同一考点的多个单元一个大包装。

h) 包装箱标签说明：××市（州）××县（市、区），××考点。

1.2 在考试院提供考场编排数据库（即考生报名库）光盘后 3 天内完成条码的印制、检测等工作，并将条码运达长沙市教育考试院指定地点。

1.3 条形码的错误率≤万分之一。

2、软件技术要求：

提供的扫描识别、网上评卷、智能质检评分、统计分析系统必须符合《国家教育考试网上评卷暂行实施办法》的规定和《国家教育考试网上评卷技术暂行规范》。

2.1 扫描识别系统应满足以下技术要求：

- 1) 系统运行环境：相当于 Windows 服务器操作系统、相当于 SQLServer 关系型数据库；C/S 或 B/S 模式的应用管理系统。
- 2) 客户端支持在 Windows 操作系统下运行，中文操作界面。具有良好的交互性和易用性，实时清晰地反映扫描过程的错误信息，并能够进行回溯。
- 3) 具有扫描异常监控及复查机制，对答题卡上无条码、条码破损无法识别，缺考考生的答题卡提供实时审核和异步复核纠错功能。
- 4) 支持实时监控各扫描设备的扫描质量、扫描数量和扫描过程日志，能够按试室实时统计各科目扫描进度。
- 5) 具有方便的检索功能，能够根据姓名、考号、考场、试室等信息，快速定位查看某考生的扫描图像。
- 6) 具备快速建立扫描数据的功能，具有压缩考生答题卡图像文件大小的功能，以减少答题卡存储空间，提高检索速度。
- 7) 支持无同步头和定位点黑白答题卡的扫描识别，能够识别 2B 铅笔填涂的客观题信息，并具有两种不同参数识别客观题填涂的 OMR 数据，并相互校验，更大提高 OMR 识别的准确率。
- 8) 具有答题卡手写考号或姓名的智能检测技术，并与已入库的考生信息进行交叉比对和校验，杜绝张冠李戴情况。
- 9) 支持扫描图像在扫描计算机本地备份存储，并上传到多台服务器。
- 10) 具有考生答题卡图片检查功能，能够快速校验考生答题卡图像文件的完整性。
- 11) 具有同一科目多张答题卡的扫描处理能力，具有各科目之间的扫描校验功能。
- 12) 支持一键导出扫描数据用于评卷系统。
- 13) 具有同一考生同一科目主观部分和客观部分分别考试扫描阅卷的整合功能。
- 14) 同时支持通用文档扫描仪、考试专业扫描仪的答题卡扫描。
- 15) 支持同一考室内的一题多卷的多种卷形答题卡的混合扫描，卷形不少于 6 种。

2.2 网上评卷系统应满足以下技术要求：

- 1) 要求评卷系统采用远程互联网 B/S 模式的评卷系统，评卷员通过 IE 浏览器登录进入评卷系统，尽量做到客户端零维护。

- 2) 评卷系统单服务程序支持多科目同时评卷任务。支持在一台服务器上安装数据库软件及评卷 WEB 服务软件, 同时发布多个科目的评卷任务。
- 3) 评卷服务端程序能应用于 WINDOWS、UNIX、LINUX 多种操作系统平台。
- 4) 评卷系统在多台计算机服务器发布评卷应用时, 能提供根据所评科目自动负载均衡多台服务器的功能。
- 5) 软件支持按各科目、题组、小组定量随机或完全随机调度分发试卷, 并且具有人工调度试卷的功能; 支持阅卷老师上岗培训及上岗前的考核; 支持对任意一个阅卷老师的阅卷数量控制, 根据阅卷老师的实际情况灵活分配阅卷任务。
- 6) 能够实时地向评卷管理人员提供评卷过程中的相关工作统计, 包括进度、平均分、标准差、工作量等。
- 7) 能根据主考部门的要求灵活地设置给分板, 满足各种按步骤、按档次给分多种要求; 支持鼠标和数字键盘两种输入分数模式, 评卷给分板同时支持固定和浮动模式;
- 8) 具有比较完善的误差控制体系, 降低主观评卷过程中的误差。提供按大题、小题及分点的误差控制功能, 支持单评, 双评, 三评, 四评, 并能完成重新计算多评误差的回滚日志操作。
- 9) 系统必须同时能满足同一科目具有部分题目一评, 部分题目两评或多评同时进行的能力。
- 10) 系统必须具有完善的评卷工作人员的角色组织定义, 支持监察员、科目组长、题目组长、评卷小组长、普通评卷员等多种角色的权限定义。一个用户账号可同时具有多重身份。
- 11) 系统能够合理分配评卷任务, 按照客观题的得分率分档次分发试卷至各评卷教师, 保证评卷过程中的均衡性, 准确处理评卷过程中出现的各种异常情况。
- 12) 具有辅助评卷的功能, 例如: 上下级的网络交互、交流能力, 消息系统。
- 13) 具有较强的易用性, 对评卷老师的计算机水平要求低, 能够只使用鼠标, 就可以完成网上评卷工作。
- 14) 支持对评卷教师的评卷质量管理(包括提供对各题的平均分及给分曲线)及抽查功能, 在阅卷结束后支持导出各评卷教师的评卷质量报告, 包括各评卷教师的**评卷速度、评卷数量、难度系数、评分采用率**等维度。
- 15) 具有完善安全方案, 保证网上评卷过程中的安全。
- 16) **支持多个科目同时在广域网评卷, 在软件设计上不限制评卷教师数(仅受网络带宽、服务器硬件配置限制), 支持负载均衡, 支持大于 1500 名评卷员同时在线评卷且提交时间小于 1 秒。**
- 17) 系统支持评卷结束后计算机辅助笔迹核对功能。

2.3 智能质检评分系统应满足以下技术要求:

- 1) 具备空白题检测功能, 支持对中考全科目的非选择题块进行空白题未作答检测, 输出空白题列表, 用于与人工评卷最终结果对比, 校验是否存在空白题未作答人工评卷给分。(供应商应提供所投产品核心功能应用效果图见证性材料);
- 2) 具备图文转写功能, 支持对语文方格版面作文、英语横线版面作文、政治中文自由写版面的

题型，能够通过机器自动将图像中考生作答文字识别成电子文本，用于后续质检工作。（供应商应提供所投产品使用过程中的应用效果图为见证性材料）；

3) 具备相似检测功能，支持对语文作文、英语作文等题型，通过相似检测算法与当次试卷题干、历史范文等内容进行相似计算，输出疑似抄袭试卷内容、历史范文的考生作答列表，并可以按照段落进行相似篇章的查看。（供应商应提供所投产品使用过程中的应用效果图为见证性材料）；

4) 具备智能评分功能，支持对语文作文、英语作文、政治简答等分值较大主观题型，支持按照数据的好、中、差分布自动进行指定数量的定标样本集筛选，并根据人工专家评分结果自动进行机器学习和训练，实现全集数据的智能评分，智能评分效果能够达到与人工评分相当的水平。（供应商应提供所投产品使用过程中的应用效果图为见证性材料）；

2.4 统计分析系统应满足以下技术要求：

1) 运用大数据存储与分析技术，建立系统科学的高性能统计分析体系，实现对长沙市中考各级各类用户的大数据评价分析；

2) 支持对地市、县区、学校为对象，以及以总分、科目、题目为内容的统计分析功能；

3) 支持对地市、县区、学校总成绩及各学科成绩的总体情况分析，包括实考人数、最高分、最低分、平均分、标准差、得分率、优秀率、及格率、众数、区分度等指标。

4) 支持对地市、县区、学校、班级总成绩及各学科成绩的成绩分档情况（优秀、良好、合格、不合格等各分档的分数区间、人数及占比）、分数段成绩分布（分数段区间、人数及占比、累积人数及占比）等各类得分情况的统计分析，成绩分档、分数段区间支持自定义设置；

5) 支持对学科命题质量的分析，包括：满分值、最高分、最低分、平均分、标准差、得分率、优秀率、及格率、区分度、信度、效度等基本指标。

6) 可自动生成地市、县区、学校的考试总体情况、分数段人数、名次段人数、一分三率及排名、等级人数比例、学科命题质量、全卷得分情况、卷面作答情况、科目题目作答明细等各类统计分析报表；

7) 支持批量导出数据，所有统计结果均可导出为 Excel 及其他类型的报表，易于进行二次编辑排版。

2.5 扫描设备要求：

1) 本项目要求使用通用文档高速扫描仪，该设备要求成功应用过各类大中型考试网上阅卷项目，要求在扫描参数：150dpi/256 级灰度下，扫描速度不低于 60 页 A3 双面/分钟。

2) 所用扫描设备采用 CCD 或 CMOS 图像传感器；具有 R（红）、G（绿）、B（蓝）、红外等滤色扫描，正反面独立光源设置，可扫描生成彩色、灰度、黑白等图像。

3) 支持宽范围纸张规格：35g/m² 至 200g/m²，支持不同尺寸的文档混读。

4) 支持单、双面扫描，并支持智能识别重张，图像文件格式支持 BMP、JPEG、TIFF、GIF。

5) 设备具有易用性和可维护性，无需专业人员，普通工作人员经过简单培训，就能上手工作和进行简单维护。

6) 具备图像污染检测、歪斜校正、自动纸张尺寸检测、消除黑框、除色、纸张厚度和双张送入检测、装订检测、跳过空白页、预扫描、Gamma 补偿、分批、用户首选项、Multistream 功能, 图像旋转功能等。

7) 扫描设备不低于 15 台。

(三) 技术服务要求

1、安装和调试: 按签订合同的具体时间将网上评卷系统软件和相关设备运送到采购人指定的地点, 并进行安装、调试和使用培训等工作, 经最终测试合格后, 交付使用。

2、服务技术人员要求: 考前制卷入闸, 安排 2 名技术人员入闸进行答题卡的设计与印刷质量检测, 扫描评卷期间技术人员不少于 6 人。扫描期间拆袋、搬运、扫描仪操作人员由中标人负责聘请。

3、信息安全要求

参与评卷工作的相关人员, 按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及《国家教育考试考务安全保密工作规定》进行管理。

1) 禁止泄露和更改考生信息、考试信息、评卷信息等。

2) 做好计算机机房、计算机硬件设备的安全和维护工作, 防止黑客恶意的攻击或者自然灾害的损害, 保证数据的安全。

3) 未经授权人员不得操作、使用内部网络内的任何计算机。

4) 考试数据实行备份制度。成绩数据库由数据管理员和系统管理员共同负责, 系统实时备份。

4、学生隐私保护要求

根据国家相关保密法律规定, 正式考试的考前试题保密级别为“机密”、考后到向社会公布成绩前, 考生答卷及相关评卷信息保密级别为“秘密”, 同时应对涉及的学生个人信息进行保密。

六、验收标准

1、本项目由参照长财采购〔2024〕5 号《关于加强长沙市政府采购项目履约验收工作的通知》组织验收, 项目验收国家有强制性规定的, 按国家规定执行, 验收报告作为申请付款的凭证之一;

2、验收过程中产生纠纷的, 由质量技术监督部门认定的检测机构检测, 如为成交人原因造成的, 由成交人承担检测费用; 否则, 由采购人承担;

3、项目验收不合格, 由成交人返工直至合格, 有关返工、再行验收, 以及给采购人造成的损失等费用由成交人承担。连续两次项目验收不合格的, 采购人可终止合同, 另行按规定选择其他供应商采购, 由此带来的一切损失由成交人承担。

七、项目其他要求及说明

1、服务时间及服务地点

1.1 服务时间: 条形码制作时间必须在提交考场编排数据光盘之日后 3 天内完成, 扫描时间不得超过 3 天, 提交成绩时间为主观题评卷结束后 2 日内完成(具体时间按照采购人要求)。

1.2 服务地点: 采购人指定地点。

2、结算方式

2.1 付款人：长沙市教育考试院（国库集中支付）

2.2 付款方式：项目全部完成且验收合格后 15 日内支付合同金额的 100%。

3、本项目采用费用包干方式，供应商应根据项目要求，详细列明项目所需的费用，以及人工、管理、财务等所有费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交人承担，采购人不再支付任何费用。

4、供应商在投标前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

对于上述项目要求，供应商应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下九个部分：

一、磋商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明（法定代表人参加磋商）

附件 2：法定代表人授权书（委托代理人参加磋商）

二、供应商的资格证明资料

附件 3：供应商基本情况表

附件 4：磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 5：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 6：联合体协议（格式）

三、采购需求的响应

附件 7：采购需求的响应

四、技术/商务响应与偏离表

五、提供享受政府采购政策的证明材料和清单表

附件 8-1：中小企业声明函

附件 8-2：残疾人福利性单位声明函

附件 8-3：监狱企业证明资料

附件 8-4：提供价格评审优惠货物清单

附件 8-5：“节能产品”“环境标志产品”等证明材料

附件 8-6：提供节能产品、环境标志产品清单表

六、经销或代理货物或为货物提供售后服务的证明材料

七、报价一览表及报价文件

附件 9-1：报价一览表

附件 9-2：分项价格表

八、供应商认为需要提供的其它资料

九、最后报价

一、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（采购项目编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起 90 日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式_____份，并保证响应文件提供的数据和资料全部真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明：

（一）我方与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在直接控股、管理关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

（四）我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

1、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

2、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

（1）受到刑事处罚；

（2）受到两百万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 1

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

经营范围：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年 _____月 _____日

（法定代表人身份证明须单独备一份，与项目响应文件同时递交，否则其递交的响应文件将不予以接收。）

附件 2

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、采购项目编号）响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担；（4）询问、质疑、投诉等相关事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人身份证明（附件 1，原件）

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

（法定代表人授权委托书须单独备一份，与项目响应文件同时递交，否则其递交的响应文件将不予以接收。）

二、供应商的资格证明资料

附件 3

供应商基本情况表

供应商单位盖章

供应商名称				法定代表人	
委托代理人				邮政编码	
联系电话				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	统一社会信用代码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	附《营业执照》（副本）复印件				

附件 4

磋商文件规定的基本资格条件证明资料

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件扫描件，自然人的身份证明原件扫描件；

(2) 依法缴纳税收和社会保险费的证明材料，各提供下列材料之一：

①缴纳税收证明资料：近三个月内任意一个月依法缴纳税收的证明（纳税凭证复印件），或者委托他人缴纳的委托代办协议和近三个月内任意一个月的缴纳证明（收据复印件），或者法定征收机关出具的依法免缴税收的证明原件。

②缴纳社会保险证明资料：近三个月内任意一个月依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证复印件），或者委托他人缴纳的委托代办协议和近三个月内任意一个月的缴纳证明（收据复印件），或者法定征收机关出具的依法免缴保险费的证明原件。

(3) 2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务报告原件扫描件（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）、所有者权益变动表及其附注，或供应商基本开户银行出具的资信证明原件扫描件。

(4) 具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力证明材料原件扫描件（根据项目具体履约需求明确）

(5) 法人提交法定代表人身份证明原件或者法定代表人授权委托书原件，及提供授权委托人在供应商近三个月内任意一个月的社保证明并附法定代表人身份证明原件；自然人提交身份证明复印件；

注：

1. 根据《关于政府采购促进中小企业发展若干措施的通知》（长财采购【2022】10 号）相关规定，供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件 4-1）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明。

2. 基本资格条件中所指的近三个月是指：2024 年 1 月～2024 年 3 月。

附件 4-1

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号），本公司企业规模为：大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购[2019]27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

____年____月____日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质：

法定代表人（负责人）姓名（签字）、身份证号、手机号：

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：

附件 5

磋商文件规定的特定资格条件证明资料

备注：提供第二章 磋商须知第 3.1 款供应商特定资格条件证明资料的复印件。

附件 6

联合体协议（格式）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加_____（项目名称）项目_____（政府采购编号、采购项目编号）的竞争性磋商。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员二名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

_____年____月____日

说明：

1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。
2. 联合体符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181 号）相关规定的，提交《中小企业声明函》。

三、采购需求的响应

附件 7

采购需求的响应

编制说明：供应商应按磋商文件第四章采购需求自行编写采购需求响应文件（格式自拟）。

供应商名称：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 7-1

主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

说明：主要人员证书、类似项目证明资料等按第二章第 41.1 款或第四章要求提供。

供应商名称： _____

法定代表人或其委托代理人（签字）： _____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

四、技术/商务响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

- 说明：
- 1. “响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。
 - 2. 属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。
 - 3. 未作出实质性响应的视为无效投标。

供应商名称： _____

法定代表人或其委托代理人（签字）： _____

日 期： _____年_____月_____日

五、提供享受政府采购政策的证明材料和清单表

附件 8-1

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息运输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报资产总额。

附件 8-2

残疾人福利性单位声明函
【不属于残疾人福利性单位的无需填写】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 8-3

监狱企业证明资料 【不属于监狱企业的无需提供】

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 8-4

提供中小企业货物清单表

采购项目编号：_____

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。							
1	2	3	4	5	6	7	8
序号	货物名称	数量	单价（元）	总额（元）	货物制造商 名称	货物制造商类型 （填写小型、微型）	商标名称
小型、微型							
小计							

- 说明：
- 1. 本表用于计算中小企业应享受的政策功能价格扣除。
 - 2. 栏目 4 “单价” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。
 - 3. 未提供《中小企业声明函》及未按上述要求填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（公章）：
法定代表人或其委托代理人（签字）：_____
日期：_____年____月____日

附件 8-5

节能产品、环境标志产品的证明材料

说明：

1. 供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 34.2 款或者第 34.3 款规定提供产品列入《节能产品政府采购清单》《环境标志产品政府采购清单》所在页或证书复印件（该页包含制造商或企业名称或申请单位名称、规格型号、有效截止日期等内容），并加盖供应商公章。在本章《提供节能产品、环境标志产品》中提供相应数据。
2. 未按上述要求提供的，评审时不予以考虑。

附件 8-6

提供节能产品、环境标志产品清单

采购项目编号：_____

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	数量	单价（元）	总额（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品						
小计						
环境标志产品						
小计						

说明：

1. 本表用于计算节能产品、环境标志产品的政策功能加分或价格扣除。
2. 栏目 7“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只填写一种）。
3. 栏目 4“单价”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。
4. 未按上述要求提供、填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

六、经销或代理货物或为货物提供售后服务的证明材料

提供协议或授权函复印件或售后服务证明材料。

七、报价一览表及报价文件

附件 9-1

报价一览表

项目名称		采购项目编号	
服务内容			
报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
合同周期			
项目负责人			
备注			

供应商（盖公章）：
法定代表人或其委托代理人签字：_____
日期：_____年____月____日

附件 9-2

分项价格表（服务类适用）

项目名称：

序号	服务名称	品目分类	计量单位	具体要求说明	单价(元)	数量	小计	政策功能编码	备注
	合计								

报价金额合计：小写：_____大写：_____

说明：

1. 本表包含磋商文件第四章《采购需求》或其他部分对该项目所有要求的详细报价。“合计”及“报价金额合计”应与附件 9-1《报价一览表》“报价”一致；栏目“单价”为综合单价，应包含所有隐含的管理费、税金和利润等其他费用，并在“具体要求说明”中注明分类项取费标准和其他费用的计费率和金额。
2. “服务名称”是指整包分项服务的内容，品目分类是指分项服务费用构成的明细分类项。
3. 服务类含有货物的，供应商应填写提供的产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书编号。

八、供应商认为需要提供的其他资料

九、最后报价

说明：

1. 最后报价按第二章磋商须知第 30 条规定提供，格式按附件 9-1、9-2。
2. 最后报价需填列报价一览表和分项价格表，同时将附件 8-1、8-6 清单表中分别享受政策功能价格合计数按最后报价进行修正。

（开标时自行准备，不封装在响应文件中）